

معهد الإدارة العامة/الخطة التدريبية شهر آيار /2025

الأسبوع الأول (2025/5/8-4)							اسم البرنامج
التوقيت	تاريخ البرنامج	أسلوب التدريب	مكان الانعقاد/ تنسيق التنفيذ	عدد البرامج	عدد ساعات البرنامج الفعلي حسب الية الانعقاد	عدد الساعات التدريبية	
3-9	2025/5/8-4	وجاهي	عمان - مقر المعهد	2	30	30	المهارات الإدارية المتكاملة
2-9	2025/5/8-4	عن بعد	وسط		24		
2-9	2025/5/8-4	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	25	25	مهارات التفكير والابداع
2:20-9	2025/5/6-4	عن بعد	وسط	1	16	20	حل المشكلات واتخاذ القرار
2-9	2025/5/8-4	وجاهي	عمان - مقر المعهد	2	25	25	التخطيط الاستراتيجي
2-9	2025/5/7-4	عن بعد	وسط		20		
2-9	2025/5/6-4	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	15	15	بناء الثقافة المؤسسية
2-9	2025/5/8-4	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	25	25	مهارات تخطيط وتنظيم العمل
1-9	2025/5/8-7	عن بعد	وسط	1	8	10	التركيز على النتائج
3-9	2025/5/8-4	وجاهي	عمان - مقر المعهد		30	30	تقييم الأثر التنظيمي
2-9	2025/5/7-4	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	20	20	إدارة الأداء والتميز المؤسسي
2:20-9	2025/5/6-4	عن بعد	وسط	1	16	20	إدارة الجودة الشاملة
3-9	2025/5/8-4	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	30	30	مهارات الحاسوب الشامل
2:20-9	2025/5/6-4	عن بعد	وسط	1	16	20	فن التعامل مع الاستفسارات والردود الاحترافية
3-9	2025/5/7-4	عن بعد	شمال	1	24	24	نقل المهارات الرقمية للموظفين ومقدمي الخدمات المستوى الرابع
2-9	2025/5/7-4	وجاهي	معهد الإدارة العامة/ فرع الشمال	1	20	20	إدارة التغيير والابتكار الحكومي
3-9	2025/5/7-4	عن بعد	شمال	1	24	30	المهارات الإدارية المتكاملة
2-9	2025/5/8-4	وجاهي	معهد الإدارة العامة/ فرع الجنوب	1	25	25	مهارات الاتصال والعمل الجماعي
2-9	2025/5/7-4	عن بعد	جنوب	1	20	25	مهارات التفكير والإبداع
3-9	2025/5/5-4	وجاهي	معهد الإدارة العامة/ فرع الجنوب	1	12	12	الأمن السيبراني
2-9	2025/5/7-4	عن بعد	جنوب	1	20	25	مهارات تخطيط وتنظيم العمل

معهد الادارة العامة/الخطة التدريبية شهر آيار /2025

الأسبوع الثاني (2025/5/15-11)							اسم البرنامج
التوقيت	تاريخ البرنامج	أسلوب التدريب	مكان الانعقاد/ تنسيق التنفيذ	عدد البرامج	عدد ساعات البرنامج الفعلي حسب الية الانعقاد	عدد الساعات التدريبية	
2-9	2025/5/15-11	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	25	25	التخطيط الاستراتيجي
2-9	2025/5/15-11	عن بعد	وسط	2	24	30	المهارات الإدارية المتكاملة
2-9	2025/5/15-11	عن بعد	وسط		24		
2:20-9	2025/5/13-11	عن بعد	وسط	1	16	20	حل المشكلات واتخاذ القرار
2-9	2025/5/15-11	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	25	25	تنمية الذات وإدارة ضغوط العمل
2-9	2025/5/15-11	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	25	25	مهارات الاتصال والعمل الجماعي
2-9	2025/5/14-11	عن بعد	وسط	1	20	25	مهارات تخطيط وتنظيم العمل
3-9	2025/5/15-11	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	30	30	تعزيز قدرات العاملين في الصفوف الأمامية
3-9	2025/5/12-11	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	12	12	القواعد القانونية وطنيا ودوليا
3-9	2025/5/15-14	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	12	12	الحكومة الرشيدة واعمال وحدة الرقابة الداخلية
2-9	2025/5/15-11	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	25	25	مهارات تحليل وعرض البيانات
2:20-9	2025/5/13-11	عن بعد	وسط	1	16	20	إدارة المخاطر والازمات
4-8	2025/5/15-11	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	40	40	مهارات تطوير تطبيقات الهواتف الخلية IOS ANDROID
3-9	2025/5/14-11	وجاهي	معهد الإدارة العامة/ فرع الشمال	1	24	24	نقل المهارات الرقمية للموظفين ومقدمي الخدمات المستوى الخامس
3-9	2025/5/14-11	عن بعد	شمال	1	24	30	المهارات الإدارية المتكاملة
2-9	2025/5/15-11	وجاهي	معهد الإدارة العامة/ فرع الشمال	1	25	25	مهارات تخطيط وتنظيم العمل
3-9	2025/5/15-11	وجاهي	معهد الإدارة العامة/ فرع الجنوب	1	30	30	المهارات الإدارية المتكاملة
2-9	2025/5/14-11	عن بعد	جنوب	1	20	25	تنمية الذات وإدارة ضغوط العمل
2:20-9	2025/5/13-11	عن بعد	جنوب	1	16	20	إدارة التغيير والابتكار الحكومي

*يمكن التعديل على الساعات التدريبية لبرنامج مهارات تطوير تطبيقات الهواتف الخلية IOS ANDROID ، بإضافة يوم سبت وتقليل الساعات التدريبية يوميا

معهد الادارة العامة/الخطة التدريبية شهر أيار /2025

الأسبوع الثالث (2025/5/22-18)							اسم البرنامج
التوقيت	تاريخ البرنامج	أسلوب التدريب	مكان الانعقاد/ تنسيق التنفيذ	عدد البرامج	عدد ساعات البرنامج الفعلي حسب الية الانعقاد	عدد الساعات التدريبية	
3-9	2025/5/22-18	وجاهي	عمان - مقر المعهد	2	30	30	المهارات الإدارية المتكاملة
2-9	2025/5/22-18	عن بعد	وسط		24		
2-9	2025/5/22-18	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	25	25	مهارات التفكير والابداع
2-9	2025/5/21-18	عن بعد	وسط	1	20	25	تنمية الذات وإدارة ضغوط العمل
2-9	2025/5/21-18	عن بعد	وسط	1	20	25	التخطيط الاستراتيجي
2-9	2025/5/21-18	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	20	20	حل المشكلات واتخاذ القرار
2-9	2025/5/21-18	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	20	20	كتابة التقارير الفنية والمراسلات
3-9	2025/5/22-18	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	30	30	تعزيز قدرات العاملين في الصفوف الأمامية
2:20-9	2025/5/20-18	عن بعد	وسط	1	16	20	الخطط التشغيلية ومؤشرات قياس الاداء
2-9	2025/5/19-18	عن بعد	وسط	1	10	12	إدارة الموازنة الموجهة بالنتائج
2-9	2025/5/21-18	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	20	20	تدقيق تكنولوجيا المعلومات
2-9	2025/5/21-18	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	20	20	تحسين تجربة المستخدم
3-9	2025/5/21-18	عن بعد	الشمال	1	24	30	المهارات الإدارية المتكاملة
2-9	2025/5/21-18	وجاهي	معهد الإدارة العامة/ فرع الشمال	1	20	20	التفكير الاستراتيجي واستشراف المستقبل
3-9	2025/5/21-18	وجاهي	معهد الإدارة العامة/ فرع الجنوب	1	24	24	مقل المهارات الرقمية للموظفين م5
2-9	2025/5/21-18	عن بعد	جنوب	1	20	25	مهارات تخطيط وتنظيم العمل
2-9	2025/5/21-18	عن بعد	جنوب	1	20	25	مهارات الاتصال والعمل الجماعي

معهد الادارة العامة/الخطة التدريبية شهر آيار /2025/

الأسبوع الرابع (2025/5/29-26) يوم الأحد عطلة رسمية							اسم البرنامج
التوقيت	تاريخ البرنامج	أسلوب التدريب	مكان الانعقاد/ تنسيق التنفيذ	عدد البرامج	عدد ساعات البرنامج الفعلي حسب آلية الانعقاد	عدد الساعات التدريبية	
3-9	2025/5/29-26	عن بعد	وسط	2	24	30	المهارات الإدارية المتكاملة
3-9	2025/5/29-26	عن بعد	وسط		24		
2-9	2025/5/29-26	عن بعد	وسط	1	20	25	مهارات التفكير والابداع
2-9	2025/5/29-26	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	20	20	حل المشكلات واتخاذ القرار
2-9	2025/5/28-26	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	15	15	بناء الثقافة المؤسسية
2-9	2025/5/29-26	عن بعد	وسط	1	20	25	مهارات الاتصال والعمل الجماعي
2-9	2025/5/28-26	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	15	15	إدارة الوقت وترتيب الأولويات
2-9	2025/5/29-26	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	20	20	كتابة التقارير الفنية والمراسلات
2-9	2025/5/28-26	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	15	15	اعداد بيانات مهمات التدقيق وتحليلها
2:20-9	2025/5/28-26	عن بعد	وسط	1	16	20	إدارة وتصنيف الوثائق
2-9	2025/5/29-26	عن بعد	وسط	1	20	25	إدارة العلاقة مع الشركاء
3:15-9	2025/5/29-26	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	25	25	الابداع والابتكار في حل المشكلات
2:20-9	2025/5/28-26	عن بعد	وسط	1	16	20	تعزيز القدرات المؤسسية للوقاية من الفساد
2-9	2025/5/29-26	وجاهي	معهد الإدارة العامة/ فرع الشمال	1	20	20	رسم السياسات وصنع القرار
2-9	2025/5/29-26	عن بعد	الشمال	1	20	25	مهارات الاتصال والعمل الجماعي
3:15-9	2025/5/29-26	وجاهي	معهد الإدارة العامة/ فرع الجنوب	1	25	25	مهارات الاتصال والعمل الجماعي
3-9	2025/5/27-26	عن بعد	جنوب	1	12	15	إدارة الوقت وترتيب الأولويات
10-4	2025/5/29-26	عن بعد	جنوب	1	24	30	المهارات الإدارية المتكاملة

ملاحظات هامة:

- في حال التغيير في التواريخ او المواعيد او الية الانعقاد يتم اعلام ضباط الارتباط للدوائر المستفيدة بذلك من خلال المجموعة الخاصة (عبر واتس آب).
- لا تتضمن الخطة الشهرية بعض البرامج الخاصة الموجهة لبعض الدوائر المستفيدة والبرامج التي يتم التعميم عليها بشكل منفصل.
- تختلف ساعات البرنامج التدريبية في حال كانت آلية الانعقاد (عن بعد).
- قد يتم إضافة أو الغاء برامج تدريبية بناء على التغذية الراجعة وفي حال عدم اكتمال الطاقة الاستيعابية، وعليه ترحو المتابعة المستمرة لإعلاناتنا عبر المجموعة الخاصة بضباط الارتباط.
- في حال وجود استفسارات يرجى التواصل مع مديريةية التدريب وبناء القدرات رقم هاتف 0798899432.
- يتم اعلام ضباط الارتباط عند فتح برامج توجيه موظف جديد أو اسعاد متلقي الخدمة ويتم فتحه على نظام التدريب الالكتروني، ارجو متابعة النظام لتسجيل المشاركين.
- يتم استكمال تنفيذ برنامج صقل المهارات الرقمية المنعقد في الوسط وتم فتح البرنامج على نظام التدريب الالكتروني، ارجو متابعة النظام وتسجيل مشاركيكم.