



دليل الأداء المؤسسي
إدارة المعرفة
معهد الإدارة العامة





قائمة المحتويات

رقم الصفحة

الموضوع

	مقدمة
	التعريف
	الرؤيا والرسالة والقيم
	اهداف الدليل الارشادي لإدارة المعرفة
	النتائج المرجوة من الدليل الارشادي لإدارة المعرفة
	أهمية إدارة المعرفة
	أنواع المعرفة الصريحة ومصادرها في معهد الإدارة العامة
	أنواع المعرفة الضمنية ومصادرها في معهد الإدارة العامة
	الأهداف الاستراتيجية لإدارة المعرفة والاهداف المعرفية والمبادرات
	مراحل إدارة المعرفة
	منهجية استراتيجية إدارة المعرفة
	التحديات التي تواجه إدارة المعرفة

	معهد الإدارة العامة	
	دليل الأداء المؤسسي إدارة المعرفة - معهد الإدارة العامة	

التعاريف

<p>هي البيانات التي يتم تجميعها وتخزينها، تأخذ اشكالا مختلفة مثل الصور والنصوص والاصوات والكلمات، لكنها تكون مجردة وليست ذات قيمة ويصعب الرجوع والبناء عليها الا بعد تحليلها والتأكد منها</p>	البيانات
<p>هي البيانات التي تم تفسيرها وتحليلها ومعالجتها والتحقق منها والتأكد من مصداقيتها وثبوتها وبالتالي أصبحت معلومات جاهزة لتداولها والاستفادة منها</p>	المعلومات
<p>هي المعلومات والخبرات التي يكتسبها الافراد نتيجة التجارب والخبرات العملية والحياتية والتي تساهم في حل المشكلات واتخاذ القرارات، كما وتعتبر المعرفة احدى الأصول الهامة للإدارات والتي لا بد من المحافظة عليها والتي تساهم في تحقيق الابداع والابتكار وتحقيق الأهداف المنشودة. وتتقسم المعارف الى نوعين معارف ضمنية ومعارف صريحة.</p>	المعرفة
<p>هي المعارف المكتسبة نتيجة الخبرات والتجارب الشخصية المبنية على المهارات والقدرات على المستوى المهني والشخصي.</p>	المعارف الضمنية
<p>هي المعارف التي يمكن وصفها وتوضيحها بشكل صريح وعلني ويتم توثيقها وحفظها والرجوع اليها من خلال الكتب والوثائق والتعليمات والأنظمة والأدلة.</p>	المعارف الصريحة
<p>هي عملية جمع وتنظيم ونقل المعارف وتحليلها واستخدامها والرجوع اليها مما يساهم في رفع كفاءة الأداء وفعاليته.</p>	إدارة المعرفة
<p>خطة عمل شاملة يتم العمل من خلالها لتوجيه الجهود والموارد والقدرات لتحقيق الأهداف المنشودة. تتضمن تحديد وتحليل الأهداف والبيئة الداخلية والخارجية وخطط المتابعة والتقييم.</p>	الاستراتيجية

	معهد الإدارة العامة	
	دليل الأداء المؤسسي إدارة المعرفة - معهد الإدارة العامة	

المقدمة

Introduction

قوم مفهوم إدارة المعرفة بتوفير المعلومات وإتاحتها لجميع العاملين في المؤسسة، والمستفيدين من خارجها، حيث يركز على الاستفادة القصوى من المعلومات المتوافرة في المؤسسة، والخبرات الفردية الكامنة في عقول موظفيها. لذا، فإن من أهم مميزات تطبيق هذا المفهوم هو الاستثمار الأمثل لرأس المال الفكري، وتحويله إلى قوة إنتاجية تسهم في تنمية أداء الفرد، ورفع كفاءة المؤسسة



- توثيق المعلومات والمعارف
- نقل وتبادل المعارف والخبرات
- سهولة الحصول على المعلومات
- فعالية اتخاذ القرارات وحل المشكلات
- التشاركية وتشجيع العمل بروح الفريق
- تشجيع التعلم المستمر
- تعزيز الابداع والابتكار
- تبني سياسة التغيير
- تعزيز التواصل الفعال داخل وخارج المعهد
- تقليل فقدان المعلومات



الرؤية

بيت المعرفة ووجهة الخبراء والمختصين وبناء القدرات على المستويين المحلي والاقليمي

الرسالة

ترسيخ ثقافة المعرفة المتجددة والأمانة، الشاملة، المتكاملة وفقاً للاحتياجات ومن خلال خبراء أكفاء ذو اختصاصات معرفية متنوعة، وتوفير خدمات متقدمة من مرافق وتكنولوجيا لتسهيل عملية نقل وتبادل المعارف.

القيم

المعرفة، التعاون، التعلم، الابداع والابتكار، الشفافية، الثقة، الجودة، التغيير، المرونة، التنوع

الأهداف الاستراتيجية لإدارة المعرفة

- ترسيخ ثقافة إدارة المعرفة (تحديد، تصنيف تحليل، تحديات ومخاطر المعرفة تحويل، تفعيل، تقييم، تطوير)،
- تبني سياسة إدارة التغيير
- توظيف التقنيات الحديثة لإدارة المعرفة ونظم المعلومات
- مأسسة إدارة الاتصال والتواصل الداخلي والخارجي

- انشاء منظومة تعلم وتعليم
- المحافظة على الخبرات والثروات المعرفية
- حماية المعارف وتوثيقها
- تعزيز الابداع والابتكار
- المساهمة في اتخاذ القرارات الفعالة
- حل المشكلات
- تبادل الخبرات والمعارف
- توفير مرجع للمعارف والمعلومات
- تحسين مستوى الأداء

العناصر الأساسية لإدارة المعرفة



أنواع المعارف

1- المعارف الصريحة

المعارف الصريحة هي المعارف الرسمية والنظامية والمعتمدة والموثقة والتي يمكن الرجوع إليها واعتمادها ونقلها وتعلمها ويمكن الحصول عليها عبر المواقع الرسمية والإلكترونية والمنصات والتطبيقات الخاصة.

ومن الأمثلة عليها: - المعلومات القانونية واللوائح والأنظمة والتعليمات، المعلومات العلمية، المعلومات التقنية والتكنولوجية، المعلومات المالية والحسابية، الإدارية والتنظيمية، الأسس، الأدلة ومنهجيات العمل، الخرائط والرسومات البيانية.



مصادر المعارف الصريحة في معهد الإدارة العامة

- التعليمات والأنظمة الداخلية الخاصة في المعهد
- نظام المعهد
- تعليمات التدريب والمسار التدريبي
- تعليمات الاستعانة بالخبراء والمدربين والمحاضرين
- معايير اعتماد البرامج
- معايير اعتماد المراكز التدريبية
- معايير اعتماد المدرب
- تعليمات تنفيذ البرامج بالوسائل الإلكترونية
- أسس التدريب (ملحق البرامج)
- مدونة السوك المهني للمدربين
- منهجية تسجيل المدربين على قاعدة بيانات المدربين
- منهجية المسؤولية المجتمعية
- أسس تخصيص مقعد في برامج المعهد تعزيزاً لدوره في المسؤولية المجتمعية
- دليل إجراءات العمل
- دليل الأداء المؤسسي لمهام عمل المعهد
- الخطة الاستراتيجية (المشاريع والأنشطة)
- الهيكل التنظيمي والاصناف الوظيفية
- الحقائق التدريبية والاطر العامة
- بوابة الموظفين - معهد الإدارة العامة
- الموقع الإلكتروني - معهد الإدارة العامة
- قاعدة بيانات المدربين ونظام التسجيل
- صفحة Facebook

أنواع المعارف

مصادر المعارف الضمنية في معهد الإدارة العامة

- الخبرات التراكمية في عقول الموظفين
- التجارب السابقة والحكم الشخصي
- تدريب وتأهيل الموظفين
- الاهتمامات والمهارات
- الاتجاهات
- الثقافات
- الذكاءات
- المناقشات، الاجتماعات، واللقاءات

2- المعارف الضمنية

هي المعارف غير الرسمية والمكتسبة من الخبرات والتجارب والممارسات العملية والشخصية، وهي معلومات غير مكتوبة وغير موثقة ويصعب الرجوع إليها، ومنها المهارات المتعلقة بالذكاء الاجتماعي والتواصل الفعال والثقافات المتنوعة والتكيف والقدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات بناء على هذه المعلومات.



مصادر المعرفة للشركاء

تتضمن المعارف التالية:

- 1- قدرات وخبرات بيانات معلومات تتعلق بالشركاء و مجالات الاستفادة منهم و تبادل المعرفة معهم.
- 2- حاجة الشركاء من معارف تتعلق ببيانات و معلومات وقدرات معهد الإدارة العامة
- 3- حاجة الشركاء من البرامج التدريبية المنعقدة في معهد الإدارة
- 4- اجراء المقارنات المعيارية للشركاء على مستوى العمليات والنتائج
- 5- اجراء الدراسات المشتركة
- 6- حفظ حقوق الملكية

إدارة و تنظيم العلاقة :

- 1- توقيع الاتفاقيات والعقود متضمنة تحديد الأدوار للجهتين
- 2- اعداد خطط تنفيذية للمشاريع المشتركة
- 3- متابعة وتقييم بشكل دوري لانجازات المشاريع

قياس كفاءة وفعالية إدارة وتنسيق العلاقة مع الشركاء

- 1- اعداد دليل الأداء المؤسسي لادارة وتنسيق العلاقة مع الشركاء
- 2- تحديد مؤشرات لقياس وتحديد فعالية العلاقة تتضمن عدد الشراكات , عدد البرامج المنفذه مع الشركاء , نسبة البرامج الممولة , قياس رضا الشركاء

الأهداف الاستراتيجية لأدارة المعرفة

مؤشرات القياس	المبادرات	أهمية الهدف	الهدف الاستراتيجي المعرفي
<p>- عدد البرامج التدريبية التي يقدمها مدربي المعهد المعتمدين</p> <p>- عدد الاجتماعات الدورية لفريق العمل " فريق العصف الذهني "</p> <p>- عدد الموضوعات التي يتم ادراجها في بوابة الموظفين كقصص نجاح</p>	<p>- تخصيص عدد برنامجين في الشهر الواحد للمدربين المعتمدين في المعهد وبشكل اجباري ممن يشغلون وظائف قيادية وارشافية</p> <p>- انشاء فريق عمل "فريق العصف الذهني" للاستفادة من خبرة الخبراء والمختصين القدامى في المعهد</p> <p>- انشاء قاعدة بيانات داخلية لتوثيق كافة المعارف التي تم اكتسابها الموظفين من خلال الدورات والورش التدريبية سواء داخل المعهد او خارجه</p> <p>- تخصيص زاوية في بوابة الموظفين لنشر اقوال وقصص نجاح الموظفين وتجاربهم وخبراتهم</p>	<p>- تعزيز ثقافة تبادل المعارف</p> <p>- ادراك أهمية الخبرات المتراكمة في الازهان</p> <p>- رفع مستوى الأداء المؤسسي والفردى</p>	<p>• ترسيخ ثقافة إدارة المعرفة (تحديد، تحويل، تفعيل، تقييم، تطوير)</p>
<p>- عدد المقابلات التي تمت من خلال البودكاست</p> <p>- عدد الموضوعات التي تناولها من خلال البودكاست</p>	<p>- تفعيل مختبر الابداع والابتكار</p> <p>- تفعيل مشروع تعزيز المعرفة عبر المنشورات الدورية والبودكاست</p>	<p>- تعزيز المعارف من خلال التقنيات الحديثة</p>	<p>• توظيف التقنيات الحديثة لإدارة المعرفة</p>

<p>-عدد الورش والدورات التدريبية المنظمة لنقل المعارف والخبرات</p> <p>-عدد الموظفين الجدد ومدى مشاركتهم في اللجان وفرق العمل</p> <p>-عدد الحملات التوعوية</p>	<p>-تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لتعزيز ثقافة التعلم واكتساب المعارف والمعلومات</p> <p>-تنظيم اجتماعات دورية لتبادل الخبرات والمعارف ونشر قصص نجاح الموظفين</p> <p>-تنظيم حملات توعوية حول موضوعات ذات أهمية</p> <p>-مشاركة الموظفين الجدد في لجان وفرق العمل بشكل للعمل كمقرري اللجان لاكتسابهم المعارف والخبرات</p> <p>-تعزيز شبكات التواصل الداخلي والخارجي</p>	<p>-تشجيع ثقافة تبادل الخبرات والمعارف</p> <p>-التشجيع على الابتكار والإبداع</p> <p>-اكتساب المعارف والمهارات والتعديل في الاتجاهات</p> <p>-تنمية وتعزيز القدرات الذاتية للأفراد</p>	<p>• تعزيز ثقافة التعلم المستمر</p>
<p>-عدد ورش العمل التي تنظم من خلال المنصات الرقمية لموظفي المعهد</p> <p>-عدد اللقاءات العلمية لموظفي المعهد</p>	<p>-انشاء منصة تعاون رقمية</p> <p>-تنظيم ورش عمل حول المنصات الرقمية بموظفي المعهد</p> <p>-تنظيم لقاءات لموظفي المعهد عبر منصات الرقمية</p>	<p>-تعزيز التعلم الإلكتروني</p> <p>-تسهيل تبادل المعارف بين الأقسام والإدارات داخل المعهد</p>	<p>• مؤسسة ادارة الاتصال الداخلي والخارجي</p>

المشاريع الاستراتيجية والمبادرات

مشروع التحول الرقمي

- مشروع تطوير منصة التعليم الإلكتروني LMS وتطويع تقنيات الذكاء الاصطناعي
- مشروع تطوير نظام إدارة التدريب TMS
- مشروع مركز تطوير إنتاج البرامج التدريبية التوعوية باستخدام تقنيات الحديثة والوسائط المتعددة
- مشروع انشاء مختبر الابتكار والتعلم الافتراضي

تعزيز الشراكات وتطوير قنوات الاتصال والتسويق

- مشروع تطوير الموقع الإلكتروني وتعزيز هوية المعهد
- مبادرة اطلاق حملات ترويج نشاطات وخدمات المعهد
- مبادرات التوسع في الاتفاقيات الشراكات مع المعاهد النظيرة
- مبادرة التوأمة مع معاهد عالمية

دعم القرارات والسياسات الحكومية من خلال تقديم خدمات استشارية متميزة وتطويرها

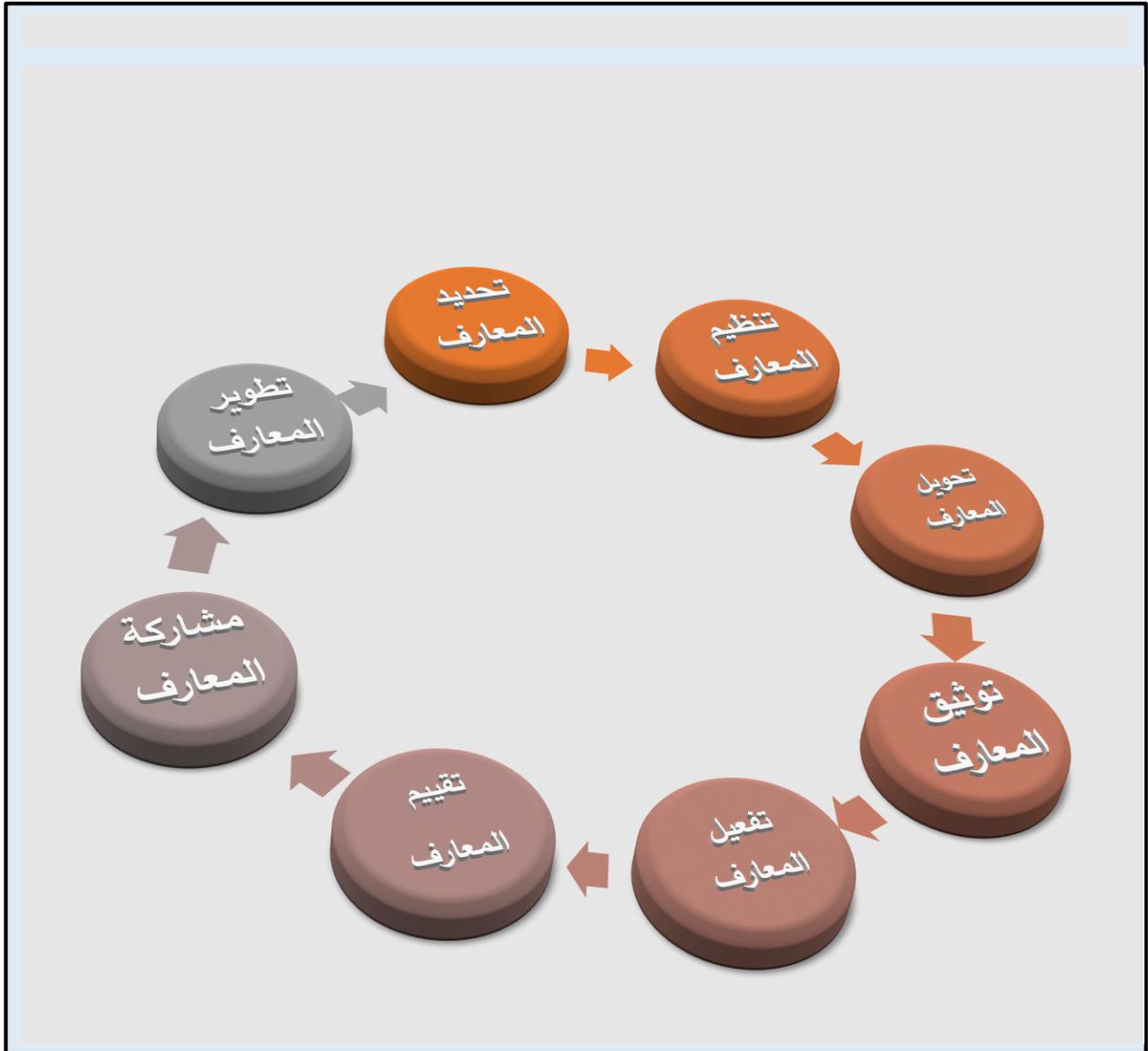
- تطوير نموذج عمل الدراسات واللقاءات العلمية
- مشروع تعزيز المعرفة عبر المنشورات الدورية والبودكاست
- مبادرة مجتمع الممارسات
- برنامج المنتديات والأنشطة المحلية والإقليمية

تطوير القيادات النسائية اعداد القيادات وتمكينها من خلال التوجهات الوطنية تطوير القيادات النسائية

- برنامج التطوير والتعليم المستمر خارطة الطريق
- تعزيز قدرات شاغلي وظائف المجموعة الثابتة من الفئة العليا
- برنامج تأهيل القيادات الحكومية
- برنامج القيادات الحكومية الشابة
- برامج تعزيز قدرات شاغلي وظيفة مدير والوظائف الاشرافية
- مبادرة نادي القيادات الحكومية

تطوير القدرات والمواهب من خلال تقديم تدريب مستجيب للكفايات والاحتياجات

- برامج الدبلومات المهنية المتخصصة في الإدارة الحكومية والسياسات العامة
- برنامج الشهادات المهنية المتخصصة
- مشروع تعزيز قدرات مقدمي الخدمات في الصفوف الامامية
- مشروع تطوير الحقائق التدريبية حول سياسات الموارد البشرية
- مشروع تطوير المسار التدريبي المرتبط بالمسار الوظيفي
- مشروع تطوير المسار التدريبي المرتبط بالمسار الإداري



CHALLENGE



1.	عدم فعالية أنظمة تكنولوجيا المعلومات والبنية التحتية
2.	عدم تشجيع وتحفيز العاملين نحو إدارة المعرفة والاستفادة من المعارف الضمنية
3.	ضعف الخبرات وقلة الكوادر البشرية الكفؤة
4.	عدم توفر المعلومات والبيانات الموثوقة
5.	عدم فعالية فرق العمل واللجان
6.	عدم القدرة على التعامل مع مقاومة التغيير
7.	ضعف قنوات التواصل الداخلية والخارجية
8.	ضعف الثقافة التنظيمية

الأهداف الاستراتيجية

الأهداف الاستراتيجية لإدارة المعرفة

1. تطوير القدرات والمواهب من خلال تقديم تدريب مستجيب للكفايات والاحتياجات الفعلية الحالية والمستقبلية
2. اعداد القيادات وتمكينها من قيادة التوجهات الوطنية والمساهمة في تأهيل القيادات النسائية والشبابية
3. تعزيز الشراكات وتطوير قنوات الاتصال والتسويق
4. تطوير الخدمات تعزيزها من خلال التحول الرقمي والابتكار
5. دعم القرارات والسياسات الحكومية من خلال تقديم خدمات استشارية متميزة وتطويرها
6. تعزيز الإمكانات وإدامة وتطوير الأداء المؤسسي المتميز للمعهد

ترسيخ ثقافة إدارة المعرفة (تحديد، تحويل، تفعيل، تقييم، تطوير)

تبني سياسة التغيير

توظيف التقنيات الحديثة لإدارة المعرفة ونظم المعلومات

مأسسة ادارة الاتصال والتواصل الداخلي والخارجي

الموقع الالكتروني للمعهد

الموقع الالكتروني المعتمد للمعهد تتضمن نبذة عن نشأة واستراتيجية المعهد والهيكل التنظيمي، واللجنة التوجيهية للمعهد، ومراحل تطوره على مر السنوات، كما تناول الموقع نشاطات كل من مركز القيادات الحكومية ومديرية التدريب وبناء القدرات والخدمات المقدمة مثل تأجير المرافق، ادرج الموقع الالكتروني الشركاء المعتمدين لدى المعهد، والتشريعات والأنظمة المعمول بها مثل الأدلة والمنهجيات والتعليمات المعتمدة وكما تم التعريف بنظام التسجيل وقاعدة بيانات المدربين وكيفية الاستفادة منهم والتسجيل عليهم ، بالإضافة الى المركز الإعلامي المتضمن التقارير السنوية والصور والفيديوهات وكما تتضمن موقع المعهد والية الاتصال والتواصل.

8:00 صباحا-4:00 مساء
الحد إلى الخميس
+962 (06) 566 4111
+962 (06) 566 4112
info@ipa.gov.jo

شارع الصحافة مبنى رقم 15
عمان، الأردن

Institute of Public Administration
معهد الإدارة العامة

اعلان شاغر وظائف للفئة الولى

الرئيسية من نحن مركز القيادات الحكومية التدريب الموظف الجديد خدمات أخرى شركائنا تشريعاتنا المركز الإعلامي اتصل بنا ENGLISH

معهد الإدارة العامة

أهلاً وسهلاً بكم في موقع معهد الإدارة العامة

أمرأ المزيد

المملكة الأردنية الهاشمية معهد الإدارة العامة

طلب صيانة

معلومات الاتصال بمديريات التطوير والتدريب

القاعات التدريبية

مستلزمات التنسيق على البرامج التدريبية



النماذج الخدمائية

← نموذج اهزة سنوية فئة أولى

← نموذج اهزة سنوية فئة ثانية وثالثة

← نموذج طلب سيارة

← نموذج مغادرة المعراء

كلمة الترحيبية

بوابة الموظفين

بوابة صممت لموظفي معهد الإدارة العامة من خلال تخصيص زاوية للموظفين لمشاركتهم افراحهم واتراحهم، بالإضافة الى ادراج عدد من الوثائق والنماذج المعتمدة والمعمول بها في المعهد ولتسهيل عمل الموظفين مثل:-

النماذج: (إجازة سنوية، مغادرة، مذكرة داخلية، كتاب رسمي، طلب صيانة، طلب سيارة.... الخ)

المنهجيات: (منهجية الشكاوى والاقتراحات والثناء، منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المديرين على قاعدة بيانات المديرين، منهجية المسؤولية المجتمعية، منهجية ترميز البرامج التدريبية)

الأدلة (الدليل التنظيمي للمعهد، دليل العمليات والإجراءات، التقارير السنوية...)

قنوات الاتصال والتواصل

	<p>معهد الإدارة العامة</p>	
	<p>دليل الأداء المؤسسي إدارة المعرفة - معهد الإدارة العامة</p>	

حق الحصول على المعلومة:

يلتزم معهد الإدارة العامة بضمان تفعيل حق الحصول على المعلومة للجميع اصحابا للعلاقة المعنيين من خلال توفير المعارف الصريحة على الموف=قع الالكتروني مثل الخطط التدريبية الشهرية والسنوية،والرد وتوفير المعلومات حسب طلبات وحاجات أصحاب العلاقة لها.

الرئيسية | بوابة المواطنين | المطاعنات | وظائف شاعرة | شكاوى وافراجات | السئلة الاخر لخرار | خريطة الموقع

ipaj Institute of Public Administration
معهد الإدارة العامة

عن المعهد | التشريعات | الخدمات | مركز المعلومات | المركز الاعلامي | اتصل بنا

النشرات

الرئيسية | مركز المعلومات | النشرات

شارك

مركز المعلومات

- البرامج التدريبية
- التقارير السنوية
- الخطط
- النشرات

الوصول المتكامل

الفترة الزمنية
من 01/01/2024

النشرة الاخبارية عن الثلث الأول
لتعام2024

النشرات

تبادل المعرفة والمقارنات :

يتم تفعيل نهج تبادل المعرفة والمقارنات المعيارية ضمن مهم معهد الإدارة العامة الأساسية ومنها:

- 1- اعداد الخطط التدريبية الشاملة والمتكاملة و المتوافقة وحاجات المشاركين من افراد وجهات ومواكبة للتطورات العالمية
- 2- عقد البرامج المشتركة المتخصصة مع بعض الجهات والمتضمنة المدرب والمحتوى التدريبي من الجهة والخدمات اللوجستية والقاعات من معهد التدريب ومتابعة التنفيذ وتقديم الشهادات
- 3- الرد وابداء الرأي على جميع مخاطبات الجهات الخارجية في مجال الاستراتيجية (الرؤية, الرسالة, القيم, البرامج والمشاريع, الأهداف)
- 4- استقبال وزيارة الجهات الخارجية وعقد جلسات تشاورية في مجال اجراء مقارنات معيارية لمعايير جائزة الملك عبدالله الثاني للتميز

	معهد الإدارة العامة	
دليل الأداء المؤسسي إدارة المعرفة – معهد الإدارة العامة		

- 5- القيام بزيارة دول خارجية والاطلاع على افضل الممارسات في مجال التدريب
- 6- عقد مؤتمرات لمدارس التدريب الإقليمية في 2023 في معهد الإدارة وتبادل أوراق العمل والخبرات
- 7- اجراء مقارنات معيارية على مستوى محلي واقليمي عند اعداد الخطة الاستراتيجية وعكسه عليها
- 8- اجراء تحليل البيئة الداخلي والخارجي وتحديد مجالات القوة و الضعف, التهديدات والفرص متضمنة مجالات الفرص مع الشركاء وعكسها ضمن مشاريع الاستراتيجية

	معهد الإدارة العامة	
	دليل الأداء المؤسسي إدارة المعرفة – معهد الإدارة العامة	

الجاهزية:

- الأجهزة: يتعلق ذلك بتوفير الأجهزة الحديثة والمناسبة لتشغيل التطبيقات والبرمجيات المستخدمة في إدارة المعرفة.
- الأنظمة: تشمل أنظمة التشغيل والبرمجيات التي تدعم إدارة المعرفة.
- الشبكات: ضمان وجود بنية شبكية مستقرة وآمنة لتبادل المعلومات بين مختلف الأقسام والفروع.
- الحماية: تأمين الأنظمة والشبكات من خلال استخدام حلول الحماية من الفيروسات والحوادث النارية وأمان الشبكات.

التنفيذ:

- الموقع الإلكتروني: يعد واجهة مهمة للتفاعل مع الجمهور، ويجب أن يكون محدثاً بشكل دوري ويوفر معلومات مفيدة.
- وسائل التواصل الاجتماعي: استخدام منصات مثل فيسبوك وانستغرام وتويتر للتواصل مع الجمهور وتوفير محتوى متخصص.
- البريد الإلكتروني: وسيلة رئيسية للتواصل الداخلي والخارجي، ويمكن استخدامه لتبادل المعرفة والمعلومات.
- بوابة الموظفين: توفر الوثائق العامة والنماذج اللازمة للموظفين والاعخبار.

أنظمة المعلومات والبيانات:

- نظام إدارة التدريب: يساهم في تنظيم وتتبع عمليات التدريب وتسجيل المشاركين وإصدار الشهادات.
- نظام التراسل: للتواصل الفوري وتبادل المعرفة بين الدوائر الحكومية.
- قاعدة بيانات المدربين والخبراء: تساهم في توفير قاعدة بيانات تتضمن المدربين وخبراتهم.
- Sharefolder بيانات المديرين على السيرفرات: يساهم في مشاركة الوثائق والمعلومات بين مختلف المديرين.
- توفير أنظمة التشريعات والقوانين (قرارك، عدالة)

	<p>معهد الإدارة العامة</p>	
<p>دليل الأداء المؤسسي إدارة المعرفة – معهد الإدارة العامة</p>		

- Zoom يسهم في تبادل المعرفة من خلال تنفيذ البرامج التدريبية عن بعد من خلاله والاجتماعات مع مختلف الاطراف رغم البعد الجغرافي.
- التكامل الجيد بين هذه العناصر يضمن فعالية إدارة المعرفة وتحقيق أهداف التدريب والتواصل بشكل أفضل. يجب أيضًا توفير التدريب المستمر للموظفين للتعامل مع التكنولوجيا الجديدة والحفاظ على جاهزيتهم.

حديد الهدف المرتبط من الخطة الاستراتيجية

الرؤية الاستراتيجية تعتبر مؤشر معرفي متكامل اضافتها

تحديد الأهداف المرتبطة من خارطة تطوير القطاع العام

الثقافة المؤسسية والقيادات

تحديد أهداف إدارة المعرفة

تحديد إجراءات ونشاطات يتم العمل عليها لتحقيق الأهداف

تحديد المشاريع الاستراتيجية المحققة للأهداف

اعداد خطة تتضمن الأهداف والنشاطات ومؤشرات أداء

امثلة حية من بعض أنظمة نشر المعرفة وترسيخها المطبقة في معهد الإدارة

مثل بوابة الموظفين

الموقع الالكتروني

نظام إدارة التدريب

نظام التعليم الذاتي

التدريب عملية

	<p>معهد الإدارة العامة</p>	
	<p>دليل الأداء المؤسسي إدارة المعرفة - معهد الإدارة العامة</p>	

حق الحصول على المعلومات :: شرح عن كيفية تنفيذها وأين توجد
إضافة عنوان عوامل النجاح
تصنيف البيانات والمعلومات في معهد الإدارة حسب عناوين محده

منهجيات وإجراءات مرتبطة:

- اجراء قياس رضا العاملين
- اجراء قياس رضا الشركاء
- اجراء قياس رضا متلقي الخدمة
- اجراء تقييم عملية التدريب
- اجراء تقييم عملية تأهيل القيادات
- دراسات
- قياس المؤشرات الاستراتيجية
- قياس مؤشرات الوطنية

	معهد الإدارة العامة	
	دليل الأداء المؤسسي إدارة المعرفة - معهد الإدارة العامة	

أدوات القياس ومؤشرات الأداء

عمل قائمة مؤشرات إدارة المعرفة ويتم قياس نتائجها ل 3 سنوات

	معهد الإدارة العامة	
	دليل الأداء المؤسسي إدارة المعرفة - معهد الإدارة العامة	

مراجعة دليل إدارة المعرفة

يتم مراجعة الدليل كل 2 سنة وعند الحاجة والمستجدات

إعداد ناريمان النجار

رئيس قسم تصميم وتطوير البرامج - مديرية التدريب وبناء القدرات - وتكليف رئيس قسم الدراسات والاستشارات