

كتالوج البرامج التدريبية

2025

- تكافؤ الفرص ✓
- المسؤولية والالتزام ✓
- العمل الجماعي ✓
- الاحترام المتبادل ✓
- الابداع والابتكار ✓

لمزيد من التفاصيل



www.ipa.gov.jo



+9625664111



يحرص معهد الادارة العامة على اعداد البرامج التدريبية وبما يتواءم مع الرؤى الملكية السامية والتوجهات الحكومية، حيث تضمنت الخطة مسح ودراسة شاملة للاحتياجات التدريبية الفعلية مبنية على الكفايات لكافة موظفي القطاع العام وشملت الدراسة المسارات الوظيفية والبرامج المهنية المتخصصة والاحتياجات التدريبية والتطويرية لسد الفجوات وبما ينعكس ايجابا على اداء الموظفين وقدراتهم السلوكية والفنية والادارية.

وقد اعتمد المعهد برامج تدريبية مطورة تواكب التطورات والمستجدات في مختلف مجالات الادارة العامة ومنسجمة مع الخطط والاولويات الوطنية والتي لها الدور الفعال في اكساب المشاركين المعارف والمهارات والاتجاهات الحديثة للاستثمار الامثل للمورد البشري الحكومي، من خلال تصميم وتطوير برامج تدريبية تحاكي الكفايات العامة والجاهزية التي يتطلبها المسار الوظيفي ، وبرامج المسار الإداري المبني على الكفايات الواجب توفرها لدى شاغلي الوظائف القيادية والاشرفية ، والبرامج التدريبية المتخصصة المرتبطة بالمهام الوظيفية والمبنية على الكفايات الفنية التخصصية، بالإضافة إلى باقية من البرامج التدريبية العامة التي تهدف الى سد الفجوات في الأداء والتي تستهدف الافراد والجهات في القطاعين العام والخاص .

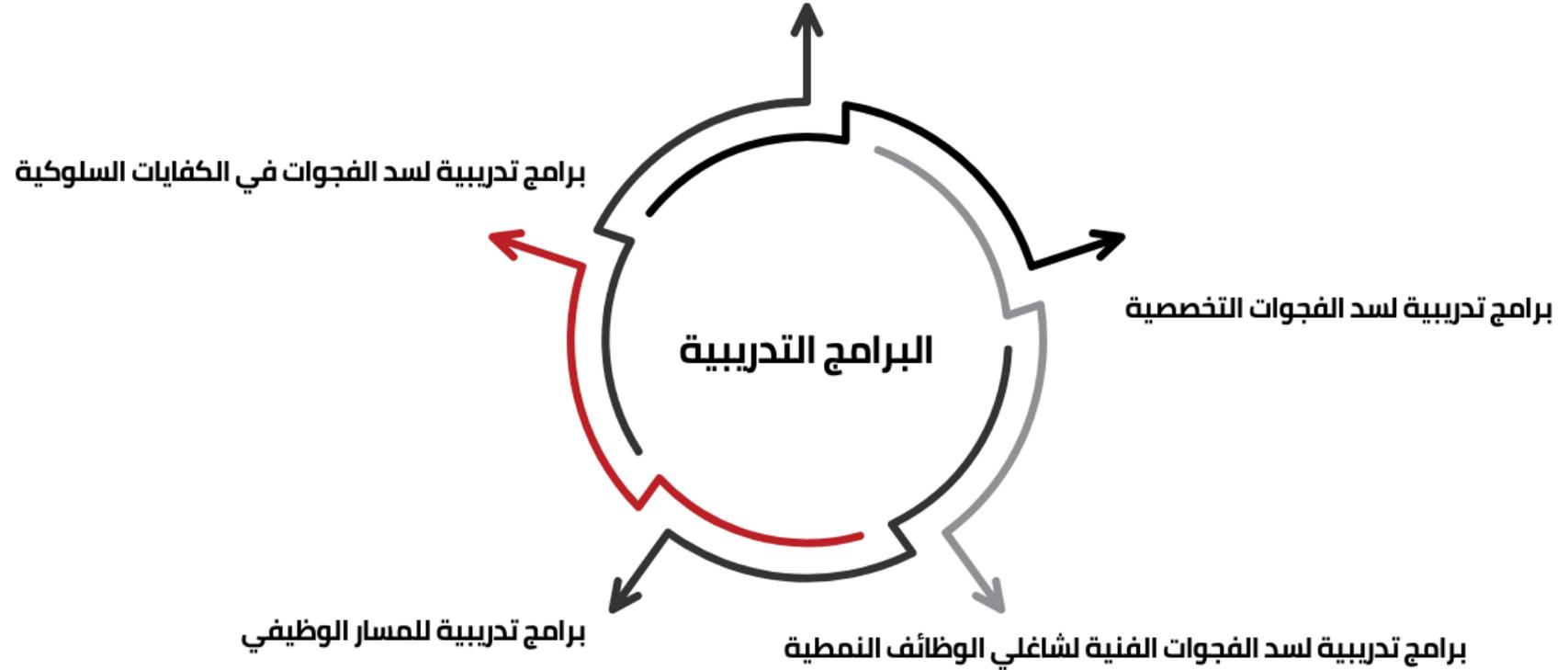
ويحرص معهد الإدارة العامة كذلك على طرح برامج تدريبية موجهة للراغبين والمهتمين من كافة القطاعات والدول وفي مختلف مجالات الإدارة العامة التي تتواءم مع التوجهات العالمية والممارسات الفضلى. وذلك من خلال مجموعة من الحقائق التدريبية والمواد العلمية التي تم تطويرها بما يواكب التطورات والمستجدات ويحاكي الاحتياجات الفعلية للمتدربين وتركز على ترسيخ مبادئ ومفاهيم الحوكمة والتحول الرقمي والتميز والاستدامة والريادة والابتكار.

وتضمنت خطط التطوير حقائق و مواد علمية محدثة، معايير خاصة باعتماد المدربين من خلال قاعدة بيانات مؤتمتة تضم نخبة من المدربين المحترفين، شراكات مع مراكز تدريبية وفق معايير محددة، تقنيات ووسائل التدريب الإلكتروني وعن بعد، أنظمة تسجيل مؤتمتة، إتمادات دولية وعالمية وشهادات مهنية.

ويسرني أن اعلن إطلاق كتالوج البرامج التدريبية لعام 2025 لمختلف الافراد والجهات في القطاعين العام والخاص وفي كافة محافظات المملكة من خلال مركز المعهد في العاصمة عمان وإقليم الوسط وفرعي المعهد في الشمال والجنوب، سائلين الله التوفيق لخدمة وطننا الغالي تحت ظل قيادتنا الهاشمية.

باقية البرامج التدريبية في معهد الإدارة العامة لعام 2025 تتضمن:

برامج تدريبية مرتبطة بالقيادات وشاغلي الوظائف القيادية و الاشرافية

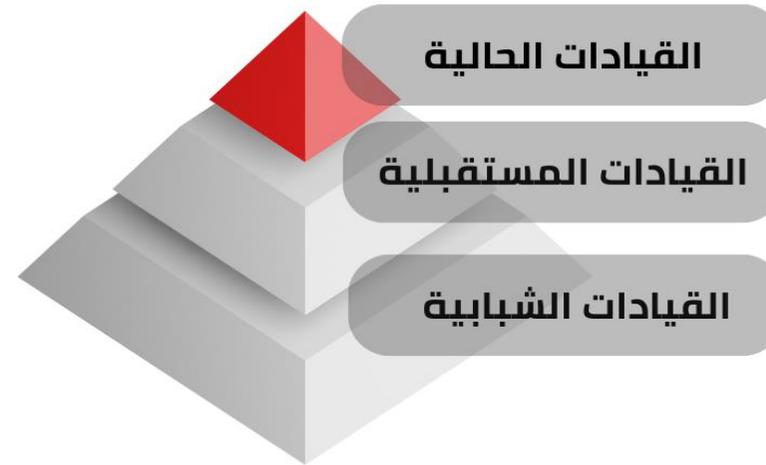


مدخلات إعداد كتالوج البرامج التدريبية في معهد الإدارة العامة 2025



أولاً: برامج مركز القيادات الحكومية

يعنى مركز القيادات الحكومية بتنفيذ برامج وورش تدريبية لبناء قيادات حكومية كفؤة ومؤهلة وقادرة على تولى المناصب القيادية بمستوياتها المختلفة في الجهاز الحكومي وتمكينها من قيادة التوجهات الوطنية وفق أفضل الممارسات العالمية المتبعة في تطوير وبناء القيادات.



يعنى مركز القيادات الحكومية بتنفيذ برامج وورش تدريبية للأمناء والمدراء العاميين (شاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا) ومن في سويتهم ومساعدتهم ومن ينوب عنهم:

#	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد البرامج	عدد الساعات	أسلوب الانعقاد	الطاقة الاستيعابية	هدف البرنامج التدريبي والكفايات التي يعززها	سعر المشارك وجاهايا في المعهد	إمكانية الانعقاد خلال 2025			
									ربع أول	ربع ثاني	ربع ثالث	ربع رابع
1.	تعزيز بيئة ريادة الأعمال في الاردن	شاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا ومن في سويتهم ومساعدتهم ومن ينوب عنهم	2	18	وجاهي	25	تعزيز مهارات وقدرات القيادات العليا وصانعي السياسات في القطاع العام وتزويدهم بالمعرفة اللازمة لدعم بيئة ريادة الاعمال والتحول الرقمي في القطاع العام.	ممول				
2.	القائد الرقمي	شاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا ومن في سويتهم ومساعدتهم ومن ينوب عنهم	4	12	وجاهي	25	تمكين القيادات العليا من قيادة التحول الرقمي بفعالية من خلال تعزيز فهمهم للتقنيات الرقمية الحديثة، وتطوير مهاراتهم الاستراتيجية والتنظيمية لتبني الابتكار، وتحقيق التميز المؤسسي في عصر التحول الرقمي.	ممول				
3.	برنامج الأمناء والمدراء العاميين الجدد	شاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا ومن في سويتهم ومساعدتهم ومن ينوب عنهم	1	18	وجاهي	20	يهدف إلى تمكين القيادات العليا و تعريفهم بالأمور المتعلقة بأعمالهم الجديدة بشكل أوضح، من خلال مناقشة المحاور التالية: مهام هيئة الخدمة والإدارة العامة، نظام المشتريات الحكومية، التشريعات الناظمة للعمل، قانون ديوان المحاسبة، استشراف المستقبل والتخطيط الاستراتيجي	-				

أ.الجلسات والورش التدريبية

يتم تنفيذ هذه الورشات التدريبية من خلال مركز القيادات الحكومية في معهد الإدارة العامة وتستهدف شاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا ومن في سويتهم ومساعدتهم ومن ينوب عنهم وتم تطويرها بناء على الكفايات الوظيفية واستبيان تحديد الاحتياجات والمستجدات الوطنية لهذه الفئة:

إمكانية الانعقاد خلال 2025				أسلوب الانعقاد	المدة الزمنية للجلسة الواحدة / ساعة	عدد الجلسات	الفئة المستهدفة	اسم الورشة ¹	#
ربع أول	ربع ثاني	ربع ثالث	ربع رابع						
				عن بعد/ وجاهي	4-2	1	شاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا ومن في سويتهم ومساعدتهم ومن ينوب عنهم	نظام الموارد البشرية والتعليمات المنبثقة منه	.1
				عن بعد/ وجاهي	4-2	1	شاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا ومن في سويتهم ومساعدتهم ومن ينوب عنهم	تقييم الأثر	.2
				عن بعد/ وجاهي	4-2	1	شاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا ومن في سويتهم ومساعدتهم ومن ينوب عنهم	نظام القيادات الحكومية والتعليمات المنبثقة منه	.3
				عن بعد/ وجاهي	4-2	1	شاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا ومن في سويتهم ومساعدتهم ومن ينوب عنهم	نظام المشتريات الحكومية	.4
				عن بعد/ وجاهي	4-2	1	شاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا ومن في سويتهم ومساعدتهم ومن ينوب عنهم	تطوير الخدمات الحكومية	.5
				عن بعد/ وجاهي	4-2	1	شاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا ومن في سويتهم ومساعدتهم ومن ينوب عنهم	الهيكل التنظيمية	.6
				عن بعد/ وجاهي	4-2	1	شاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا ومن في سويتهم ومساعدتهم ومن ينوب عنهم	الخدمات الحكومية	.7

				عن بعد/ وجاهي	4-2	1	شاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا ومن في سويتهم ومساعديهم ومن ينوب عنهم	استراتيجيات تحقيق رضا متلقي الخدمة من خلال إدارة الجودة الشاملة	8.
				عن بعد/ وجاهي	4-2	1	شاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا ومن في سويتهم ومساعديهم ومن ينوب عنهم	القيادة الاستراتيجية والتميز المؤسسي	9.
				عن بعد/ وجاهي	4-2	1	شاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا ومن في سويتهم ومساعديهم ومن ينوب عنهم	الابتكار في بيئة العمل المتغيرة (Design thinking)	10.
				عن بعد/ وجاهي	4-2	1	شاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا ومن في سويتهم ومساعديهم ومن ينوب عنهم	إدارة مقاومة التغيير على المستوى الاستراتيجي	11.
				عن بعد/ وجاهي	4-2	1	شاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا ومن في سويتهم ومساعديهم ومن ينوب عنهم	إعادة هيكلة المؤسسات في ظل التحول الرقمي	12.

¹ الورش من 8-12 تتضمن مواضيع مقترحة بناء على استبيان الاحتياجات لهذه الفئة ويمكن استبدالها حسب مقتضى الحال والمستجدات الوطنية.

ثانياً: القيادات المستقبلية

تهدف برامج القيادات المستقبلية إلى إعداد الكوادر الإدارية لتولي مناصب قيادية مستقبلية وضمان استمرارية الأداء المؤسسي حسب خطط الاحلال والتعاقب الوظيفي:

أ.المسار الإداري (الإحلال والتعاقب الوظيفي)

تغطي برامج الاجتياز للمسار الإداري عدد من المحاور لكل برنامج، ويتم تقييم المشاركين ومدى اجتيازهم من خلال عقد اختبارات اجتياز و/او مقابلات شخصية.

اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد البرامج	عدد الساعات	أسلوب الانعقاد	مستوى الشهادة	الطاقة الاستيعابية	هدف البرنامج التدريبي والكفايات التي يعززها	سعر المشارك	إمكانية الانعقاد خلال 2025			
									ربع أول	ربع ثاني	ربع ثالث	ربع رابع
1. برنامج تأهيل شاغلي وظيفة مدير	شاغلي الوظائف القيادية (مساعد مدير عام، مدير إدارة، مدير مديرية)	4	60	وجاهي	اجتياز	25	بناء قدرات المشاركين وتأهيلهم ليكونوا قادرين على أداء مهامهم الوظيفية من خلال إكسابهم المعارف والمهارات والاتجاهات وفق افضل الممارسات، مما يساهم في رفع كفاءة الأداء وتحقيق الأهداف المنشودة.	355				
2. برنامج تأهيل شاغلي وظيفة رئيس قسم	شاغلي الوظائف الإشرافية (رئيس قسم، رئيس وحدة، رئيس شعبة)	5	60	وجاهي	اجتياز	25	يهدف هذا البرنامج بشكل عام إلى تزويد المشاركين بالمعلومات والمعارف الأساسية فيما يتعلق بمفهوم الإشراف وأهميته وإكسابهم مهارات الإشراف الفعال وتوجيه المرؤوسين وإدارة أعمال وحداتهم الإدارية بكفاءة وفعالية.	345				
3. برنامج صقل المهارات الرقمية للمدراء ورؤساء الأقسام	شاغلي الوظائف القيادية والإشرافية	8	18	وجاهي	اجتياز	25	يهدف البرنامج إلى تمكين واضعي السياسات ومتخذي القرار في القطاع العام من التوجيه واتخاذ القرار فيما يخص الاستراتيجيات والسياسات الرقمية في المؤسسات، بالإضافة إلى تزويدهم بالمهارات والمعارف اللازمة لتعزيز الابتكار وتوقع التوجهات التكنولوجية في المستقبل وكيفية الاستفادة من الذكاء	ممول				

إمكانية الانعقاد خلال 2025				سعر المشارك وجاهايا في المعهد	هدف البرنامج التدريبي والكفايات التي يعززها	الطاقة الاستيعابية	مستوى الشهادة	أسلوب الانعقاد	عدد الساعات	عدد البرامج	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	
ربع رابع	ربع ثالث	ربع ثاني	ربع أول										
					الاصطناعي والنهج المبني على البيانات لتعزيز عمليات صنع القرار، والتأكد من اطلاعهم على المفاهيم الأساسية لتحقيق التحول الرقمي المنشود ودعم التحول الرقمي في مؤسساتهم بمختلف الجوانب والوعي بتطبيقات الذكاء الاصطناعي وأهمية الابتكار في القطاعات المختلفة للتمكن من تبني توظيف الأدوات المناسبة وتعظيم الاستفادة منها نحو تطوير الخدمات وتخفيض الكلف وتحقيق الكفاءة والفاعلية.								
				ممول	تمكين القياديين والإشرافيين العاملين في القطاع العام من تطوير مهاراتهم ومعارفهم في مجالات التحول الرقمي، لرشد القطاع العام بالكوادر البشرية المدربة على تطوير السياسات العامة و استخدام التكنولوجيا في رسم السياسات وصنع القرار بشكل أكثر كفاءة وفعالية و تشاركية.	30	اجتياز	وجاهي	24	1	شاغلي الوظائف القيادية والإشرافية	التحول الرقمي في الخدمات الحكومية	4.
					يهدف البرنامج إلى تمكين واضعي السياسات ومتخذي القرار في القطاع العام من التوجيه واتخاذ القرار فيما يخص الاستراتيجيات والسياسات الرقمية في المؤسسات .	30	اجتياز	وجاهي	18	3	الأمناء والمدراء العامون	صقل المهارات الرقمية الأمناء والمدراء العامون	5.

تهدف برامج المسار القيادي المتخصص الى اعداد قيادات وطنية مؤهلة وتعزيز مساهمتهم في مسيرة التنمية الشاملة لتولي الوظائف القيادية ويأتي ذلك استجابة للتوجهات الملكية السامية وخطة التحديث الإداري، حيث يضم البرنامج مرحلة تقييم الطلبات ليخضع بعدها المرشحين للاختبارات والمقابلات. (سيتم لاحقا تزويد الدوائر المعنية بتعميم رسمي خاص بالبرنامج يوضح شروط التقدم).

#	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد البرامج	عدد الساعات	أسلوب الانعقاد	مستوى الشهادة	الطاقة الاستيعابية	هدف البرنامج التدريبي والكفايات التي يعززها	سعر المشارك	إمكانية الانعقاد خلال 2025			
										ربع أول	ربع ثاني	ربع ثالث	ربع رابع
1.	برنامج تأهيل القيادات الحكومية (الفوج الثاني)	قيادات الإدارة الوسطى	1	192	وجاهي	اجتياز	25	استقطاب القيادات الوسطى المتخصصة في القطاع العام من ذوي الكفاءة العالية وممن يمتلكون السمات القيادية لتأهيلهم وصقل مهاراتهم للتنافس على إشغال الوظائف القيادية العليا وفقاً لمعايير الاستحقاق والتنافسية والشفافية والحاكمة	ممول				
2.	برنامج تأهيل المرأة القيادية في القطاع العام	المرأة في القطاع العام	1	120	وجاهي	اجتياز	25	دعم وتمكين المرأة في المجال الحكومي من خلال تدريبها على المهارات القيادية اللازمة لتولي المناصب العليا	ممول				
3.	برنامج إعداد قيادات الإدارة الوسطى / لقطاع العدالة	قيادات الإدارة الوسطى / خاص بقطاع العدالة.	1	162	وجاهي	اجتياز	25	يهدف البرنامج الى تمكين وبناء قدرات شاغلي الوظائف الاشرافية (رئيس قسم، قائم بأعمال رئيس قسم، رئيس شعبه)، وتأهيلهم كصف ثان لتمكينهم من إشغال الوظائف القيادية في المستقبل، بما يسهم في رفع سوية الأداء ويمكن قطاع العدالة من تحقيق أهداف استراتيجية قطاع العدالة والمساهمة الفاعلة في تنفيذ مضامين رؤى وخطط الاصلاح الوطنية.	ممول				

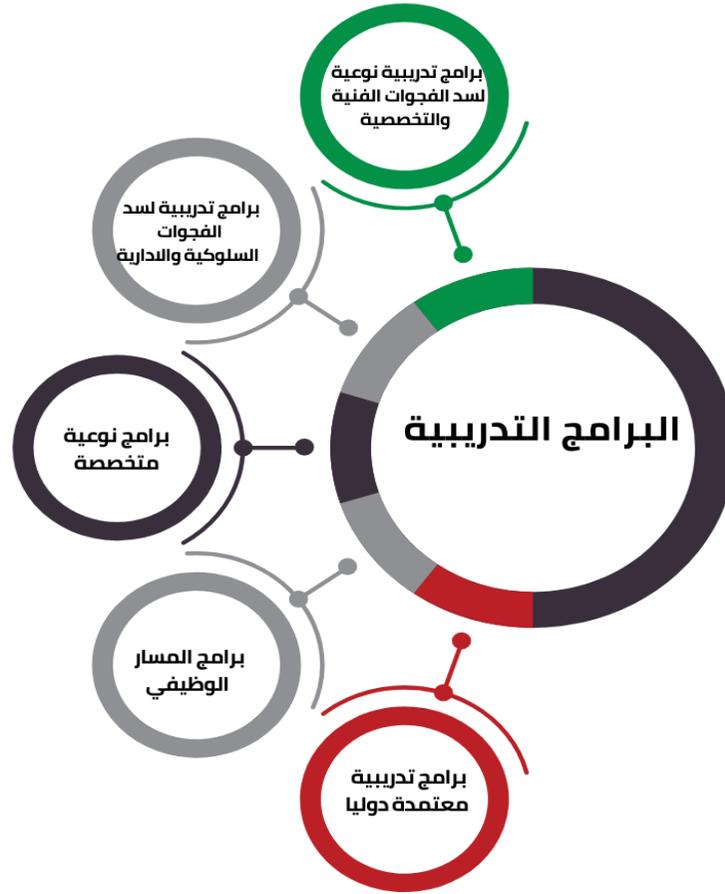
ثالثاً: القيادات الشبابية

تحقيقاً للرؤى والتوجهات الملكية السامية الهادفة إلى تمكين الشباب وافساح المجال لتحقيق الانجاز واحداث التغيير المنشود في أداء مؤسسات القطاع العام، وإفساح المجال للقيادات الشابة الإدارية القادرة على الإنجاز وإحداث التغيير الضروري والملح، ليتقدم صف جديد من الكفاءات إلى مواقع الإدارة، يتمتع بالرؤية المطلوبة والقدرة على خدمة المواطن بإخلاص، ضمن مسيرة تخضع عمل المؤسسات والأفراد للمراجعة والتقييم والتطوير بشكل دوري للوصول إلى أعلى مستويات الأداء. (لاحقاً سيتم تزويد الدوائر المعنية بتعميم رسمي خاص بالبرنامج يتضمن شروط التقدم).

#	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد البرامج	عدد الساعات	أسلوب الانعقاد	مستوى الشهادة	الطاقة الاستيعابية	هدف البرنامج التدريبي والكفايات التي يعززها	سعر المشارك وجاهيا في المعهد	إمكانية الانعقاد خلال 2025			
										ربع أول	ربع ثاني	ربع ثالث	ربع رابع
1.	البرنامج التدريبي التأهيلي لمنظومة القيادات المستقبلية/ المواهب القيادية الشابة (فرصة)	الشباب	1	120	وجاهي	اجتياز	25	استقطاب المواهب الشابة في القطاع العام ممن يمتلكون السمات القيادية لتأهيلهم وصقل مهاراتهم والاكتشاف المبكر للمواهب الحكومية، ليتم الاستثمار بهم ليكونوا جزءاً من منظومة القيادات المستقبلية لتحقيق متطلبات إشغال الوظائف القيادية من خبرات ومهارات وكفايات معرفية وسلوكية.	ممول				

ثانياً: برامج مديرية التدريب وبناء القدرات

تعنى مديرية التدريب وبناء القدرات بتنفيذ برامج تدريبية تهدف الى تعزيز المهارات والمعارف لدى موظفي القطاع العام بما يسهم في تحسين مستوى أدائهم على المستوى الوظيفي , حيث تبنى البرامج التدريبية على الكفايات المنوي تعزيزها لدى موظفي القطاع العام بناء على دراسة الاحتياجات الفعلية والخطط التدريبية التي تم تزويد المعهد بها من قبل الدوائر:



وتنقسم البرامج التي تنفذها مديرية التدريب وبناء القدرات الى:

أو لآ: برامج المسار الوظيفي

تم بناء البرامج التدريبية في هذا المحور لتغطية متطلبات المسار الوظيفي لغايات الترفيع الوجودي للفئتين الأولى والثانية، حيث تم دراسة الكفايات التي يحتاجها الموظف لغايات الترفيع الى درجة أعلى وبناء الاطار العام للبرنامج التدريبي وفقا لذلك، كما يمكن التنسيب على هذه البرامج لغايات سد الفجوات الوظيفية لمن تتطلب طبيعة عمله ذلك، وتاليا البرامج التدريبية المطلوبة لغايات الترفيع بناء على فئة الموظف ودرجته:

#	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة		عدد الساعات	أسلوب الانعقاد ²	الطاقة الاستيعابية ³	مستوى الشهادة	هدف البرنامج التدريبي والكفايات التي يعززها	سعر المشارك وجاهيا في المعهد	إمكانية الانعقاد خلال 2025			
		الدرجة	الفئة							ربع أول	ربع ثاني	ربع ثالث	ربع رابع
1	رسم السياسات وصنع القرار	الأولى	من الأولى إلى الخاصة	20	وجاهي / عن بعد	18	اجتياز	يهدف البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعلومات والمعارف حول مفهوم وأهمية رسم السياسات واكسابهم المهارات اللازمة في جمع البيانات ذات العلاقة بالسياسات ومصالح المتأثرين والقدرة على صياغة السياسات واسس تنفيذها وتحسين اتجاهاتهم نحو تبني المنهج التشاركي في إعداد ورسم السياسات الخاصة بمؤسساتهم.	90				
		الثانية	من الثانية الى الاولى										
2	إدارة المخاطر والأزمات	الأولى	من الأولى إلى الخاصة	20	وجاهي / عن بعد	18	اجتياز	يهدف البرنامج التدريبي "إدارة المخاطر والالزمات" الى تزويد المشاركين بالمعارف والمعلومات حول ادارة المخاطر والازمات والتعرف على استراتيجيات وطرق التعامل مع المخاطر والالزمات واليات رصد المخاطر وتحليلها وتصنيفها وادراك دور الادارات العليا في تقديم الدعم لاحد من المخاطر والالزمات ومواجهتها ووضع الخطط	90				
		الثانية	من الثانية الى الاولى										

² تنفذ البرامج التدريبية وجاهيا في المعهد أو في الدائرة كما يمكن تنفيذ البرنامج التدريبي عن بعد ويتغير سعر المشارك وفقا لذلك.

³ الطاقة الاستيعابية للبرنامج التدريبي وجاهي لا يقل عن 18 مشارك على أنه يمكن أن تختلف الطاقة الاستيعابية في حال انعقاد البرنامج عن بعد.

#	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة		عدد الساعات	أسلوب الانعقاد ²	الطلاقة الاستيعابية ³	مستوى الشهادة	هدف البرنامج التدريبي والكفايات التي يعززها	سعر المشارك وجاهيا في المعهد	إمكانية الانعقاد خلال 2025			
		الفئة	الدرجة							ربع أول	ربع ثاني	ربع ثالث	ربع رابع
								والاستراتيجيات التي تعمل على تحقيق الاهداف المؤسسية المنشودة .					
3	إدارة الأداء والتميز المؤسسي	الأولى	من الثانية الى الاولى	20	وجاهي / عن بعد	18	اجتياز	يهدف البرنامج التدريبي " ادارة الاداء والتميز المؤسسي " الى تزويد المشاركين بالمعارف والمعلومات والمهارات اللازمة والتميز و متابعة الخطط وتقييمها والقدرة على بناء واستخدام مؤشرات وادوات قياس فعالة	90				
		الثانية	من الثالثة الى الثانية										
4	التفكير الاستراتيجي واستشراف المستقبل	الأولى	من الثانية الى الاولى	20	وجاهي / عن بعد	18	اجتياز	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين في المعارف والمهارات المرتبطة بطرق اختيار الاستراتيجيات وموائمتها مع التوجهات المستقبلية وتحليل البيئة الداخلية والخارجية وصياغة رسالة ورؤية وأهداف المنظومة، وخلق المعرفة المتكاملة عن المنظمة والتفكير الاستراتيجي واستشراف المستقبل للمنظمة من خلال السيناريوهات العالمية الريادية المطبقة، وخلق المعرفة المتكاملة عن المنظمة والتفكير الاستراتيجي واستشراف المستقبل للمنظمة من خلال السيناريوهات العالمية الريادية المطبقة.	90				
		الثانية	من الثالثة الى الثانية										
5	الخطط التشغيلية ومؤشرات قياس الأداء	الأولى	الثالثة الى الثانية	20	وجاهي / عن بعد	18	اجتياز	يهدف برنامج الخطط التشغيلية ومؤشرات قياس الاداء التدريبي الى تزويد المشاركين في القطاع العام بمهارات انشاء خطط لإدارة موارد المنظومة، وكيفية وضع اطار زمني لبدء التنفيذ للمشاريع ووضع مؤشرات القياس للأداء التنفيذي لها،	90				
		الثانية	من الرابعة الى الثالثة										

#	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة		عدد الساعات	أسلوب الانعقاد ²	الطلاقة الاستيعابية ³	مستوى الشهادة	هدف البرنامج التدريبي والكفايات التي يعززها	سعر المشارك وجاهيا في المعهد	إمكانية الانعقاد خلال 2025			
		الفئة	الدرجة							ربع أول	ربع ثاني	ربع ثالث	ربع رابع
								وكيفية انشاء خطط بديلة للبرنامج التشغيلي.					
6	إدارة الجودة الشاملة	الأولى	من الثالثة الى الثانية	20	وجاهي / عن بعد	18	اجتياز	يهدف هذا البرنامج بشكل عام إلى مقل قدرات المشاركين بالمهارات الأساسية اللازمة لتعزيز مفهوم إدارة الجودة الشاملة والعمل على تزويد المشاركين بالمعلومات والمعارف الأساسية فيما يتعلق بالمفاهيم في ادارة الجودة الشاملة وعنا صر الضبط الشامل للجودة و متطلبات ادارة الجودة وإكسابهم مهارات استخدام تقنيات وأدوات إدارة الجودة الشاملة وتحسين اتجاهاتهم نحو توظيف الأساليب العلمية الحديثة في تطبيق معايير الجودة الشاملة على مستوى الفرد وعلى مستوى المؤسسات.	90				
7	إدارة التغيير والابتكار الحكومي	الأولى	من الثالثة الى الثانية	20	وجاهي / عن بعد	18	اجتياز	يهدف البرنامج التدريبي "إدارة التغيير والابتكار الحكومي" إلى تزويد المشاركين بالمعارف حول مفهوم ادارة التغيير ومجالاته والاسباب الداعية للتغيير، وإلى اكساب المشاركين المهارات اللازمة في كيفية التعامل مع مقاومة التغيير و تطبيق استراتيجيات فعالة وداعمة للتغيير والعمل على تعزيز الابتكار من أجل نجاح عملية التغيير في القطاع الحكومي.	90				
8	حل المشكلات واتخاذ القرار	الاولى	من الثالثة الى الثانية	20	وجاهي / عن بعد	18	اجتياز	يهدف البرنامج التدريبي الى تعزيز قدرات المشاركين في حل المشكلات والقدرة على تحديد البدائل وتحليلها وتقييمها واتخاذ القرارات المبنية	90				

إمكانية الانعقاد خلال 2025				سعر المشارك وجاهيا في المعهد	هدف البرنامج التدريبي والكفايات التي يعززها	مستوى الشهادة	الطلاقة الاستيعابية ³	أسلوب الانعقاد ²	عدد الساعات	الفئة المستهدفة		#	
ربع رابع	ربع ثالث	ربع ثاني	ربع أول							الدرجة	الفئة		اسم البرنامج
					على البيانات والتعامل مع المشكلات على اختلافها.								
				115	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين في المعارف والمهارات المرتبطة بالتخطيط وتحديد أولويات العمل. وإكساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة في تخطيط وتنظيم العمل , والقدرة على إدارة الألو لويات, وتحديد الأهداف, واعداد الخطط التشغيلية .	اجتياز	18	وجاهي / عن بعد	25	من الرابعة إلى الثالثة	الأولى	مهارات تخطيط وتنظيم العمل	9
										من الخامسة الى الرابعة	الثانية		
				115	يهدف برنامج التخطيط الاستراتيجي التدريبي الى تزويد المتدربين في القطاع العام بمهارات تحليل الوضع القائم للمنظمة وكيفية التخطيط الاستراتيجي لها, وذلك من خلال استخدام تحليل SWAT وتحليل PESTEL للبيئة الداخلية والخارجية للمنظمة, وذلك قبل تحديد الأهداف الاستراتيجية والادارية والمالية وكيفية اختيار أفضل الاساليب لتحقيقها.	اجتياز	18	وجاهي / عن بعد	25	من الرابعة إلى الثالثة	الأولى	التخطيط الاستراتيجي	10
										من الخامسة الى الرابعة	الثانية		
				115	يهدف البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعلومات والمعارف الأساسية فيما يتعلق بمفهوم التفكير وأنماطه وأنواعه واكسابهم مهارات توليد الأفكار الإبداعية وتصميم الخطط التنفيذية وتطبيقها وتحسين اتجاهاتهم نحو تقبل الأفكار الجديدة وتبنيها.	اجتياز	18	وجاهي / عن بعد	25	من الرابعة إلى الثالثة	الأولى	مهارات التفكير والإبداع	11
										من الخامسة إلى الرابعة	الثانية		

إمكانية الانعقاد خلال 2025				سعر المشارك وجاهيا في المعهد	هدف البرنامج التدريبي والكفايات التي يعززها	مستوى الشهادة	الطلاقة الاستيعابية ³	أسلوب الانعقاد ²	عدد الساعات	الفئة المستهدفة		#	
ربع رابع	ربع ثالث	ربع ثاني	ربع أول							الدرجة	الفئة		اسم البرنامج
				115	تزويد المشاركين بالمعارف العلمية للتواصل الفعال وإدارة العمل الجماعي والخبرات العملية في معرفة اتجاهات الآخريين وتقييم انفعالاهم ؛ وفهم الإشارات والإيماءات والقدرة على تحليل المواقف بمهنية عالية في بيئة العمل والتواصل معها بصورة ايجابية وبشكل فعال، واكسابهم المهارات اللازمة في إدارة العلاقات الوظيفية لبيئة عمل متميزة ودعم ممارسات العمل الجماعي وحل الصراعات؛ ليتمكنوا من تحقيق التفاعل الإيجابي	اجتياز	18	وجاهي / عن بعد	25	من الخامسة إلى الرابعة	الأولى	مهارات الاتصال والعمل الجماعي	12
				130	يهدف هذا البرنامج بشكل عام إلى تزويد المشاركين بالمعلومات والمعارف الأساسية فيما يتعلق بمفهوم البيانات وأهميتها وأنواعها واكسابهم مهارات جمع وتحليل البيانات ومهارات إعداد التقارير وتحسين اتجاهاهم نحو إدراك أهمية تكنولوجيا المعلومات في توفير البيانات والمعلومات	اجتياز	18	وجاهي / عن بعد	25	من الخامسة إلى الرابعة	الأولى	مهارات تحليل وعرض البيانات	13
				115	يهدف البرنامج التدريبي الى تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لتنمية الذات والقدرة على ضغوط العمل واعراضه وانواعه، ومهارات تحديد وتشخيص الضغوط وتحديد اهمية الوقت في الادارة وتخطيط الوقت وتحديد الاولويات في العمل.	اجتياز	18	وجاهي / عن بعد	25	من الخامسة إلى الرابعة	الأولى	تنمية الذات وادارة ضغوط العمل	14

#	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة		عدد الساعات	أسلوب الانعقاد ²	الطلاقة الاستيعابية ³	مستوى الشهادة	هدف البرنامج التدريبي والكفايات التي يعززها	سعر المشارك وجاهيا في المعهد	إمكانية الانعقاد خلال 2025			
		الفئة	الدرجة							ربع أول	ربع ثاني	ربع ثالث	ربع رابع
15	إدارة الوقت وترتيب الأولويات	الثانية	من السابعة على السادسة	15	وجاهي / عن بعد	18	اجتياز	يهدف البرنامج التدريبي الى تزويد المشاركين بالمعارف العلمية في إدارة الوقت وأولويات العمل وإكسابهم الخبرات العملية في استخدام أساليب وطرق فعالة في إدارة ترتيب المهام وتحديد الأولويات لتحقيق الأهداف بكفاءة وفاعلية؛ من خلال تطوير مهاراتهم في استثمار الوقت وترتيب أولويات الأنشطة لينتمكنوا من الانتقال من نشاط إلى خصائص نشاط آخر وإنجازها بشكل منظم وفعال.	75				
16	المهارات الادارية المتكاملة	الأولى	من السادسة إلى الخامسة	30	وجاهي / عن بعد	18	اجتياز	تزويد المشاركين بالمعلومات والمعارف الأساسية واكسابهم المهارات الإدارية اللازمة التي تمكنهم من المشاركة الفاعلة في العمل والاجتماعات وزيادة قدراتهم على التعامل والتكيف مع الاختلاف والتنوع وإدارة الأولويات وتنظيم الوقت وتحسين اتجاهاتهم نحو التعامل مع ضغوط العمل.	140				
		الثانية	من الثامنة إلى السابعة										
17	توجيه الموظف الجديد	الأولى	من السابعة إلى السادسة	30	وجاهي / عن بعد	18	اجتياز	يهدف البرنامج التدريبي الى تزويد المشاركين بالمعارف والمعلومات الاساسية حول الادارة العامة والتشريعات ذات العلاقة ومسؤوليات الموظف العام واكسابهم المهارات اللازمة لتمكينهم من تنفيذ مهامهم والتعامل مع الرؤساء وزملاء العمل ومتلقي الخدمة	50				
		الثانية	من التاسعة إلى الثامنة										

ثانياً: برامج تدريبية لسد الفجوات الإدارية والسلوكية

تم بناء البرامج التدريبية في هذا المحور بالرجوع الى الكفايات السلوكية المطلوب توفرها لغايات سد الفجوات لدى موظفي القطاع العام , وتاليا باقة البرامج التدريبية المبنية على الكفايات السلوكية والادارية:

إمكانية الانعقاد خلال 2025				سعر المشارك وجاهيا في المعهد	هدف البرنامج التدريبي والكفايات التي يعززها	الطاقة الاستيعابية	نوع الشهادة	أسلوب الانعقاد	عدد الساعات التدريبية	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	#
ربع رابع	ربع ثالث	ربع ثاني	ربع أول									
				90	تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لتحسين قدرتهم على التفاوض وإدارة الحوارات بشكل فعال. كما يهدف إلى تدريب المشاركين على كيفية التفاوض بشكل مثالي، والتعرف على الخصائص الرئيسية لعملية التفاوض، وتحليل الأهداف والاهتمامات والخيارات المتاحة للأطراف المختلفة. وتعزيز مهارات الاتصال والتعبير عن الأفكار والاحتياجات بشكل فعال، و تعزيز الثقة وتحسين العلاقات الشخصية والمهنية بين الأطراف المختلفة.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	20	المدراء , رؤساء الأقسام العاملين في المديرية والوحدات التنظيمية، الموظفين ممن تستدعي طبيعة عملهم ذلك	مهارات التفاوض وإدارة الحوار	.1
				115	يهدف البرنامج التدريبي الى اكساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة في بناء فرق العمل وتحقيق الأهداف من خلال العمل الجماعي والتشاركي وتعزيز التعاون والثقة في بيئة العمل.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	25	المدراء, رؤساء الأقسام, مدراء المشاريع, الموظفين ممن تستدعي طبيعة عملهم ذلك	مهارات بناء فرق العمل	.2
				115	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين في المعارف والمهارات المرتبطة بحل المشكلات بطريقة إبداعية وتحديد أسبابها و المرونة والتكيف مع التحديات.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	25	المدراء, رؤساء الأقسام, جميع المستويات الوظيفية	الإبداع والابتكار في حل المشكلات	.3

إمكانية الانعقاد خلال 2025				سعر المشارك وجاهيا في المعهد	هدف البرنامج التدريبي والكفايات التي يعززها	الطاقة الاستيعاب ية	نوع الشهادة	أسلوب الانعقاد	عدد الساعات التدريب ية	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	#
ربع رابع	ربع ثالث	ربع ثاني	ربع أول									
				115	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين في المعارف والمهارات المرتبطة بتحديد الشركاء والاتصال الفعال مع الشركاء الاستراتيجيين وتعزيز مهارات التفاوض وبناء الثقة لضمان الاستدامة.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	25	المدراء, رؤساء الأقسام, العاملين في وحدات تطوير الأداء المؤسسي والشراكات	إدارة العلاقة مع الشركاء	.4
				140	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين في المعارف والمهارات المرتبطة بالتعامل نحو متلقي الخدمة والتواصل الفعال وحل المشكلات و بناء الثقة والتعاطف والتكيف مع احتياجات متلقي الخدمة.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	30	الموظفين العاملين في الصفوف الأمامية	التعامل مع متلقي الخدمة ومهارات اللباقة الوظيفية	.5
				115	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين في المعارف والمهارات المرتبطة برفع قدرات المشاركين في تحديد احتياجات متلقي الخدمة وبناء سياسات تتواءم مع احتياجاتهم.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	25	المدراء, رؤساء الأقسام, مدراء المشاريع	إدارة العلاقة مع متلقي الخدمة	.6
				ممول	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين في المعارف والمهارات المرتبطة برفع كفاءة العاملين في المكاتب الأمامية والكفايات المتعلقة بالتواصل الفعال وحل المشكلات و بناء الثقة وإدارة الوقت لتحقيق أفضل النتائج والتعاطف والتكيف مع احتياجات متلقي الخدمة.	18	اجتياز	وجاهي	30	العاملين في مراكز الخدمات الحكومية	تعزيز قدرات العاملين في الصفوف الأمامية	.7
				40	يهدف البرنامج التدريبي " التركيز على النتائج " الى تحديد الاهداف والقدرة على تصميم مؤشرات قياس فعالة لقياس الاهداف المتحققة ومقارنتها بالخطط الموضوعة والتحقق من الوصول الى الاهداف المنشودة مما يساهم في رفع وتحسين مستوى كفاءة اداء موظفي القطاع الحكومي.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	10	المدراء, رؤساء الأقسام, مدراء المشاريع, جميع المستويات الوظيفية	التركيز على النتائج	.8

إمكانية الانعقاد خلال 2025				سعر المشارك	الطاقة الاستيعابية	نوع الشهادة	أسلوب الانعقاد	عدد الساعات التدريبية	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	#	
ربع رابع	ربع ثالث	ربع ثاني	ربع أول									وجاهيا في المعهد
				75	يهدف البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة في إدارة الأداء المؤسسي والفردية وكيفية الربط بينهم وكيفية صياغة الاهداف وكيفية تعبئة نماذج سجلات الاداء الفردي واعداد التقارير السنوية وتحليل نتائج التقييم	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	15	المدرء, رؤساء الأقسام, العاملين في وحدات التطوير المؤسسي	ربط الأداء الفردي بالأداء المؤسسي	9.
					يهدف البرنامج التدريبي الى تعزيز اتجاهات المشاركين نحو الانخراط في المؤسسة لتقبل الثقافة المؤسسية والتأقلم مع المتغيرات, وتجاوز المعوقات.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	15	جميع الموظفين	بناء الثقافة المؤسسية	10.
				115	يهدف هذا البرنامج بشكل عام إلى تزويد المشاركين بالمعلومات والمعارف الأساسية فيما يتعلق بمفهوم وأهمية ومبادئ الحوكمة وإكسابهم مهارات تقييم واقع مؤسساتهم ووضع خطط التحسين وتحسين اتجاهاتهم نحو ادراك الادوار والمسؤوليات لتطبيق الحوكمة في القطاع الحكومي.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	25	كافة الموظفين ممن تتطلب طبيعة عملهم التعرف على ممارسات الحوكمة	تعزيز ممارسات الحوكمة	11.
				90	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين في المعارف والمهارات المرتبطة بالمساءلة وبناء أنظمة فعالة لإدارة المخاطر ومكافحة الفساد.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	20	المدرء وشاغلي الوظائف التي تتطلب طبيعة عملهم اتخاذ قرارات مؤسسية	تعزيز القدرات المؤسسية للوقاية من الفساد	12.
				ممول	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين في المعارف والمهارات المرتبطة بالرقمنة وحل المشكلات رقميا وحوكمة البيانات وادارة المشاريع الرقمية وأنظمة الحماية وأمن المعلومات.	18	اجتياز	وجاهي	24	جميع المستويات الوظيفية باستثناء المدرء ورؤساء الاقسام	صقل المهارات الرقمية/ الموظفون ومقدمو الخدمات	13.

إمكانية الانعقاد خلال 2025				سعر المشارك وجاهيا في المعهد	هدف البرنامج التدريبي والكفايات التي يعززها	الطاقة الاستيعاب ية	نوع الشهادة	أسلوب الانعقاد	عدد الساعات التدريب ية	الفئة المستهدفة ⁴	اسم البرنامج	#
ربع رابع	ربع ثالث	ربع ثاني	ربع أول									
				115	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين في المعارف والمهارات المرتبطة بتنمية الذات وإدارة الوقت و الذكاء العاطفي و التواصل الفعال و حل المشكلات واستراتيجيات تحفيز الفريق.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	25	المدراء ورؤساء الأقسام، أعضاء الفرق الوظيفية	إدارة الذات والتعامل مع الفريق	14
				90	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين في المعارف والمهارات المرتبطة بتبديل البيانات وإدارتها من خلال برنامج إكسل.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	20	جميع المستويات الوظيفية	مهارات اكسل متقدم/ أساسي	15
				130	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين في المعارف والمهارات المرتبطة بتصميم بيانات تفاعلية ربط مصادر بيانات متعددة.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	25	جميع المستويات الوظيفية	إدارة البيانات والمعلومات BI POWER	16

⁴ يتم تنفيذ البرامج التدريبية لسد الفجوات السلوكية والإدارية من خلال كل من مركز القيادات الحكومية ومديرية التدريب وبناء القدرات حسب الفئة المستهدفة من البرنامج/ انظر الفئة المستهدفة لكل برنامج.

ثالثاً: برامج تدريبية نوعية لسد الفجوات الفنية والتخصصية لشاغلي الوظائف النمطية المنفذة من خلال المعهد /من خلال الشراكات الخارجية

يعنى معهد الإدارة العامة لتنفيذ برامج تدريبية نوعية تغطي كفايات فنية وتخصصية إما من خلاله وجاهية أو من خلال البحث عن افضل الشركاء لتنفيذ هذه البرامج، وتاليا باقة البرامج التي يقدمها المعهد بهذا الخصوص:

أ.برامج فنية لسد الفجوات الفنية والتخصصية تنفذ داخليا في المعهد:

يتم تنفيذ هذه البرامج من خلال مديرية التدريب وبناء القدرات لتغطية الكفايات الفنية التي تتطلبها بعض الوظائف بناء على بطاقات الوصف الوظيفي ونتائج تقييم الأداء:

#	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد الساعات التدريبية	أسلوب الانعقاد	مستوى الشهادة	الطاقة الاستيعابية	هدف البرنامج التدريبي والكفايات التي يعززها	إمكانية الانعقاد خلال 2025			
								سعر المشارك	وجاهيا	في المعهد	وجاهيا
								ربع أول	ربع ثاني	ربع ثالث	ربع رابع
1.	إدارة الأداء المؤسسي وتحديد النتائج	العاملين في وحدات التطوير المؤسسي	25	وجاهي / عن بعد	اجتياز	18	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين في المعارف والمهارات المرتبطة بالأداء المؤسسي وتحديد النتائج وصياغة مؤشرات الأداء والتقييم والمتابعة.				
2.	أساليب البحث العلمي- أساسي	العاملين في الدراسات والابحاث	20	وجاهي / عن بعد	اجتياز	18	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين في البحث العلمي من خلال تقديم فهم شامل للمنهجيات المستخدمة وتمكينهم من إعداد وتنفيذ أبحاث علمية تلبي احتياجات المؤسسات. كما يهدف الى تطوير مهارات التفكير النقدي والتحليلي لدى المشاركين، مما يمكنهم من التعامل مع المشكلات بأسلوب علمي ومنهجي.				
3.	أساليب البحث العلمي- متقدم	العاملين في الدراسات والابحاث	30	وجاهي / عن بعد	اجتياز	18	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين في المعارف والمهارات البحثية المتقدمة لإعداد دراسات وأبحاث ذات جودة عالية.				

إمكانية الانعقاد خلال 2025				سعر المشارك وجاهيا في المعهد	هدف البرنامج التدريبي والكفايات التي يعززها	الطاقة الاستيعابية	مستوى الشهادة	أسلوب الانعقاد	عدد الساعات التدريبية	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	#
ربع أول	ربع ثاني	ربع ثالث	ربع رابع									
				90	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين في مهارات ومعارف تتعلق بأدوات تحليل العمليات وحل المشكلات لضمان التحسين المستمر ورفع كفاءة الأداء	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	20	العاملين في وحدات التطوير المؤسسي	أدوات الجودة	.4
				90	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين في المعارف والمهارات المرتبطة بتنظيم المعلومات والمعارف ومشاركتها واستثمارها لتعزيز الابتكار واتخاذ القرارات السليمة	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	20	العاملين في وحدات التطوير المؤسسي	اساسيات إدارة المعرفة	.4
				90	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين في المعارف والمهارات بأساليب متقدمة لإدارة المعرفة لتحقيق الاستفادة والابتكار المؤسسي.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	20	العاملين في وحدات التطوير المؤسسي	إدارة المعرفة المتقدمة	.5
				90	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين في المعارف والمهارات المرتبطة بفهم أسس التنظيم الإداري لتحسين هيكله المؤسسات وضمان الكفاءة.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	20	العاملين في وحدات التطوير المؤسسي	اساسيات التنظيم الإداري	.6
				90	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين في المعارف والمهارات المرتبطة بتحليل العمليات وتبسيطها لتحقيق الكفاءة والفعالية.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	20	العاملين في وحدات التطوير المؤسسي، العاملين في الوظائف التنفيذية	تبسيط إجراءات العمل	.7
				90	يهدف برنامج "كتابة التقارير الفنية والمراسلات" الى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة في كتابة التقارير وذلك من خلال التعرف على مراحل ومكونات وخصائص التقارير الفعالة والقدرة على كتابة وصياغة المراسلات والتقارير مما يساهم في اتخاذ قرارات فعالة وهادفة تعمل على رفع كفاءة وتحسين أداء موظفي في القطاع العام	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	20	العاملين في وحدات التطوير المؤسسي والدراسات	اعداد التقارير الفنية والمراسلات	.8
				90	تزويد المشاركين بالأساليب والأسس العلمية الحديثة المتعلقة بإعداد وتطوير الهياكل التنظيمية والوظيفية	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	20	المدرء , رؤساء الأقسام، العاملين في	بناء الهياكل التنظيمية	.9

إمكانية الانعقاد خلال 2025				سعر المشاركة وجاهيا في المعهد	هدف البرنامج التدريبي والكفايات التي يعززها	الطاقة الاستيعابية	مستوى الشهادة	أسلوب الانعقاد	عدد الساعات التدريبية	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	#
ربع رابع	ربع ثالث	ربع ثاني	ربع أول									
					وكيفية تحليلها لتطوير الأداء التنظيمي ؛ وتنمية مهاراتهم في استخدام الأساليب العلمية المتعلقة بإعادة هذه الهياكل وتطويرها.					وحدات التطوير المؤسسي والوحدات المعنية ببناء الهياكل التنظيمية		
				ممول	يهدف البرنامج التدريبي " تقييم الأثر " بشكل عام إلى تزويد المشاركين بالمعلومات والمعارف الأساسية فيما يتعلق بمفهوم تقييم الأثر والاهداف المتحققة تطبيق سياسة تقييم الأثر والقدرة على تطبيق الخطوات النموذجية لتقييم الأثر مما يساهم في رفع كفاءة واداء موظفي القطاع العام .	18	اجتياز	وجاهي	30	العاملين في وحدات التطوير المؤسسي ومديريات الشؤون القانونية	تقييم الأثر	.10
				300	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين على اساسيات التواصل مع الجهات المانحة وآليات إدارة المشاريع الممولة لتحقيق الاستفادة القصوى.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	60	العاملين في مديريات الشراكات والوحدات والمديريات العاملة مع المانحين	Management of Donor Funded Project	.11
				150	يهدف البرنامج التدريبي الى تعزيز قدرات المشاركين بإعادة تصميم العمليات وتطويرها وتحقيق رضى متلقي الخدمة والتوجه نحو التميز وتحقيق الأهداف المنشودة	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	30	العاملين في وحدات التطوير المؤسسي	هندسة العمليات وأتمتة الخدمات	.12
				55	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين بالتخطيط المالي وربط الميزانيات بالأهداف الاستراتيجية.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	12	العاملين في وحدات التطوير المؤسسي	إدارة الموازنة الموجهة بالنتائج	.13
				100	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين بمهارات التحقق من الامثال للسياسات والمعايير التنظيمية، وإلمام المتدربين من وحدات الرقابة الداخلية بمبادئ التدقيق الداخلي والمتطلبات التشريعية لامثال الجهات المدقق عليها	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	25	العاملين في وحدات الرقابة الداخلية	تدقيق الامثال وتدقيق الالتزام	.14

إمكانية الانعقاد خلال 2025				سعر المشارك وجاهيا في المعهد	هدف البرنامج التدريبي والكفايات التي يعززها	الطاقة الاستيعابية	مستوى الشهادة	أسلوب الانعقاد	عدد الساعات التدريبية	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	#
ربع رابع	ربع ثالث	ربع ثاني	ربع أول									
				75	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لضمان النزاهة ومكافحة الفساد وفق المعايير الوطنية.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	15	العاملين في وحدات الرقابة الداخلية	الامتثال لمعايير النزاهة الوطنية	.15
				55	يهدف هذا البرنامج الى تعريف المدققين الداخليين في وحدات الرقابة الداخلية على مبادئ الحوكمة وطرق تقييمها لمهمات التدقيق التي يتم تنفيذها وكتابة التقرير التقييمي لها وللمساعدة في تمكينهم من تحقيق دورهم في تحسين الحوكمة الرشيدة	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	12	العاملين في وحدات الرقابة الداخلية	الحوكمة الرشيدة وأعمال وحدة الرقابة الداخلية	.16
				90	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لتطوير مهارات تحليل المخاطر لضمان جودة التدقيق الداخلي	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	20	العاملين في وحدات الرقابة الداخلية	التدقيق الداخلي المبني على المخاطر	.17
				90	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين وتزويدهم بالمعارف واكسابهم المهارات اللازمة لتحسين جودة التدقيق الداخلي وإعداد التقارير التفصيلية والتحليلية لنتائج التدقيق	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	20	العاملين في وحدات الرقابة الداخلية	جودة التدقيق الداخلي	.18
				75	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين وتزويدهم بالمعارف والمهارات اللازمة لتحسين قدرات إعداد التقارير التفصيلية والتحليلية لتحقيق نتائج التدقيق المنشودة	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	15	العاملين في وحدات الرقابة الداخلية	إعداد تقارير مهمات التدقيق وتحليلها	.19
				90	يهدف البرنامج التدريبي الى تعزيز قدرات المشاركين وتزويدهم بالمعارف والمهارات اللازمة من خلال تطوير مهارات الاتصال والتفاعل الاحترافي والية التعامل مع الاستفسارات والردود باحترافية	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	20	العاملين في الصفوف الامامية	فن التعامل مع الاستفسارات والردود الاحترافية	.20
				140	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين واكسابهم المعارف والمهارات التقنية الأساسية والمتقدمة لتلبية احتياجات العمل الحديث.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	30	جميع المستويات الوظيفية	مهارات الحاسوب الشامل	.21

إمكانية الانعقاد خلال 2025				سعر المشارك وجاهيا في المعهد	هدف البرنامج التدريبي والكفايات التي يعززها	الطاقة الاستيعابية	مستوى الشهادة	أسلوب الانعقاد	عدد الساعات التدريبية	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	#
ربع رابع	ربع ثالث	ربع ثاني	ربع أول									
				90	يهدف البرنامج التدريبي الى تعزيز قدرات المشاركين وتزويدهم بالمعارف واكسابهم المهارات اللازمة حول إدارة و تنظيم وتصنيف الوثائق	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	20	العاملين في الديوان ومن تناط لهم مهام إدارة وتصنيف الوثائق	إدارة وتصنيف الوثائق	.22
				90	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لتعزيز القدرات التنظيمية لإدارة الأرشفة بفعالية.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	20	العاملين في مديريات الشؤون الإدارية	إدارة وأرشفة المستندات والوثائق-أسس ومهارات تنظيمية	.23
				75	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين وتزويدهم بالمعارف واكسابهم المهارات اللازمة لتعزيز ممارسات الحوكمة وتقليل المخاطر وضمان الامتثال.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	15	العاملين في وحدات الرقابة الداخلية ومن تتطلب طبيعة عملهم فهم ممارسات الحوكمة والالتزام بمعايير الامتثال.	الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	.24

أ. برامج فنية / تخصصية لسد الفجوات تنفذ من خلال المعهد بالشراكة مع جهات خارجية:

يتم تنفيذ هذه البرامج من خلال مديرية التدريب وبناء القدرات لتغطية الكفايات الفنية التي تتطلبها بعض الوظائف بالشراكة مع جهات متخصصة:

#	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد الساعات التدريبية	أسلوب الانعقاد	مستوى الشهادة	الطاقة الاستيعابية	هدف البرنامج التدريبي والكفايات التي يعززها	سعر المشارك التقريبي ⁵			
								ربع أول	ربع ثاني	ربع ثالث	ربع رابع
1.	تصميم قواعد البيانات	العاملين في تكنولوجيا المعلومات	35	وجاهي / عن بعد	اجتياز	18	يهدف البرنامج التدريبي إلى تعزيز المهارات والمعارف المرتبطة بتصميم وإدارة قواعد البيانات وضمان سهولة الوصول إليها وتحليلها.				
2.	مهارات المعرفة بالأنظمة والحلول التكنولوجية	العاملين في تكنولوجيا المعلومات	15	وجاهي / عن بعد	اجتياز	18	يهدف هذا البرنامج إلى تعزيز قدرات المشاركين في فهم وتطبيق الأنظمة التكنولوجية والحلول الرقمية لتحسين الأداء واتخاذ القرارات المستنيرة.				
3.	مهارات تصميم البرمجيات ودورة حياة البرمجيات SDLC	العاملين في تكنولوجيا المعلومات	20	وجاهي / عن بعد	اجتياز	18	يهدف هذا البرنامج إلى تعزيز قدرات المشاركين تطوير قدرات تصميم البرمجيات وإدارة دورة حياتها بكفاءة لضمان تحقيق متطلبات المشاريع				
4.	مهارات تصميم البرمجيات / PYTHON	العاملين في تكنولوجيا المعلومات	30	وجاهي / عن بعد	اجتياز	18	يهدف هذا البرنامج إلى تعزيز قدرات المشاركين في تطوير وتصميم البرامج من خلال لغة PYTHON.				
5.	مهارات تطوير تطبيقات الهواتف الخلية ios android	العاملين في تكنولوجيا المعلومات	40	وجاهي / عن بعد	اجتياز	18	يهدف هذا البرنامج إلى تعزيز قدرات المشاركين في المعارف و المهارات في تصميم وتطوير تطبيقات مخصصة لأنظمة Android.g iOS				
6.	مهارات تحليل الاعمال	العاملين في تكنولوجيا المعلومات	10	وجاهي / عن بعد	اجتياز	18	يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بأدوات تحليل الأعمال الرقمية لتحسين العمليات واتخاذ القرارات الاستراتيجية.				

⁵سعر هذه البرامج تقريبي حسب السعر السوقي وقابل للزيادة وذلك بإضافة المصاريف الإدارية للمعهد.

إمكانية الانعقاد خلال 2025				سعر المشارك التقريبي 5	هدف البرنامج التدريبي والكفايات التي يعززها	الطاقة الاستيعابية	مستوى الشهادة	أسلوب الانعقاد	عدد الساعات التدريبية	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	#
ربع رابع	ربع ثالث	ربع ثاني	ربع أول									
				100	يهدف هذا البرنامج الى تزويد المشاركين بأسس تصميم وإدارة المواقع الإلكترونية بما يتناسب مع احتياجات المستخدمين.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	25	العاملين في تكنولوجيا المعلومات	فن تصميم وإدارة الموقع الإلكتروني أساسي	7.
				150	يهدف هذا البرنامج الى تزويد المشاركين بأسس تصميم وإدارة المواقع الإلكترونية بما يتناسب مع احتياجات المستخدمين بصورة معمقة.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	25	العاملين في تكنولوجيا المعلومات	فن تصميم وإدارة الموقع الإلكتروني متقدم	8.
				220	يهدف هذا البرنامج الى تطوير قدرات المشاركين بمهارات تصميم واجهات وتجارب مستخدم متكاملة ومريح	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	20	العاملين في تكنولوجيا المعلومات	تحسين تجربة المستخدم	9.
				-	يهدف هذا البرنامج الى تطوير قدرات المشاركين بتصميم الشبكات وإدارة أجهزة الشبكات Routing gswitches الخاصة بشركة CISCO	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	50	العاملين في تكنولوجيا المعلومات	تصميم وإدارة الشبكات والبنية التحتية CCNA ROUTING ,SWITCHING	10.
				150	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز القدرات في تشغيل وصيانة الأجهزة والمعدات التقنية.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	20	العاملين في تكنولوجيا المعلومات	إدارة الأجهزة والمعدات الإلكترونية	11.
				100	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين في مهارات تركيب وصيانة أجهزة الحاسوب باحترافية.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	30	العاملين في تكنولوجيا المعلومات	تركيب وصيانة أجهزة الحاسوب / فني صيانة معتمد A	
				140	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين بمهارات تقديم استشارات قانونية متخصصة في السياقات الحكومية	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	20	العاملين في وحدات أو مديريات الشؤون القانونية	مهارات تقديم الاستشارات القانونية في القطاع العام	12.
				100	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز القدرات بكتابة العقود القانونية بطريقة دقيقة وشاملة.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	15	العاملين في وحدات أو مديريات الشؤون القانونية	مهارات صياغة العقود والاتفاقيات ومذكرات التفاهم وفرض النزاعات	13.

#	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد الساعات التدريبية	أسلوب الانعقاد	مستوى الشهادة	الطاقة الاستيعابية	هدف البرنامج التدريبي والكفايات التي يعززها	إمكانية الانعقاد خلال 2025				
								المشارك التقريبي ⁵	ربع أول	ربع ثاني	ربع ثالث	ربع رابع
14.	مهارات اعداد المذكرات والوثائق القانونية	العاملين في وحدات أو مديريات الشؤون القانونية	12	وجاهي / عن بعد	اجتياز	18	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين في صياغة الوثائق القانونية بشكل دقيق ومهني.					
15.	القواعد القانونية وطنياً ودولياً	العاملين في وحدات أو مديريات الشؤون القانونية	12	وجاهي / عن بعد	اجتياز	18	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين بالقوانين المحلية والدولية لتحقيق التوازن في تطبيقها					
16	مهارات البروتوكولات والمراسم	العاملين في وحدات الاتصال والاعلام والعلاقات العامة	20	وجاهي / عن بعد	اجتياز	18	يهدف البرنامج التدريبي الى تعزيز قدرات المشاركين واكسابهم المعارف والمهارات في إدارة البروتوكولات الرسمية والعلاقات والمراسم ليتمكنوا من تحقيق ممارسات مهنية سليمة					
17.	إدارة الازمات اعلامياً/ مستوى 1	العاملين في وحدات الاتصال والاعلام والعلاقات العامة	15	وجاهي / عن بعد	اجتياز	18	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين لإدارة الأزمات إعلامياً بفعالية.					
18	إدارة الازمات اعلامياً/ مستوى 2	العاملين في وحدات الاتصال والاعلام والعلاقات العامة	15	وجاهي / عن بعد	اجتياز	18	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين لإدارة الأزمات إعلامياً بفعالية.					
19.	كتابة الاخبار الصحفية	العاملين في وحدات الاتصال والاعلام والعلاقات العامة	15	وجاهي / عن بعد	اجتياز	18	يهدف البرنامج التدريبي الى تعزيز قدرات المشاركين واكسابهم المهارات اللازمة بالمتعلقة بصياغة الأخبار الصحفية بدقة واحترافية.					
19.	مهارات إدارة منصات التواصل الاجتماعي	العاملين في وحدات الاتصال والاعلام والعلاقات العامة	15	وجاهي / عن بعد	اجتياز	18	يهدف البرنامج التدريبي الى تعزيز قدرات المشاركين واكسابهم المهارات اللازمة لإدارة وتطوير المحتوى على منصات التواصل الاجتماعي.					

إمكانية الانعقاد خلال 2025				سعر المشارك التقريبي 5	هدف البرنامج التدريبي والكفايات التي يعززها	الطاقة الاستيعابية	مستوى الشهادة	أسلوب الانعقاد	عدد الساعات التدريبية	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	#
ربع رابع	ربع ثالث	ربع ثاني	ربع أول									
				75	يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين في التصميم الجرافيكي.	18	اجتياز	وجاهي / عن بعد	20	العاملين في وحدات الاتصال والاعلام والعلاقات العامة	مهارات التصميم الجرافكي	20.

ج برامج فنية مهنية / لسد الفجوات تتضمن اعتمادات دولية :

#	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد الساعات التدريبية	أسلوب الانعقاد	مستوى الشهادة	الطاقة الاستيعابية	هدف البرنامج التدريبي والكفايات التي يعززها	سعر المشارك التقريبي وجاهايا في المعهد	جهة الاعتماد	إمكانية الانعقاد خلال 2025			
										ربع أول	ربع ثاني	ربع ثالث	ربع رابع
1.	إدارة المشاريع الرشيفة	مدراء المشاريع , العاملين في وحدات التطوير المؤسسي والدراسات والابحاث	28	وجاهي	اجتياز , شهادة دولية	20	تعزيز قدرات المشاركين في ادارة المشاريع.	354	شركة PMI				
2.	الدورة التحضيرية لادارة المشاريع الاحترافية PMP	مدراء المشاريع , العاملين في وحدات التطوير المؤسسي والدراسات والابحاث	35	وجاهي	اجتياز , شهادة دولية	20	يهدف البر نامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعلومات والمعارف الأساسية فيما يتعلق بإدارة المشاريع ومراحلها واكسابهم المهارات اللازمة لتحديد الإطار العام للمشروع وبناء خطة المشروع وتحسين اتجاهاتهم نحو ضرورة مشاركة الجهات ذات العلاقة بالمشروع.	354	شركة PMI				
3.	International Artificial Intelligence Driving License (IAIDL) Basic	العاملين في اقسام تكنولوجيا المعلومات	25	وجاهي	شهادة دولية	20	تعزيز قدرات المشاركين في المهارات والمعارف المتعلقة بالرقمنة والذكاء الاصطناعي.	400	شركة International AI Driving Licence				
4.	International Artificial Intelligence Driving License (IAIDL) Advanced	العاملين في اقسام تكنولوجيا المعلومات	25	وجاهي	شهادة دولية	20	تعزيز قدرات المشاركين في المهارات والمعارف المتعلقة بالرقمنة والذكاء الاصطناعي.	400	شركة International AI Driving Licence				

#	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد الساعات التدريبية	أسلوب الانعقاد	مستوى الشهادة	الطاقة الاستيعابية	هدف البرنامج التدريبي والكفايات التي يعززها	سعر المشارك التقريبي وجاهايا في المعهد	جهة الاعتماد	إمكانية الانعقاد خلال 2025			
										ربع أول	ربع ثاني	ربع ثالث	ربع رابع
5.	Artificial intelligence Maturity Assessment	العاملين في اقسام تكنولوجيا المعلومات	25	وجاهي	شهادة دولية	20	تعزيز قدرات المشاركين في المهارات والمعارف المتعلقة بالرقمنة والذكاء الاصطناعي.	1505					

رابعًا: برامج تدريبية نوعية لسد الفجوات المتخصصة :

حرص المعهد على اعداد حقائب تدريبية متنوعة لمختلف الكفايات الوظيفية, تاليا بعض البرامج التدريبية المرتبطة بكفايات نوعية ويمكن تنفيذها خلال الربعين الثالث والرابع من عام 2025 , أو عند الطلب:

أولاً: برامج عامة ومتخصصة:

#	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد الساعات	مستوى الشهادة	أسلوب الانعقاد	الطاقة الاستيعابية	وصف البرنامج	إمكانية الانعقاد خلال العام			
								ربع 1	ربع 2	ربع 3	ربع 4
1	تدريب مدربين TOT	العاملين في التدريب , وتقديم العروض التقديمية	30	اجتياز	وجاهي	18 مشارك	يهدف البرنامج التدريبي " تدريب المدربين " الى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة في ادارة الجلسات التدريبية وادارة الحوار والعروض التقديمية والتمكن من تصميم البرامج التدريبية وتطويرها وتطبيق الاساليب والتقنيات الحديثة في طرق التدريب مما ينعكس ايجابا على رفع مستوى كفاءة اداء العاملين في القطاع الحكومي.				

					يهدف هذا البرنامج بشكل عام إلى تعريف المشاركين بالمفاهيم والمعلومات والمعارف حول أهمية ودور أمين السر في نجاح الاجتماعات والمتابعة والتنفيذ والقدرة على صياغة القرارات وكتابة التقارير ومحاضر الاجتماعات والقدرة على الاتصال والتواصل بفاعلية وإدارة الوقت والولويات	18 مشارك	وجاهي عن بعد	اجتياز	20	أمناء السر في القطاع الحكومي، الهيئات العامة، القطاع الخاص	بناء قدرات أمناء السر	2
					يهدف هذا البرنامج إلى توعية موظفي القطاع العام بقواعد السلامة والصحة المهنية وكيفية التعامل مع المواد والخطار بطريقة مهنية ووفق المعايير العالمية.	18 مشارك	وجاهي	اجتياز	15	جميع موظفي القطاع العام	السلامة والصحة المهنية	3
					يعتبر البرنامج ذو أولوية لموظفي الفئة الثالثة ويركز على اكسابهم المهارات اللازمة في الطباعة باللغتين العربية والانجليزية .	18 مشارك	وجاهي	اجتياز	30	موظفي الفئة الثالثة	مهارات الطباعة باللغتين /عربي، إنجليزي	4
إمكانية الانعقاد خلال العام												
ربع 4	ربع 3	ربع 2	ربع 1		وصف البرنامج	الطاقة الاستيعابية	أسلوب الانعقاد	مستوى الشهادة	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	#
					يُعتبر هذا البرنامج من البرامج التدريبية الهامة وتنبع أهمية البرنامج من أهمية متلقي الخدمة والتوجهات الحكومية للتركيز على متلقي الخدمة وتقديم خدمات تلبي توقعات متلقيها بطريقة وأسلوب يولد لديهم الشعور بالرضا والسعادة من مؤسسات القطاع العام.	-----	الالكتروني ذاتي	اجتياز	12	العاملين في المكاتب الامامية، (مكاتب خدمة الجمهور)	إسعاد متلقي الخدمة	5
					يهدف البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعلومات والمعارف الأساسية فيما يتعلق بمفهوم واهمية ادارة المخزون و انواع المخزون والقدرة على جرد المخزون و تأدية المهام الإدارية والحاسبية للمخزون وتحسين اتجاهاتهم نحو تبني الأساليب الحديثة في الرقابة على المخزون	18 مشارك	وجاهي	اجتياز	20	العاملين في المشتريات واللوازم والمستودعات	إدارة المخزون والمستودعات	6
					يهدف البرنامج التدريبي "دراسات الجدوى الاقتصادية" الى تزويد المشاركين بالمعارف والمعلومات في دراسات الجدوى واكسابهم المهارات اللازمة في دراسة الجوانب الفنية والتسويقية والمالية للمشروع والقدرة على تقييم المشروعات مما يساهم في رفع كفاءة وفاعلية تنفيذ المشاريع وتوجيه الموارد المختلفة نحو تنفيذ مشاريع ذات جدوى	18 مشارك	وجاهي/ عن بعد	اجتياز	20	مدراء المشاريع المعنيين بتحليل المشاريع وإعداد دراسات الجدوى	دراسات الجدوى الاقتصادية	7
					يهدف هذا البرنامج بشكل عام إلى تزويد المشاركين بالمعلومات والمعارف الأساسية فيما يتعلق بمفهوم وأهمية التمكين و دوره في رفع كفاءة أداء العاملين والفرق ما بين التمكين والتفويض وإكسابهم مهارات استخدام	18 مشارك	وجاهي/ عن بعد	اجتياز	20	المدراء ورؤساء الأقسام	التمكين	8

إمكانية الانعقاد خلال العام				وصف البرنامج	الطاقة الاستيعابية	أسلوب الانعقاد	مستوى الشهادة	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	#
ربع 4	ربع 3	ربع 2	ربع 1								
				اساليب التمكين الإداري وتحسين اتجاهاتهم نحو استخدام الأساليب العلمية في التعامل مع أسباب وأشكال معوقات التمكين في مؤسساتهم							
				يهدف البرنامج التدريبي " رائد الأعمال الحكومي " الى تزويد المشاركين بالمعارف والمعلومات حول مفهوم ريادة الأعمال واهم خصائص وسمات رائد الأعمال واكسابهم المهارات اللازمة في تبسيط إجراءات العمل والقدرة على البحث والتطوير في استخدام المواقع الالكترونية والادوات الرقمية في ريادة الأعمال والقدرة على استحداث مبادرات ابتكارية " تساهم في رفع كفاءة وفعالية أداء موظفي القطاع الحكومي	18 مشارك	وجاهي / عن بعد	اجتياز	20	جميع موظفي القطاع العام	رائد الأعمال الحكومي	9
				يهدف البرنامج التدريبي الى تعزيز قدرات المشاركين واكسابهم المهارات اللازمة في التواصل والاقناع وتطوير المهارات الإعلامية	18 مشارك	وجاهي / عن بعد	اجتياز	12	العاملين في وحدات الاتصال والإعلام والعلاقات العامة	مهارات الناطق الإعلامي	10.
				يهدف هذا البرنامج التدريبي الى تعزيز قدرات المشاركين في توحيد الية الترميز والتصنيف للكتب الواردة للديوان، وتمكين المشاركين من مهارات المتابعة للمعاملات، والمحافظة على امن المعلومات وسريتها، والجوانب القانونية لأمن البيانات بالإضافة الى مهارات التعامل مع الأولويات والتنسيق مع الزملاء	18 مشارك	وجاهي / عن بعد	اجتياز	30	العاملين في الديوان	البرنامج الشامل في نقل مهارات موظفي الديوان	11.
				يهدف هذا البرنامج التدريبي الى تمكين المشاركين من مهارات المتابعة للمعاملات، والمحافظة على امن المعلومات وسريتها، والجوانب القانونية لأمن البيانات بالإضافة الى مهارات التعامل مع الأولويات والتنسيق مع الزملاء	18 مشارك	وجاهي / عن بعد	اجتياز	25	العاملين في الديوان	مهارات العمل في الديوان والارشفة	12.

إمكانية الانعقاد خلال العام				وصف البرنامج	الطاقة الاستيعابية	أسلوب الانعقاد	مستوى الشهادة	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	#
ربع 4	ربع 3	ربع 2	ربع 1								
				يهدف هذا البرنامج التدريبي الى تعزيز قدرات المشاركين بالمعايير الدولية للممارسة المهنية للتحقيق الداخلي، وتعزيز فهمهم لأفضل الممارسات في تقييم المخاطر، الرقابة الداخلية، والحوكمة، بما يساهم في تحسين جودة وفعالية عمليات التحقيق وتعزيز النزاهة والشفافية في المؤسسات.	18 مشارك	وجاهي / عن بعد	اجتياز	--	العاملين في وحدات الرقابة الداخلية	المعايير الدولية للممارسة المهنية لأعمال التحقيق	.13
				يهدف هذا البرنامج التدريبي الى تعزيز قدرات المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة للرقابة على الأنظمة الإلكترونية، وضمان الامتثال للمعايير والسياسات التقنية، مما يساهم في حماية البيانات، تعزيز الحوكمة الرقمية، وتقليل المخاطر التقنية في المؤسسات.	18 مشارك	وجاهي / عن بعد	اجتياز	--	العاملين في وحدات الرقابة الداخلية	الرقابة والتدقيق على الأنظمة الإلكترونية	.14
				يهدف هذا البرنامج التدريبي الى تعزيز قدرات المشاركين من إعداد تقارير تحقيق داخلي عالية الجودة وفقاً لمعايير معهد المحققين الداخليين (IIA)، بما يضمن تقديم معلومات دقيقة وموثوقة تدعم عملية اتخاذ القرار، وتعزيز الشفافية، وتحسن فعالية الرقابة والحوكمة في المؤسسات.	18 مشارك	وجاهي / عن بعد	اجتياز	--	العاملين في وحدات الرقابة الداخلية	اعداد تقارير المحقق الداخلي وفق المعايير العالمية الجديدIIA	.15

ثانياً: البرامج التوعوية المتعلقة بالتحول الرقمي وبرامج تكنولوجيا وأمن المعلومات:

إمكانية الانعقاد خلال العام				وصف البرنامج	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقديم	مستوى الشهادة	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	
ربع 4	ربع 3	ربع 2	ربع 1								
				يركز البرنامج التدريبي على مفهوم وفلسفة الذكاء الاصطناعي وادواته , وكما يتناول البرنامج انواع الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته واستخدماته	18 مشارك	وجاهي عن بعد	اجتياز	20	جميع موظفي القطاع العام	الذكاء الاصطناعي/ توعوي	1
				يهدف البرنامج التدريبي الى توضيح مفهوم الامن السيبراني واهم اركانه وتطبيقاته واستخداماته في حياتنا اليومية على صعيد اجتماعي امني سياسي تقني بصورة مبسطة لغير المختصين به	18 مشارك	وجاهي عن بعد	اجتياز	12	جميع موظفي القطاع العام	الامن السيبراني / توعوي	2
				يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات الموظفين في تكنولوجيا المعلومات للتمكن من حماية شبكات الحاسوب من التهديدات الأمنية والهجمات المحتملة.	18 مشارك	وجاهي	اجتياز	30	لموظفي تكنولوجيا المعلومات	Network Security	3
				يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات الموظفين في تكنولوجيا المعلومات للتمكن من حماية شبكات الحاسوب من التهديدات الأمنية والهجمات المحتملة.	18 مشارك	وجاهي	اجتياز	100	لموظفي تكنولوجيا المعلومات	Cisco certified Network Professional	4
				يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات الموظفين في تكنولوجيا المعلومات بالمهارات والمعارف اللازمة لإدارة وتطوير حلول تقنية باستخدام منتجات مايكروسوفت, مما يعزز كفاءتهم المهنية.	18 مشارك	وجاهي	اجتياز	50	لموظفي تكنولوجيا المعلومات	MCSA (Microsoft Certified Solutions Associated)	5
				يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات الموظفين في تكنولوجيا المعلومات بالمهارات والمعارف المتقدمة في تصميم وإدارة وتطوير حلول تقنية متكاملة باستخدام تقنيات مايكروسوفت, مما يمكنهم من تحسين أداء الأنظمة والبنية التحتية للمؤسسات.	18 مشارك	وجاهي	اجتياز	40	لموظفي تكنولوجيا المعلومات	MCSE (Microsoft Certified Solutions Expert)	6

إمكانية الانعقاد خلال العام				وصف البرنامج	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقديم	مستوى الشهادة	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	
ربع 4	ربع 3	ربع 2	ربع 1								
				يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات الموظفين في تكنولوجيا المعلومات بالمهارات والمعارف لفهم تقنيات الحوسبة السحابية، وتعزيز فهم فوائدها وتطبيقاتها، مما يسهم في تمكين الأفراد والمؤسسات من الاستفادة من الخدمات السحابية لتحسين الأداء، تقليل التكاليف، وتعزيز الابتكار الرقمي.	18 مشارك	وجاهي	اجتياز	12	لموظفي تكنولوجيا المعلومات	التوعية في الحوسبة السحابية	7
				يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات الموظفين في تكنولوجيا المعلومات بالمهارات والمعارف لاكتشاف وتحليل والاستجابة للحوادث الأمنية السيبرانية، مع التركيز على تقنيات التحليل الجنائي الرقمي لاستعادة الأدلة، تعزيز الأمن السيبراني، وتقليل تأثير التهديدات على الأنظمة والمؤسسات.	18 مشارك	وجاهي	اجتياز	40	لموظفي تكنولوجيا المعلومات	Incident Response & Digital Forensics	8
				يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات الموظفين في تكنولوجيا المعلومات بالمهارات والمعارف اللازمة لفهم وتبني تقنيات إنترنت الأشياء (IoT) في القطاع العام لتحسين كفاءة الخدمات الحكومية، تعزيز التحول الرقمي، ودعم اتخاذ القرارات المبنيّة على البيانات، مما يسهم في تطوير البنية التحتية الذكية وتحسين جودة الحياة للمواطنين.	18 مشارك	وجاهي	اجتياز	12	لموظفي تكنولوجيا المعلومات	استخدامات انترنت الأشياء في القطاع العام	9
				يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين بالمهارات والمعارف لتمكين الأفراد والمؤسسات من فهم وتوظيف تقنيات تحليل البيانات الضخمة لاستخلاص رؤى قيمة، دعم اتخاذ القرار، وتحسين الكفاءة التشغيلية، مما يعزز الابتكار.	18 مشارك	وجاهي	اجتياز	50	لموظفي تكنولوجيا المعلومات	تحليل البيانات الضخمة / Big Data	10
				يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات الموظفين في تكنولوجيا المعلومات بالمهارات والمعارف اللازمة لتطوير تطبيقات عالية الأداء وقابلة للتوسع باستخدام منصة .NET، مما يمكنهم من بناء حلول برمجية حديثة ومتوافقة مع مختلف الأنظمة، وتعزيز الابتكار في تطوير البرمجيات.	18 مشارك	وجاهي	اجتياز	50	لموظفي تكنولوجيا المعلومات	NET programming	11
				يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين في المعارف والمهارات المرتبطة بأتمتة الخدمات وحل المشكلات رقمياً وأنظمة الحماية وأمن المعلومات.	18 مشارك	وجاهي	اجتياز	20	لجميع موظفي	التحول الرقمي	12

إمكانية الانعقاد خلال العام				وصف البرنامج	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقديم	مستوى الشهادة	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	
ربع 4	ربع 3	ربع 2	ربع 1								
									القطاع العام		
				يهدف البرنامج التدريبي الى تزويد المشاركين بالمعارف والمعلومات حول ادارة المخاطر والتعرف على استراتيجيات وطرق التعامل مع المخاطر وإعداد خطط لاستمرارية الاعمال.	18 مشارك	وجاهي	اجتياز	20	لجميع موظفي القطاع العام	ادارة المخاطر واستمرارية الاعمال	13

ثالثاً: برامج نوعية متعلقة بوظائف إدارة وتنمية الموارد البشرية:

إمكانية الانعقاد خلال العام				وصف البرنامج	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقديم	مستوى الشهادة	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	
ربع 4	ربع 3	ربع 2	ربع 1								
				يهدف البرنامج التدريبي الى تطبيق أفضل الممارسات في الحوكمة في كافة عمليات إدارة الموارد البشرية مما يساهم في تحقيق مبدأ النزاهة والعدالة والشفافية في الاستغلال الأمثل للمورد البشري وتحقيق تكافؤ الفرص بين الموظفين وزيادة نسبة الرضى من قبل العاملين ومتلقي الخدمة .	18 مشارك	وجاهي عن بعد	اجتياز	15	العاملين في إدارة الموارد البشرية	حوكمة الموارد البشرية	1
				يهدف البرنامج التدريبي الى التركيز على اهم الأساليب والأدوات التي تركز على تحفيز رأس المال البشري وربط أداء العاملين بالحوافز	18 مشارك	وجاهي عن بعد	اجتياز	15	العاملين في إدارة	إدارة المزايا الوظيفية	2

إمكانية الانعقاد خلال العام				وصف البرنامج	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقديم	مستوى الشهادة	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	
ربع 4	ربع 3	ربع 2	ربع 1								
				واعتبار المزايا الوظيفية أداة رئيسية في الاستقطاب والتحفيز والمحافظة على الموارد البشرية .					الموارد البشرية		
				يهدف البرنامج التدريبي " سياسات الموارد البشرية " الى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة في رسم واعداد السياسات الخاصة في الموارد البشرية و وضع اهداف السياسات واجراءاتها وتقييمها وتحديد الادوار والمسؤوليات مما يساهم في رفع كفاءة اداء مسؤولي الموارد البشرية في مؤسسات القطاع العام	18 مشارك	وجاهي عن بعد	اجتياز	10	العاملين في إدارة الموارد البشرية	سياسات الموارد البشرية	3
				يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين وتزويدهم بالمهارات والمعارف اللازمة في تحديد وتحليل وتقييم احتياجات التدريب للأفراد والمؤسسات وتصميم خطط وبرامج تدريبية فعالة. والتعرف على المفاهيم والمعارف والأدوات اللازمة	18 مشارك	وجاهي عن بعد	اجتياز	20	العاملين في إدارة الموارد البشرية	تحديد الاحتياجات التدريبية وإعداد خطط التدريب	4
				يهدف البرنامج التدريبي الى اكساب المشاركين القدرة على التكيف مع التغيرات البيئية الداخلية والخارجية والقدرة على المحافظة على جودة الاداء وتحقيق الأهداف الاستراتيجية	18 مشارك	وجاهي عن بعد	اجتياز	15	العاملين في إدارات الموارد البشرية وتطوير الأداء المؤسسي	الرشاقة المؤسسية	5
				يهدف البرنامج " ادارة المواهب المحترفة " الى تنمية قدرات المشاركين في استكشاف المواهب والمهارات الكامنة في الموارد البشرية تمهيدا لاستثمارها وتسخيرها في تقديم قيمة متميزة للمتعاملين وجميع الأطراف المعنية. اضافة الى تمكينها من الاستثمار الافضل في رأس المال البشري كمحرك رئيسي للنجاح الحالي والمستقبلي لمؤسسات القطاع العام.	18 مشارك	وجاهي عن بعد	اجتياز	20	العاملين في إدارة الموارد البشرية	إدارة المواهب المحترفة	6

إمكانية الانعقاد خلال العام				وصف البرنامج	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقديم	مستوى الشهادة	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	
ربع 1	ربع 2	ربع 3	ربع 4								
				اكتساب المتدربين المهارات اللازمة في إعداد جدول تشكيلات الوظائف ومخصصاتها ضمن الموازنة وذلك من خلال دراسة وتقييم وتحديد احتياجات الدوائر من الوظائف	18 مشارك	وجاهي عن بعد	اجتياز	6	العاملين في إدارة الموارد البشرية	اعداد جدول التشكيلات	7
				يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالكفايات الفنية المتعلقة بإدارة الموارد البشرية في القطاع العام وفق الممارسات المهنية والسياسات والتشريعات الناجمة لها.	18 مشارك	وجاهي عن بعد	اجتياز	30	العاملين في إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	8

رابعاً: البرامج نوعية متعلقة بوظائف تطوير الأداء المؤسسي:

إمكانية الانعقاد خلال العام				وصف البرنامج	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقديم	مستوى الشهادة	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	
ربع 1	ربع 2	ربع 3	ربع 4								
				يُعتبر هذا البرنامج من البرامج التدريبية الهامة والموجهة إلى العاملين في تطوير الأداء المؤسسي والتي تُعنى بإدارة استراتيجية فعالة من خلال صياغة وبناء الخطط الاستراتيجية ومؤشرات القياس ومتابعة وتقييم الخطط الاستراتيجية والتشغيلية وفق أفضل المعايير والممارسات.	18 مشارك	وجاهي عن بعد	اجتياز	30	العاملين في إدارة تطوير الأداء المؤسسي	الإدارة الاستراتيجية	1
				يهدف البرنامج التدريبي الى رفع مستوى وتحسين كفاءة أداء موظفي القطاع العام واكتساب المشاركين المهارات اللازمة نحو التفكير خارج	18 مشارك	وجاهي عن بعد	اجتياز	15	العاملين في إدارة تطوير الأداء المؤسسي	التفكير التصميمي	2

إمكانية الانعقاد خلال العام				وصف البرنامج	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقديم	مستوى الشهادة	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	
ربع 4	ربع 3	ربع 2	ربع 1								
				الصندوق وذلك من خلال التعرف على طرق التفكير التصميمي في تحديد المشكلات وضع الحلول المناسبة							
				يهدف البرنامج التدريبي إلى تمكين المشاركين من القيام بحملات تسويقية فعالة لمنتجاتهم ومشاريعهم باستخدام الأدوات التسويقية المتكاملة بوجه عام والتسويق الإلكتروني بشكل خاص.	18 مشارك	وجاهي عن بعد	اجتياز	20	العاملين في العلاقات العامة والتسويق ووحدات التطوير المؤسسي	التسويق الرقمي	3
				يهدف البرنامج التدريبي الى بتأهيل المشاركين لادارة الصورة الذهنية لمؤسساتهم والتمكن من بناءها وتحسينها لدى متلقي الخدمة الداخلي والخارجي	18 مشارك	وجاهي عن بعد	اجتياز	20	العاملين في العلاقات العامة والتسويق ووحدات التطوير المؤسسي	إدارة السمعة المؤسسية وتحسين الصورة الذهنية	4

خامساً: البرامج نوعية للعاملين في لجان الشراء والمعنيين بعمليات الشراء:

إمكانية الانعقاد خلال العام				وصف البرنامج	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقديم	مستوى الشهادة	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	#
ربع 4	ربع 3	ربع 2	ربع 1								
				هذا البرنامج معني بتعزيز قدرات المشاركين في التخطيط وإجراءات المناقصة وتقييمها والعرض وشروط التعاقد العامة والخاصة لشراء اللوازم.	35 مشارك	وجاهي	اجتياز	25	كافة العاملين والمعنيين بعمليات الشراء	وثيقة القياسية لمناقصة شراء اللوازم	1

إمكانية انعقاد خلال العام				وصف البرنامج	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقويم	مستوى الشهادة	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	#
ربع 4	ربع 3	ربع 2	ربع 1								
				يهدف هذا البرنامج الى تعزيز قدرات المشاركين الفنية في استخدام نظام الشراء الالكتروني Joneps	35 مشارك	وجاهي	اجتياز	25	كافة العاملين والمعنيين بعملية الشراء	نظام الشراء الالكتروني JONEPS	2
				هذا البرنامج معني بتعزيز قدرات المشاركين في التخطيط وإجراءات المناقصة وتقييمها والعرض وشروط التعاقد العامة والخاصة لشراء الاشغال.	35 مشارك	وجاهي	اجتياز	25	كافة العاملين والمعنيين بعملية الشراء	وثيقة القياسية لمناقصة شراء الاشغال	3
				هذا البرنامج معني بتطوير قدرات المشاركين من ادارة عمليات الشراء وفقا للتشريعات المعمول بها.	35 مشارك	وجاهي	اجتياز	20	المعنيين بتنفيذ ومتابعة عقود الاشغال والعاملين في وحدات الرقابة الداخلية	إدارة عقود الاشغال	4
				هذا البرنامج معني بتطوير قدرات المشاركين من ادارة عمليات الشراء وفقا للتشريعات المعمول بها.	35 مشارك	وجاهي	اجتياز	15	امين سر لجنة اللوازم والخدمات الاستشارية العاملين في وحدات الشراء المعنيين بمتابعة وتنفيذ عقود الشراء وموظفي الوحدة التنظيمية المعنية باجراءات شراء اللوازم و موظفي الرقابة الداخلية	نظام المشتريات الحكومية / لوازم	5

إمكانية انعقاد خلال العام				وصف البرنامج	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقويم	مستوى الشهادة	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	#
ربع 4	ربع 3	ربع 2	ربع 1								
				هذا البرنامج معني بتطوير قدرات المشاركين من ادارة عمليات الشراء وفقا للتشريعات المعمول بها.	35 مشارك	وجاهي	اجتياز	15	امين سر لجنة الاشغال والخدمات الفنية وموظفي الوحدة التنظيمية المعنية باجراءات شراء الاشغال وموظفي الرقابة الداخلية	نظام المشتريات الحكومية / اشغال	6

* يمكن لمعهد الإدارة العامة تصميم برامج تدريبية موجهة بناء على طلب الدوائر وحسب طبيعة الكفايات المنوي تعزيزها.

* البرامج المظلة بالاحضر هي المواعيد المخطط لها لتنفيذ البرامج.

* البرامج المظلة بالرمادي هي أوقات إضافية للتنفيذ في حال حدوث تغيير على الخطة أو تقديم طلب من الدائرة للتنفيذ في وقت غير المواعيد المخطط لها.

بيانات التواصل			الوحدة التنظيمية المعنية	هدف التواصل
البريد الإلكتروني	الرقم الفرعي	رقم الخليوي		
glc@ipa.gov.jo	5664111/ ext. 256	-	مركز القيادات الحكومية	الاستفسارات المتعلقة ببرامج الفئة العليا والمسار الإداري
glc@ipa.gov.jo	5664111/ ext. 256	0798215505	مركز القيادات الحكومية	الاستفسارات المتعلقة بترشيح المشاركين على برامج الفئة العليا والمسار الإداري
training@ipa.gov.jo	5664111/ ext. 228	0797746261	مديرية التدريب وبناء القدرات / قسم التدريب	الاستفسارات الفنية المتعلقة بالمشاركة في البرامج لغايات الترفيع الجوازي والوجوبي
training@ipa.gov.jo	5664111/ ext. 226	0798899432	مديرية التدريب وبناء القدرات / قسم التدريب / شعبة التنسيق	الاستفسارات المتعلقة بمواعيد انعقاد البرامج التدريبية وترشيح المشاركين
training@ipa.gov.jo	5664111		مديرية التدريب وبناء القدرات	الاستفسارات عن الخطة التدريبية السنوية

