

برامج شهر 4 2026



للتواصل معنا

WWW.IPA.GOV.JO

TRAINING@IPA.GOV.JO

GLC@IPA.GOV.JO

0797746261

0798899432

0798215505

065664111

الأسبوع الأول(5-9/4/2026)							اسم البرنامج	#
التوقيت	تاريخ البرنامج	أسلوب التدريب	مكان الانعقاد/ تنسيق التنفيذ	عدد البرامج	عدد ساعات البرنامج الفعلي	عدد الساعات التدريبية		
2-9	2026/4/8-5	وجاهي	عمان	1	20	20	الخطط التشغيلية ومؤشرات قياس الأداء	1
2:20-9	2026/4/7-5	عن بعد	وسط	1	16	20	التفكير الاستراتيجي واستشراف المستقبل	2
3-9	2026/4/8-5	عن بعد	وسط	3	24	30	المهارات الإدارية المتكاملة	3
3-9	2026/4/8-5	عن بعد	شمال		-	-	-	4
3-9	2026/4/9-5	وجاهي	الجنوب - الكرك		30	-	-	5
3-9	2026/4/6-5	عن بعد	وسط	1	12	15	إدارة الوقت وترتيب الأولويات	6
3-9	2026/4/9-8	عن بعد	وسط	1	12	15	الثقافة المؤسسية (ADAPT)	7
2-9	2026/4/8-5	عن بعد	الجنوب	1	20	25	مهارات الاتصال والعمل الجماعي	8
2:20-9	2026/4/7-5	عن بعد	وسط	1	16	20	إدارة الأداء والتميز المؤسسي	9
2-9	2026/4/8-5	وجاهي	عمان	1	20	20	إدارة التغيير والابتكار الحكومي	10
2-9	2026/4/9-5	وجاهي	عمان	1	25	25	مهارات التفكير والابداع	11
2-9	2026/4/8-5	عن بعد	وسط	1	20	25	مهارات تخطيط وتنظيم العمل	12
2-9	2026/4/9-5	وجاهي	عمان	1	25	25	التخطيط الاستراتيجي	13
2-9	2026/4/8-5	وجاهي	عمان	1	20	20	كتابة التقارير الفنية والمراسلات	14
2-9	2026/4/8-5	وجاهي	عمان	1	20	20	التحول الرقمي- ممول	15
3-9	2026/4/9-5	وجاهي	عمان	1	28	28	إدارة المشاريع الرشيفة- ممول	16
3-9	2026/4/9-5	وجاهي	عمان	1	30	30	تعزيز قدرات العاملين في الصفوف الامامية - ممول	17
2-9	2026/4/8-5	وجاهي	عمان	1	20	20	مهارات أكسل أساسي-ممول (DATA)	18

الأسبوع الثاني (2026/4/16-12)							اسم البرنامج	#
التوقيت	تاريخ البرنامج	أسلوب التدريب	مكان الانعقاد/ تنسيق التنفيذ	عدد البرامج	عدد ساعات البرنامج الفعلي	عدد الساعات التدريبية		
2:20-9	2026/4/16-14	عن بعد	وسط	1	16	20	الخطط التشغيلية ومؤشرات قياس الاداء	1
2-9	2026/4/15-12	وجاهي	عمان	1	20	20	التفكير الاستراتيجي واستشراف المستقبل	2
3-9	2026/16-12	وجاهي	عمان	2	30	30	المهارات الإدارية المتكاملة	3
3-9	2026/4/15-12	عن بعد	الجنوب		24	-	-	4
3-9	2026/4/13-12	عن بعد	وسط	1	12	15	إدارة الوقت وترتيب الأولويات	5
2-9	2026/4/16-12	وجاهي	عمان	1	25	25	تنمية الذات وإدارة ضغوط العمل (ADAPT)	6
2-9	2026/4/16-12	وجاهي	عمان	2	25	25	مهارات الاتصال والعمل الجماعي	7
2-9	2026/4/15-12	عن بعد	الشمال		20	-	-	8
2:20-9	2026/4/14-12	عن بعد	وسط	1	16	20	إدارة الأداء والتميز المؤسسي	9
2:20-9	2026/4/14-12	عن بعد	وسط	1	16	20	إدارة التغيير والابتكار الحكومي	10
2-9	2026/4/16-12	وجاهي	عمان	1	25	25	مهارات التفكير والابداع	11
2-9	2026/4/15-12	وجاهي	عمان	1	20	20	إدارة المخاطر والأزمات	12
2-9	2026/4/16-12	وجاهي	عمان	1	25	25	التخطيط الاستراتيجي	13
2:20-9	2026/4/16-14	عن بعد	وسط	1	16	20	إدارة الجودة الشاملة	14
2-9	2026/4/15-12	وجاهي	عمان	1	20	20	التحول الرقمي- ممول	15
3-9	2026/4/16-12	وجاهي	عمان	1	30	30	تعزيز قدرات العاملين في الصفوف الامامية -ممول	16
2-9	2026/4/15-12	وجاهي	عمان	1	20	20	مهارات اخسل متقدم- ممول (DATA)	17
2:20-9	2026/4/16-14	عن بعد	وسط	1	16	20	رسم السياسات وصنع القرار	18
2:20-9	2026/4/14-12	عن بعد	الشمال	1	16	20	حل المشكلات واتخاذ القرار	19

الأسبوع الثالث (2026/4/23-19)							اسم البرنامج	#
التوقيت	تاريخ البرنامج	أسلوب التدريب	مكان الانعقاد/ تنسيق التنفيذ	عدد البرامج	عدد ساعات البرنامج الفعلي	عدد الساعات التدريبية		
2:20-9	2026/4/21-19	عن بعد	الشمال	2	16	20	التفكير الاستراتيجي واستشراف المستقبل	1
2-9	2026/4/22-19	وجاهي	عمان		20	-	-	2
3-9	2026/4/22-19	عن بعد	وسط	1	24	30	المهارات الإدارية المتكاملة	3
2-9	2026/4/22-19	عن بعد	وسط	1	20	25	تنمية الذات وإدارة ضغوط العمل (ADAPT)	4
2-9	2026/4/21-19	وجاهي	عمان	1	15	15	إدارة الوقت وترتيب الأولويات	5
2-9	2026/4/22-19	عن بعد	وسط	1	20	25	مهارات الاتصال والعمل الجماعي	6
2-9	2026/4/22-19	وجاهي	عمان	1	20	20	إدارة الأداء والتميز المؤسسي	7
2:20-9	2026/4/21-19	عن بعد	الشمال	1	16	20	إدارة التغيير والابتكار الحكومي	8
2-9	2026/4/23-19	وجاهي	عمان	1	25	25	مهارات التفكير والابداع	9
2-9	2026/4/22-19	عن بعد	وسط	1	20	25	مهارات تخطيط وتنظيم العمل	10
2-9	2026/4/22-19	وجاهي	عمان	1	20	20	كتابة التقارير الفنية والمراسلات	11
2-9	2026/4/22-19	وجاهي	عمان	1	20	20	التحول الرقمي- ممول	12
2-9	2026/4/23-19	وجاهي	عمان	1	25	25	التخطيط الاستراتيجي	13
2-9	2026/4/22-19	وجاهي	عمان	1	20	20	رسم السياسات وصنع القرار	14
2:20-9	2026/4/21-19	عن بعد	وسط	1	16	20	إدارة الجودة الشاملة	15
3-9	2026/4/23-19	وجاهي	عمان	1	28	28	إدارة المشاريع الرشيقة- ممول	16
2-9	2026/4/23-19	وجاهي	عمان	1	25	25	Power BI - ممول (DATA)	17
3-9	2026/4/23-19	وجاهي	عمان	2	30	30	تعزيز قدرات العاملين في الصفوف الأمامية	18
3-9	2026/4/23-19	وجاهي	الكرك		30	-	-	
2-9	2026/4/23-22	عن بعد	وسط	1	10	12	الأمن السيبراني	20

الأسبوع الرابع (2026/4/30-26)							اسم البرنامج	#
التوقيت	تاريخ البرنامج	أسلوب التدريب	مكان الانعقاد/ تنسيق التنفيذ	عدد البرامج	عدد ساعات البرنامج الفعلي	عدد الساعات التدريبية		
2-9	2026/4/29-26	وجاهي	عمان	1	20	20	التفكير الاستراتيجي واستشراف المستقبل	1
3-9	2026/4/30-26	وجاهي	عمان	3	30	30	المهارات الإدارية المتكاملة	2
3-9	2026/4/30-26	وجاهي	معان		-	-	-	3
3-9	2026/4/29-26	عن بعد	الشمال		24	-	-	4
2-9	2026/4/29-26	عن بعد	وسط	2	20	25	تنمية الذات وإدارة ضغوط العمل	5
2-9	2026/4/30-26	وجاهي	عمان		25	-	-	6
2-9	2026/4/28-26	وجاهي	عمان	1	15	15	إدارة الوقت وترتيب الأولويات	7
2-9	2026/4/29-26	عن بعد	وسط	1	20	25	مهارات الاتصال والعمل الجماعي	8
2-9	2026/4/29-26	وجاهي	عمان	1	20	20	إدارة الأداء والتميز المؤسسي	9
2:20-9	2026/4/28-26	عن بعد	الجنوب	1	16	20	إدارة التغيير والابتكار الحكومي	10
2-9	2026/4/29-26	عن بعد	وسط	1	20	25	مهارات التفكير والابداع	11
2-9	2026/4/30-26	وجاهي	عمان	1	25	25	مهارات تخطيط وتنظيم العمل	12
2-9	2026/4/29-26	وجاهي	عمان	1	20	20	كتابة التقارير الفنية والمراسلات	13
2:20-9	2026/4/28-26	عن بعد	وسط	1	16	20	التحول الرقمي- ممول	14
2-9	2026/4/29-26	وجاهي	عمان	2	20	20	الخطط التشغيلية ومؤشرات قياس الأداء	15
2:20-9	2026/4/30-28	عن بعد	وسط		16	-	-	16
2-9	2026/4/30-28	وجاهي	عمان	2	15	15	الثقافة المؤسسية	17
3-9	2026/4/27-26	عن بعد	الشمال		12	-	-	18
2-9	2026/4/29-26	وجاهي	عمان	1	20	20	إدارة المخاطر والأزمات	19
2-9	2026/4/30-26	وجاهي	عمان	1	25	25	Power BI – ممول (DATA)	20
2-9	2026/4/29-26	وجاهي	عمان	1	20	20	الذكاء العاطفي (ADAPT)	21



معهد الإدارة العامة-الخطة التدريبية شهر نيسان / 2026

ملاحظات هامة:

- تم تحديد البرامج المدرجة في الخطة استناداً إلى نتائج تحديد الاحتياجات التدريبية (TNA) والطلبات الواردة من الدوائر الحكومية، وبما ينسجم مع الأولويات الوطنية.
- تم تصميم الخطة التدريبية بما يتيح تنفيذ عدد من البرامج بشكل متزامن، نظراً لتوفر القاعات والمدربين المعتمدين، بما يضمن كفاءة التنفيذ وجودة المخرجات .
- تم تمييز عدد من البرامج التدريبية ضمن حزم محددة، بما يتيح إشراك موظفيكم فيها والحصول على شهادة تفيد باجتياز الحزمة التدريبية ومجموع الساعات التدريبية، وذلك مع مراعاة التسلسل في مستويات الكفايات. كما يمكن إشراك الموظفين في بعض برامج الحزمة بشكل منفصل وفق الحاجة:

الرمز	اسم الحزمة
DATA	إدارة البيانات والمعلومات
ADAPT	التكيف

- تم تكرار بعض البرامج التدريبية خلال الشهر ذاته وخاصة تلك المرتبطة بالترفيغ الوجوبي ضمن الملحق أ الصادر عن المعهد، وذلك استجابةً لارتفاع الطلب عليها من الدوائر الحكومية.
- تشير الخانات التي ورد فيها (-) إلى تكرار تنفيذ البرنامج ذاته في مواقع أو مواعيد مختلفة دون تغيير في محتواه التدريبي.
- تجدر الإشارة إلى أن عدد ساعات برنامج إدارة المشاريع الرشيقية هو (28) ساعة تدريبية، وبواقع تدريب يومي من الساعة 9:00 صباحاً حتى 3:00 عصرًا، باستثناء اليوم الأخير الذي يكون من الساعة 9:00 صباحاً حتى 1:00 ظهراً.
- يقصد بعدد الساعات التدريبية الساعات المعتمدة للبرنامج عند تنفيذه وجاهياً، في حين يعكس عدد ساعات البرنامج الفعلي الزمن التدريبي المنفذ فعلياً، والذي قد يختلف في حال تنفيذ البرنامج عن بُعد، بما يتناسب مع طبيعة أسلوب التدريب وكفاءته.
- يتيح برنامج إدارة المشاريع الرشيقية للمشاركين فرصة التقدم للاختبار الدولي، نظراً لاعتماد المعهد لدى الجهة المانحة للاعتماد.
- تم تمييز البرامج الممولة والإشارة إليها ضمن الخطة.
- في حال إجراء أي تعديل على التواريخ أو المواعيد أو آلية الانعقاد، سيتم إعلام ضباط الارتباط في الدوائر المستفيدة من خلال المجموعة الخاصة (عبر تطبيق واتس آب).
- لا تشمل الخطة الشهرية بعض البرامج الخاصة الموجهة لدوائر محددة، وكذلك البرامج التي يتم التعميم عليها بشكل منفصل.
- قد يتم إضافة أو إلغاء بعض البرامج التدريبية بناءً على التغذية الراجعة أو في حال عدم اكتمال الطاقة الاستيعابية، لذا يرجى متابعة الإعلانات بشكل مستمر عبر المجموعة الخاصة بضباط الارتباط.
- في حال وجود أي استفسارات، يرجى التواصل مع مديرية التدريب وبناء القدرات على الرقم (0798899432).
- سيتم إعلام ضباط الارتباط عند فتح برامج "توجيه الموظف الجديد" أو "إسعاد متلقي الخدمة"، حيث يتم طرحها عبر نظام التدريب الإلكتروني، لذا يرجى متابعة النظام لتسجيل المشاركين.