

الأكاديمية الأردنية لإدارة الحكومة - الخطة التدريبية شهر آيار / 2026

الأسبوع الأول (2026/5/7-3)							اسم البرنامج	#
التوقيت	تاريخ البرنامج	أسلوب التدريب	مكان الانعقاد/ تنسيق التنفيذ	عدد البرامج	عدد ساعات البرنامج الفعلي	عدد الساعات التدريبية		
3-9	2026/5/6-3	عن بُعد	الشمال	2	24	30	المهارات الادارية المتكاملة	1
3-9	2026/5/7-3	وجاهي	الوسط - عمان		30			
2:20-9	2026/5/5-3	عن بُعد	الشمال	1	16	20	كتابة التقارير الفنية والمراسلات	2
3-9	2026/5/7-6	عن بُعد	الوسط	1	12	15	بناء الثقافة المؤسسية	3
2-9	2026/5/4-3	عن بُعد	الوسط	1	10	12	الامن السيبراني	4
2-9	2026/5/7-3	وجاهي	الوسط - عمان	1	25	25	إدارة البيانات والمعلومات Power BI - ممول	5
2-9	2026/5/6-3	وجاهي	الوسط - عمان	1	20	20	مهارات إكسل أساسي - ممول	6
2-9	2026/5/6-3	وجاهي	الوسط - عمان	1	20	20	مهارات إكسل متقدم - ممول	7
2-9	2026/5/7-3	وجاهي	الوسط - عمان	1	25	25	مهارات الاتصال والعمل الجماعي (COMM)	8
2-9	2026/5/6-3	وجاهي	الوسط - عمان	1	20	20	إدارة الأداء والتميز المؤسسي	9
2-9	2026/5/6-3	وجاهي	الشمال - إربد	2	20	20	الخطط التشغيلية ومؤشرات قياس الاداء	10
2:20-9	2026/5/5-3	عن بُعد	الوسط		16	20		
2-9	2026/5/6-3	وجاهي	الشمال - إربد	1	20	20	إدارة الجودة الشاملة	11

الأكاديمية الأردنية للإدارة الحكومية - الخطة التدريبية شهر آيار / 2026

الأسبوع الثاني (2026/5/14-10)							اسم البرنامج	#
التوقيت	تاريخ البرنامج	أسلوب التدريب	مكان الانعقاد/ تنسيق التنفيذ	عدد البرامج	عدد ساعات البرنامج الفعلي	عدد الساعات التدريبية		
3-9	2026/5/14-10	وجاهي	الوسط - عمان	3	30	30	المهارات الادارية المتكاملة	1
3-9	2026/5/13-10	عن بُعد	الشمال		24	30		
3-9	2026/5/14-10	وجاهي	الجنوب - الكرك		30	30		
2-9	2026/5/13-10	عن بُعد	الشمال	1	20	25	تنمية الذات وإدارة ضغوط العمل	2
2-9	2026/5/12-10	وجاهي	الوسط - عمان	1	15	15	إدارة الوقت وترتيب الأولويات	3
2-9	2026/5/13-10	وجاهي	الوسط - عمان	1	20	20	التفكير الاستراتيجي واستشراف المستقبل	4
2-9	2026/5/13-10	وجاهي	الوسط - عمان	1	20	20	مهارات التفاوض وإدارة الحوار (COMM)	5
2:20-9	2026/5/12-10	عن بُعد	الوسط	1	16	20	رسم السياسات وصنع القرار	6
3-9	2026/5/14-10	وجاهي	الوسط - عمان	1	30	30	تعزيز قدرات العاملين في الصفوف الامامية - ممول	7
2-9	2026/5/13-10	وجاهي	الشمال - إربد	1	25	25	التخطيط الاستراتيجي	8
2-9	2026/5/13-10	وجاهي	الشمال - إربد	2	25	25	مهارات التفكير والإبداع	9
2-9	2026/5/13-10	وجاهي	الجنوب - الكرك		25	25		
2-9	2026/5/13-10	عن بُعد	الوسط	1	20	25	مهارات تخطيط وتنظيم العمل	10

الأكاديمية الأردنية لإدارة الحكومة - الخطة التدريبية شهر آيار / 2026

الأسبوع الثالث (2026/5/21-17)							اسم البرنامج	#
التوقيت	تاريخ البرنامج	أسلوب التدريب	مكان الانعقاد/ تنسيق التنفيذ	عدد البرامج	عدد ساعات البرنامج الفعلي	عدد الساعات التدريبية		
3-9	2026/5/20-17	عن بُعد	الوسط	1	24	30	المهارات الادارية المتكاملة	1
2-9	2026/5/20-17	وجاهي	الوسط - عمان	1	20	20	التخطيط الاستراتيجي	2
2-9	2026/5/21-17	وجاهي	الوسط - عمان	1	25	25	مهارات التفكير والإبداع	3
2-9	2026/5/21-17	وجاهي	الوسط - عمان	1	25	25	مهارات تخطيط وتنظيم العمل	4
2-9	2026/5/20-17	وجاهي	الوسط - عمان	1	20	20	كتابة التقارير الفنية والمراسلات	5
2-9	2026/5/20-17	عن بُعد	الوسط	1	20	25	تنمية الذات وإدارة ضغوط العمل	6
2-9	2026/5/20-17	وجاهي	عمان - مقر المعهد	1	20	20	مهارات التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين (COMM)	7
2:20-9	2026/5/19-17	عن بُعد	الوسط	1	16	20	إدارة المخاطر والأزمات	8
2-9	2026/5/19-17	وجاهي	الجنوب - الكرك	2	15	15	إدارة الوقت والأولويات	9
2-9	2026/5/19-17	وجاهي	الشمال - إربد		15	15		
2:20-9	2026/5/19-17	عن بُعد	الجنوب	1	16	20	إدارة الأداء والتميز المؤسسي	11
2-9	2026/5/20-17	وجاهي	الشمال - فرع اربد	1	20	20	التحول الرقمي - ممول	12
2-9	2026/5/20-17	عن بُعد	الشمال	1	20	20	مهارات الاتصال والعمل الجماعي	13
2:20-9	2026/5/19-17	عن بُعد	الشمال	1	16	20	حل المشكلات واتخاذ القرار	14

ملاحظات هامة:

- تم تحديد البرامج المدرجة في الخطة استناداً إلى نتائج تحديد الاحتياجات التدريبية (TNA) والطلبات الواردة من الدوائر الحكومية، وبما ينسجم مع الأولويات الوطنية.
- تم تصميم الخطة التدريبية بما يتيح تنفيذ عدد من البرامج بشكل متزامن، نظراً لتوفر القاعات والمدربين المعتمدين، بما يضمن كفاءة التنفيذ وجودة المخرجات.
- تم تمييز عدد من البرامج التدريبية ضمن حزم محددة، بما يتيح إشراك موظفيكم فيها والحصول على شهادة تفيد باجتياز الحزمة التدريبية ومجموع الساعات التدريبية، وذلك مع مراعاة التسلسل في مستويات الكفايات، كما يمكن إشراك الموظفين في بعض برامج الحزمة بشكل منفصل وفق الحاجة:

اسم الحزمة	الرمز
الاتصال والتواصل	COMM

- تم تكرار بعض البرامج التدريبية خلال الشهر ذاته وخاصة تلك المرتبطة بالترفيه الوجوبي ضمن الملحق (أ) الصادر عن المعهد، وذلك استجابة لارتفاع الطلب عليها من الدوائر الحكومية.
- تجدر الإشارة إلى أن عدد ساعات برنامج إدارة المشاريع الرشيق هو (28) ساعة تدريبية، وبواقع تدريب يومي من الساعة 9:00 صباحاً حتى 3:00 مساءً، باستثناء اليوم الأخير الذي يكون من الساعة 9:00 صباحاً حتى 1:00 ظهراً.
- يقصد بعدد الساعات التدريبية الساعات المعتمدة للبرنامج عند تنفيذه وجاهياً، في حين يعكس عدد ساعات البرنامج الفعلي الزمن التدريبي المنفذ فعلياً، والذي قد يختلف في حال تنفيذ البرنامج عن بُعد، بما يتناسب مع طبيعة أسلوب التدريب وكفاءته.
- يتيح برنامج إدارة المشاريع الرشيق للمشاركين فرصة التقدم للاختبار الدولي، نظراً لاعتماد المعهد لدى الجهة المانحة للاعتماد.
- تم تمييز البرامج الممولة والإشارة إليها ضمن الخطة.
- في حال إجراء أي تعديل على التواريخ أو المواعيد أو آلية الانعقاد، سيتم إعلام ضباط الارتباط في الدوائر المستفيدة من خلال المجموعة الخاصة (عبر تطبيق واتس آب).
- لا تشمل الخطة الشهرية بعض البرامج الخاصة الموجهة لدوائر محددة، وكذلك البرامج التي يتم التعميم عليها بشكل منفصل.
- قد يتم إضافة أو إلغاء بعض البرامج التدريبية بناءً على التغذية الراجعة أو في حال عدم اكتمال الطاقة الاستيعابية، لذا يرجى متابعة الإعلانات بشكل مستمر عبر المجموعة الخاصة بضباط الارتباط.
- في حال وجود أي استفسارات، يرجى التواصل مع مديرية التدريب وبناء القدرات على الرقم (0798899432).
- سيتم إعلام ضباط الارتباط عند فتح برامج "توجيه الموظف الجديد" أو "إسعاد متلقي الخدمة"، حيث يتم طرحها عبر نظام التدريب الإلكتروني، لذا يرجى متابعة النظام لتسجيل المشاركين.