



معهد الإدارة العامة

منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين
على قاعدة بيانات المدربين



تأتي هذه المنهجية لتحديد اجراءات ومعايير تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة بيانات تسجيل المدربين لدى معهد الادارة العامة للإستعانه بهم في تنفيذ البرامج التدريبية او لأي من الغايات ذات العلاقة بتنفيذ أنشطة العملية التدريبية او تقديم خدمات المعهد، استناداً للمادة (9) من تعليمات التدريب والمسار التدريبي لسنة 2019.

وعليه، قررت لجنة التخطيط والتنسيق والمتابعة المشكلة بموجب نص المادة (11) من نظام معهد الادارة العامة رقم (102) لسنة 2019، اعتماد هذه المنهجية والعمل بها اعتباراً من تاريخ 2021/7/1.

اسم الوثيقة: منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة بيانات المدربين	رقم الاصدار: 2	تاريخ الاصدار: 2021/7/1
د. توفيق العجالين مدير وحدة تطوير الاداء المؤسسي	المدير العام بالوكالة المهندسة بدرية البليسي	



معهد الإدارة العامة

منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة بيانات المدربين



الهدف:

تهدف هذه المنهجية الى مأسسة الاجراءات والمعايير التي يستند اليها المعهد في تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة بيانات تسجيل المدربين لدى المعهد لغايات الاستعانة بهم في تنفيذ البرامج التدريبية او أي من الانشطة ذات العلاقة بتنفيذ العملية التدريبية او تقديم خدمات المعهد وبما يضمن كفاءة وفاعلية وجودة التنفيذ.

المجال:

تطبق هذه المنهجية على المدربين الذين يتم الاستعانة بهم من قبل المعهد والمدربين المتقدمين بطلبات للتسجيل على قاعدة البيانات .

التعريفات:

لغايات تطبيق هذه المنهجية يكون للكلمات والعبارات التالية اينما وردت المعاني المخصصة لها ادناه:

المدير العام:	مدير عام معهد الادارة العامة
المدرّب المسجل:	هو المدرّب الذي استكمل شروط التسجيل وتم قبول تسجيله على قاعدة البيانات.
المدرّب المعتمد:	هو المدرّب الذي تم اعتماده وتصنيفه على قاعدة البيانات للاستعانة به لتنفيذ برامج المعهد المستقبلية وفق الالية المتبعة في المعهد.
قاعدة بيانات المدربين:	سجل الكتروني يتضمن بيانات المدربين وتصنيفهم وفقا للمعايير المحددة في هذه المنهجية والتغذية الراجعة حول أدائهم ونتائج تقييمهم
اللجنة المختصة:	اللجنة التي يشكلها المدير العام لتقييم المتقدمين على قاعدة بيانات المدربين ومنحهم صفة الاعتماد وتحديد تصنيفهم.
فريق مراجعة وتطوير المنهجية	هو الفريق الذي يشكله المدير العام لمراجعة وتطوير المنهجية والمعايير .

اسم الوثيقة: منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة بيانات المدربين	رقم الاصدار: 2	تاريخ الاصدار: 2021/7/1
د. توفيق العجالين مدير وحدة تطوير الاداء المؤسسي	المدير العام بالوكالة المهندسة بدرية البليسي	



معهد الإدارة العامة

منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة بيانات المدربين



الأدوار والمسؤوليات:

تتولى الوحدات التنظيمية المدرجة أدناه الأدوار والمسؤوليات المحددة ازاء كل منها وتحدد المسؤوليات التفصيلية في بند الاجراءات ضمن هذه الوثيقة

ت	الوحدة التنظيمية	الادوار والمسؤوليات
1	المدير العام	- تشكيل لجنة اعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة البيانات. - تشكيل فريق مراجعة وتطوير منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة بيانات المدربين - التأكد من سلامة الاجراءات واعتماد القرارات المنبثقة عن اللجنة المختصة.
2	اللجنة المختصة	- التأكد من مطابقة البيانات الواردة في النماذج المعدة والمعبأة من قسم تصميم وتطوير البرامج للمسجلين على قاعدة البيانات مع المعايير. - البت بالطلبات المقدمة من المدربين على قاعدة البيانات من حيث (إعطاء صفة الاعتماد - تحديد تصنيف المسجلين على قاعدة بيانات المدربين وفقا للمعايير المعتمدة.
3	وحدة تطوير الأداء المؤسسي	-التعاون مع فريق مراجعة وتطوير منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة بيانات تسجيل المدربين - مراجعة المنهجية والمعايير وتحديثها استناداً الى التغذية الراجعة ونتائج تقييم الأداء، واية مستجدات ذات علاقة (تشريعية، تنظيمية، مجالات تدريب جديدة... وغيرها). - مراجعة واعتماد النماذج المعدة من قبل قسم تصميم وتطوير البرامج والمستخدمة في تطبيق المنهجية.
4	قسم تصميم وتطوير البرامج	- تصميم وتطوير نماذج وآليات تطبيق المنهجية - إدامة وإدارة قاعدة بيانات خاصة بالمدربين وتصنيفهم وفقا للمعايير المحددة في هذه المنهجية والتغذية الراجعة حول أدائهم ونتائج تقييمهم - استقبال طلبات التسجيل في قاعدة البيانات من المدربين المتقدمين للتسجيل فيها. - التحقق من توفر شروط التقدم وانطباق معايير قبول التسجيل. - قبول تسجيل المتقدمين على قاعدة البيانات. - إدخال نتائج الاعتماد وتقييم المدربين على قاعدة البيانات وتطبيق الأحكام المترتبة على نتائج التقييم

اسم الوثيقة: منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة بيانات المدربين	رقم الاصدار: 2	تاريخ الاصدار: 2021/7/1
د. توفيق العجالين مدير وحدة تطوير الاداء المؤسسي	المدير العام بالوكالة المهندسة بدرية البليسي	



معهد الإدارة العامة

منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة بيانات المدربين



وفق أحكام هذه المنهجية. - ادخال نتائج التصنيف او اعادة التصنيف للمدربين المعتمدين من خلال نموذج خاص بذلك واتاحة البيانات لقسم التدريب. - تقديم الدعم الفني واللوجستي للجنة المختصة.		
- تزويد مدير التدريب بقائمة المدربين المعتمدين من قاعدة البيانات وفق نموذج التصنيف المعتمد لدى قسم تصميم وتطوير البرامج ، حسب موضوع البرنامج وطبيعته واختصاص المدرب وتصنيفه. - جمع تقييم البرامج وارسالها الى قسم الدراسات لغايات تحليلها واستخراج النتائج وتزويد قسم تصميم وتطوير البرامج بها.	قسم التدريب	5
- تطوير وضمان ادامة البنية التكنولوجية اللازمة لتشغيل قاعدة البيانات	قسم تكنولوجيا المعلومات	6

الإجراءات وخطوات العمل:

تمر عملية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة البيانات بالاجراءات التالية:

الاجراء الأول: إعداد وتطوير المنهجية والمعايير وتحديثها

رقم النموذج	مسؤولية التنفيذ	مدة التنفيذ	الخطوات التفصيلية للاجراء	ت
	المدير العام	يوم	الاعداد: تشكيل فريق اعداد منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة البيانات.	1/1
	فريق اعداد منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة البيانات.	3 ايام	وضع مسودة للمنهجية و المعايير بالاستفادة من الممارسات المتبعة لدى الجهات المماثلة للمعهد	2/1

اسم الوثيقة: منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة بيانات المدربين	رقم الاصدار: 2	تاريخ الاصدار: 2021/7/1
د. توفيق العجالين مدير وحدة تطوير الاداء المؤسسي	المدير العام بالوكالة المهندسة بدرية البليسي	



معهد الإدارة العامة

منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة بيانات المدربين



رقم النموذج	مسؤولية التنفيذ	مدة التنفيذ	الخطوات التفصيلية للإجراء	ت
	فريق اعداد منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة البيانات	اسبوع	التشاور مع الجهات الشريكة من خلال: <ul style="list-style-type: none">- تحديد الجهات المعنية بالتشاور والبيات وقنوات التشاور التي من الممكن استخدامها- تنفيذ عمليات التشاور وفق الاليات والقنوات المحددة- جمع التغذية الراجعة وتحليلها- اعداد المسودة النهائية بناء على التغذية الراجعة المتوافق عليها من قبل اللجنة	3/1
	لجنة التخطيط والتنسيق والمتابعة	يوم	مناقشة المسودة والتوافق عليها من قبل لجنة التخطيط والتنسيق والمتابعة في المعهد	4/1
	المدير العام ومدير وحدة تطوير الاداء المؤسسي	يوميين	عكس ملاحظات لجنة التخطيط والتنسيق والمتابعة على المسودة النهائية، اعتمادها من قبل المدير العام	5/1
	قسم الاتصال والاعلام	مستمر	نشر المعايير والنماذج واجراءات تقديم الطلبات على الموقع الالكتروني للمعهد	6/1
	قسم تصميم وتطوير البرامج	مستمر	الاجابة على الاستفسارات وتقديم الارشادات للجهات المهتمة	7/1
		مستمر	رصد وتجميع الملاحظات والاقتراحات والتغذية الراجعة خلال عملية التنفيذ بشكل مستمر	8/1
	وحدة تطوير الاداء المؤسسي وفريق مراجعة وتطوير المنهجية	اسبوع	- يتم مراجعة المنهجية بشكل سنوي أو في حال وجود مستجدات تستدعي المراجعة (تشريعية، تنظيمية، مجالات تدريب جديدة... وغيرها) مع الاخذ بعين الاعتبار الملاحظات والتغذية الراجعة المرصودة او في حال كانت نتائج المراجعة تتضمن التعديل على أي من المعايير يتم السير بالاجراءات كما هو في (1/1) (2/1) (3/1) (4/1) (5/1)	9/1

اسم الوثيقة: منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة بيانات المدربين	رقم الاصدار: 2	تاريخ الاصدار: 2021/7/1
د. توفيق العجالين مدير وحدة تطوير الاداء المؤسسي	المدير العام بالوكالة المهندسة بدرية البليسي	



معهد الإدارة العامة

منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة بيانات المدربين



الاجراء الثاني: القبول والتسجيل والاعتماد والتصنيف في قاعدة البيانات
وتمر هذه المرحلة بالإجراءات الرئيسية الموضحة في الشكل التالي:



رقم النموذج	مسؤولية التنفيذ	الإطار الزمني	الاجراء الثاني : القبول والتسجيل في قاعدة بيانات المدربين .
1/2	قسم الاتصال والاعلام	مستمر	الاعلان على الموقع الإلكتروني للمعهد ودعوة المهتمين لتقديم الطلبات وفق الإرشادات الموضحة على الموقع.
2/2	قسم تصميم وتطوير البرامج	مستمر	استقبال الطلبات من المدربين الراغبين بالتسجيل في قاعدة البيانات
3/2	قسم تصميم وتطوير البرامج	3 أيام عمل من استقبال الطلب	يتم استبعاد الطلبات التي لم تحقق شروط التقدم المبينة في البند (أولاً) ضمن المعايير واعلام المتقدم الكترونياً باستبعاد الطلب مع توضيح الأسباب

اسم الوثيقة: منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة بيانات المدربين	رقم الاصدار: 2	تاريخ الاصدار: 2021/7/1
د. توفيق العجالين مدير وحدة تطوير الاداء المؤسسي	المدير العام بالوكالة المهندسة بدرية البليسي	



معهد الإدارة العامة

منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة بيانات المدربين



قسم تصميم وتطوير البرامج	3 أيام عمل من انتهاء الاجراء السابق	التحقق من استكمال الوثائق والمعززات للطلبات لمن تنطبق عليهم الشروط.	4/2
قسم تصميم وتطوير البرامج	يومي عمل من انتهاء الاجراء السابق	التواصل مع المتقدمين غير المستكملين للوثائق والمعززات لغايات استكمالها	5/2
قسم تصميم وتطوير البرامج	5 أيام عمل من انتهاء الاجراء السابق	التحقق من البيانات المدخلة ومقارنتها مع الوثائق المعززه	6/2
قسم تصميم وتطوير البرامج	الاجراء السابق	الطلب من المتقدم تعديل البيانات وفق المعززات والاثباتات المرسله (في حال اختلاف المعززات عن البيانات المدخلة)	7/2
قسم تصميم وتطوير البرامج	اسبوعياً	قبول التسجيل .	8/2
قسم تصميم وتطوير البرامج		- جمع بيانات المسجلين وعرضها على اللجنة المختصة.	9/2
قسم تصميم وتطوير البرامج		- اجراء تقييم للمسجلين في قاعدة بيانات المدربين	10/2
اللجنة المختصة		للجنة عمل مقابلة او طلب عمل Demo امام مختصين أو طلب وثائق معززة .كشهادة شكر من جهات معروفة .	11/2
اللجنة المختصة		تتخذ اللجنة قرارا بالاعتماد وتحديد التصنيف وفق المعايير	12/2
الاجراء الثالث: اعادة التصنيف			
قسم تصميم وتطوير البرامج	مستمر	رصد نتائج التقييم التراكمية واستقبال الطلبات المتضمنة معززات جديدة .	1/3
اللجنة المختصة	شهر كانون ثاني من كل عام	- في ضوء نتائج التقييم التراكمية والمعززات الجديدة يتم: 1. تجميد الاعتماد وفق المعايير 2. او اعادة التصنيف وفق المعايير	2/3

اسم الوثيقة: منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة بيانات المدربين	رقم الاصدار: 2	تاريخ الاصدار: 2021/7/1
د. توفيق العجالين مدير وحدة تطوير الاداء المؤسسي	المدير العام بالوكالة المهندسة بدرية البليسي	



معهد الإدارة العامة

منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين
على قاعدة بيانات المدربين



ملحق (1)

معايير قبول واعتماد وتصنيف المدربين في قاعدة بيانات المدربين لدى معهد الإدارة العامة

أولاً: معايير قبول التسجيل في قاعدة البيانات:

- يقبل تسجيل المدربين في قاعدة بيانات المدربين في معهد الإدارة العامة بأي من الحالتين ادناه:
- أ. في حال تحققت لدى المتقدم المتطلبات التالية:
- ان يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس كحد أدنى.
 - أن يمتلك خبرة عملية في مجال التدريب بما لا يقل عن سنتين موثقة بمعززات.
 - أن يكون المتقدم قام بتنفيذ (3) برامج تدريبية كحد أدنى في مجالات التدريب المتخصص فيها.
 - ان يكون حاصلاً على شهادة تدريب مدربين (TOT) أو ما يعادلها أو يناظرها تحت أي مسمى أو خبرة تدريبية موثقة لخمس سنوات بدلاً عنها.
- ب. أن يكون المتقدم قد اجتاز برنامج تأهيلي كمدرب عام أو في مجال محدد من قبل معهد الإدارة العامة أو أي جهة تم الاتفاق معها على تأهيله ومعتمدة لدى المعهد.

ويعتبر المتقدم بأي من الحالتين مسجلاً في قاعدة البيانات ولا يعني ذلك اعتماده كمدرب لدى المعهد ولا يرتب ذلك على المعهد أي التزام بالاستعانة به.

اسم الوثيقة: منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة بيانات المدربين	رقم الاصدار: 2	تاريخ الاصدار: 2021/7/1
د. توفيق العجالين مدير وحدة تطوير الاداء المؤسسي	المدير العام بالوكالة المهندسة بدرية البليسي	



معهد الإدارة العامة

منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة بيانات المدربين



ثانياً: معايير اعتماد المدرب والتصنيف في قاعدة البيانات:

- في حال تم تسجيل المتقدم في قاعدة البيانات وفق معايير القبول الموضحة في البند الأول فيتم إضفاء صيغة "معتمد" على المسجل بعد اجراء التقييم من قبل اللجنة المختصة ووفق الالية المحددة في الاجراءات، ويعطى المسجل المعتمد تصنيف وفقاً لنتائج مجموع العلامات للمعايير التالية:
أ. المؤهلات العلمية: وتكون العلامة القصوى لها (20%)

العلامة	المعيار
10	بكالوريوس
12	دبلوم عالي
16	ماجستير
20	دكتوراة

ب. الخبرات في مجال التدريب: ولها (30) علامة

العلامة	المعيار
10	أقل من سنتين
20	سنتين – خمس سنوات
30	أكثر من 5 سنوات

ج. الخبرات العملية في المجال الذي يدرّب فيه: ولها 30 علامة.

العلامة	المعيار
10	أقل من سنتين
20	سنتين – خمس سنوات
30	أكثر من 5 سنوات

اسم الوثيقة: منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة بيانات المدربين	رقم الاصدار: 2	تاريخ الاصدار: 2021/7/1
د. توفيق العجالين مدير وحدة تطوير الاداء المؤسسي	المدير العام بالوكالة المهندسة بدرية البليسي	



معهد الإدارة العامة

منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة بيانات المدربين



د. شهادات متخصصة في التدريب، ولها (20) علامة

العلامة	المعيار
10	حاصل على شهادة/ شهادات تدريب مدربين متخصصة في الموضوع الذي يدرب عليه من المعهد او من جهات يوافق عليها المعهد
10	حاصل على شهادة/ شهادات مهنية متخصصة في المجال الذي يدرب عليه أو أكثر من شهادة تدريب مدربين

يعطى المسجل المعتمد تصنيف وفقاً لنتائج مجموع العلامات للمعايير الواردة أعلاه كما يلي:

مجموع العلامات	المستوى
100 - 80	المستوى الاول (أ)
79 - 70	المستوى الثاني (ب)
69 - 50	المستوى الثالث (ج)

ثالثاً: معايير تعديل اعتماد وتصنيف المدرب في قاعدة البيانات:

أ. يتم الغاء صفة المعتمد عن المدرب الذي حصل على علامة أقل من (85) في برنامجين، وفق معايير التقييم التالية:

الوزن	المعيار
15%	التمكن من المادة العلمية والتحضير
5%	المظهر الشخصي والحضور
10%	مهارات الافتتاح والاختتام
5%	ادارة النقاش والحوار والاقناع
5%	لغة الجسد ونبرة الصوت
10%	طرق التدريب المستخدمة
15%	مهارات العرض والتقديم
10%	التنظيم واستثمار الوقت

اسم الوثيقة: منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة بيانات المدربين	رقم الاصدار: 2	تاريخ الاصدار: 2021/7/1
د. توفيق العجالين مدير وحدة تطوير الاداء المؤسسي	المدير العام بالوكالة المهندسة بدرية البليسي	



معهد الإدارة العامة

منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة بيانات المدربين



التعامل مع الحضور	%10
الامام بالتطبيق العملي لموضوع التدريب	%15
	100 علامة

ب. بالرغم مما ورد في الفقرة (أ) من هذا البند للجنة المختصة المشار إليها في البند الثاني وبعد مدة لا تقل عن سنة إعادة تقييم المدرب لإعطائه صفة المعتمد والتصنيف الأولي مرة أخرى.

ج. للمعهد اجراء تعديل تصنيف المدربين المسجلين المعتمدين لمستويات اعلى في شهر كانون ثاني من كل عام في أي من الحالات التالية:

1. تقديم معززات تؤثر على مجموع العلامات المحددة في البند الثاني.
2. حصول المدرب على تقييمات أعلى من (95%) لجميع البرامج التي نفذها مع المعهد.

اسم الوثيقة: منهجية تسجيل واعتماد وتصنيف المدربين على قاعدة بيانات المدربين	رقم الاصدار: 2	تاريخ الاصدار: 2021/7/1
د. توفيق العجالين مدير وحدة تطوير الاداء المؤسسي	المدير العام بالوكالة المهندسة بدرية البليسي	