



## خطة التدريب لعام 2022 Annual Training Plan 2022

حرص معهد الإدارة العامة في تطوير خطته التدريبية لعام 2022 على تحقيق الرؤى الملكية السامية والتوجهات الحكومية، حيث تضمنت الخطة مسح ودراسة شاملة للاحتياجات التدريبية الفعلية لكافة موظفي القطاع العام وشملت الدراسة المسارات الوظيفية والبرامج المهنية المتخصصة والاحتياجات التدريبية التطويرية والتي تنعكس ايجابا على اداء الموظفين وقدراتهم المعرفية والفنية والادارية.

كما اعتمد المعهد برامج تدريبية مطورة تواكب التطورات والمستجدات في مختلف مجالات الادارة العامة ومنسجمة مع الخطط والاولويات الوطنية والتي لها الدور الفعال في اكساب المشاركين المعارف والمهارات والاتجاهات الحديثة والتركيز على العنصر البشري من خلال الاستثمار الامثل للمورد البشري الحكومي، من خلال تصميم وتطوير برامج تدريبية تحاكي المسار الوظيفي المبني على الكفايات العامة والجوهرية، وبرامج المسار الإداري المبني على الكفايات الواجب توفرها لدى شاغلي الوظائف القيادية والاشرفية والمعتمدة وفقا لنظام الخدمة المدنية، والبرامج التدريبية المتخصصة المرتبطة بالمهام الوظيفية والمبني على الكفايات الفنية التخصصية، بالإضافة إلى البرامج العامة التي تعمل على سد الفجوات في الأداء والبرامج التي تقدم تبعا لحاجات الافراد والجهات في القطاعين العام والخاص .

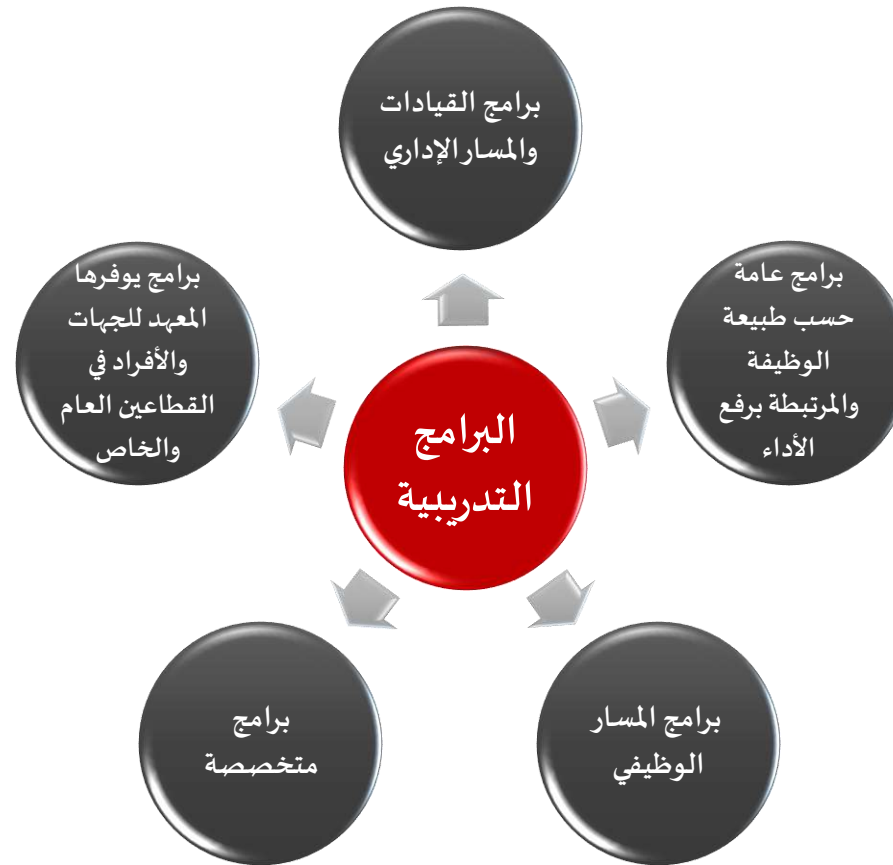
وتضمنت خطط التطوير حقائب ومواد علمية محدثة، معايير خاصة باعتماد المدربين من خلال قاعدة بيانات مؤتمتة تضم نخبة من المدربين المحترفين، شراكات مع مراكز تدريبية وفق معايير محددة، تقنيات ووسائل التدريب الإلكتروني وعن بعد، أنظمة تسجيل مؤتمتة، إتمادات دولية وعالمية وشهادات مهنية.

ويسرني أن اعلن إطلاق الخطة التدريبية السنوية لعام 2022، لمختلف الافراد والجهات في القطاعين العام والخاص وفي كافة محافظات المملكة من خلال مركز المعهد في العاصمة عمان وفرعيه في الشمال والجنوب، سائلين الله التوفيق لخدمة وطننا الغالي تحت ظل قيادتنا الهاشمية.

المدير العام

المهندسة سهام الخوالده

نطاق البرامج التدريبية في معهد الإدارة العامة لعام 2022:



## أولاً: برامج القيادات والمسار الإداري

تُعد هذه البرامج تحت إشراف مركز القيادات الحكومية المنشأ في معهد الإدارة العامة، وكما هو مبين في الشكل التالي:-



## أولاً: برامج الفئة العليا:

إمكانية الانعقاد خلال العام											وصف البرنامج	السعر للمشارك	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقديم	مستوى الشهادة	عدد الساعات	الفئة المسجدة	اسم البرنامج	
M12	M11	M10	M9	M8	M7	M6	M5	M4	M3	M2									M1
												يُطرح هذا البرنامج من خلال سلسلة من الورش والمقاهات والندوات بمعدل فعالية في كل شهر يلتقي خلالها شاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا ومن في سويتهم في دوائر ومؤسسات القطاع العام للاطلاع على أبرز المستجدات والتجارب والممارسات الدولية والعربية الناجحة في مجال الإدارة العامة بالإضافة إلى مناقشة التحديات والاولويات الحكومية وحسب الموضوع المطروح في ذلك الشهر.	مجانية	-	مباشر/ الكتروني متزامن	-	5-1	شاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا ومن في سويتهم	برنامج القيادات العليا

## ثانياً: برامج المسار الإداري:

إمكانية الانعقاد خلال العام	وصف البرنامج	السعر للمشارك	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقديم	مستوى الشهادة	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	#
	يُعتبر هذا البرنامج من ضمن متطلبات المسار الإداري وتكمن أهمية البرنامج من أهمية الفئة المستهدفة والتي تُعتبر حلقة وصل بين الإدارة العليا والإدارة التشغيلية في مؤسسات القطاع العام، وقد تم تصميم هذا البرنامج لرفع وتحسين قدرات شاغلي تلك الوظيفة لتأدية مهامهم الوظيفية بكفاءة وإقتدار.	355 دينار	18 مشارك	مباشر	اجتياز	60	موظفي الخدمة المدنية من شاغلي وظيفة مدير أو في سويتها أو مرشحا لأشغالها وفق خطط الاحلال والتعاقب	تأهيل وتطوير شاغلي وظيفة مدير	1
	يُعتبر هذا البرنامج من ضمن برامج المسار الإداري المنصوص عليها في نظام الخدمة المدنية ليساهم برفع كفاءة وتحسين مستوى أداء شاغلي الوظائف الإشرافية مما سينعكس إيجاباً على تحقيق الأهداف المؤسسية.	345 دينار	18 مشارك	مباشر	اجتياز	60	موظفي الخدمة المدنية من شاغلي الوظائف الإشرافية أو من في سويتها أو المرشحين لإشغالها وفق خطط الاحلال والتعاقب	تأهيل وتطوير شاغلي الوظائف الإشرافية	2

### ثالثاً: برامج بناء المهارات القيادية للمرأة في القطاع العام:

إمكانية الانعقاد خلال العام		وصف البرنامج	السعر للمشاركة	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقديم	مستوى الشهادة	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج
H2	H1								
		برنامج يُعنى بالارتقاء بقدرات القياديات الأردنيات العاملات في القطاع العام، وتعزيز مساهمتين في مسيرة التنمية الشاملة الرامية إلى بناء القدرات وإعداد كفاءات وقيادات وطنية قادرة على التعامل مع تحديات الحاضر والمستقبل.	برامج مموله*	60 (3مجموعات في كل فوج)	مباشر	اجتياز	130	المرأة العاملة في القطاع العام ممن اتمت فترة التجربة ولا يتجاوز عمرها 45 سنة	برنامج المهارات القيادية للمرأة

\* تكون المشاركة في هذا البرنامج مجانية في حال توفر تمويل من أي من الجهات الداعمة، وبغير ذلك تتحمل الدائرة أو المشارك الراغب في الاشتراك على حسابه الشخصي التكاليف التي سيعلن عنها لاحقاً.

### رابعاً: برنامج القيادات الحكومية/ المرحلة الثالثة:

إمكانية الانعقاد خلال العام		وصف البرنامج	السعر للمشاركة	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقديم	مستوى الشهادة	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج
H2	H1								
		برنامج يهدف توفير مخزون من الموظفين المؤهلين والقادرين على تولي الوظائف العليا في الجهاز الحكومي بحيث يكون لهم الأفضلية في الاختيار والتعيين	برامج مموله*	11 مشارك	زيارات افتراضية (دولي)	مشاركة	15	شاغلي الوظائف القيادية والاشرفية	برنامج القيادات الحكومية

\* تكون المشاركة في هذا البرنامج مجانية في حال توفر تمويل من أي من الجهات الداعمة.

## برامج تُعقد تحت إشراف مديرية التدريب وبناء القدرات

### أولاً: برامج المسار الوظيفي (برامج مرتبطة بالترقية الوجودي والجوازي):

#	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة		عدد الساعات	مستوى الشهادة	أسلوب التقديم	الطاقة الاستيعابية	السعر للمشارك	إمكانية الانعقاد خلال العام			
		الدرجة	الفئة						Q4	Q3	Q2	Q1
1	التفكير الاستراتيجي	الأولى	من الأولى إلى الخاصة	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	110 دينار				
2	إدارة المخاطر والأزمات	الأولى	من الأولى إلى الخاصة	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	110 دينار				
3	إدارة المعرفة	الأولى	من الثانية إلى الأولى	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	110 دينار				
4	إدارة الأداء والتميز المؤسسي	الأولى	من الثانية إلى الأولى	30	اجتياز	مباشر	18 مشارك	160 دينار				
5	رسم السياسات وصنع القرار	الأولى	من الثانية إلى الأولى	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	110 دينار				
6	إدارة التغيير	الأولى	من الثالثة إلى الثانية	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	110 دينار				



#	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة		عدد الساعات	مستوى الشهادة	أسلوب التقديم	الطاقة الاستيعابية	السعر للمشارك	وصف البرنامج				إمكانية الانعقاد خلال العام			
		الفئة	الدرجة						Q4	Q3	Q2	Q1				
7	إدارة الجودة الشاملة (متقدم)	الأولى	من الثالثة إلى الثانية	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	110 دينار	تكمن أهمية البرنامج في ضمان استخدام أساليب وتقنيات الجودة من أجل التحسين المستمر للعمليات مما يساهم في التميز في تقديم الخدمات وتحقيق رضى متلقي الخدمة ورفع كفاءة أداء مؤسسات القطاع العام .							
		الثانية	من الرابعة إلى الثالثة													
8	حل المشكلات واتخاذ القرار	الأولى	من الثالثة إلى الثانية	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	110 دينار	يركز البرنامج على تطوير السبل والاستراتيجيات لدى المشاركين لحل المشكلات واتخاذ القرارات والتفكير الناقد، بالإضافة إلى توظيف الطرق المنطقية والإبداعية لحل المشكلات واتخاذ القرار وذلك من خلال استخدام الأدوات المختلفة							
		الثانية	من الرابعة إلى الثالثة													
9	مهارات تخطيط وتنظيم العمل	الأولى	من الرابعة إلى الثالثة	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	110 دينار	يُعتبر هذا البرنامج من البرامج الهامة والتي تركز على ضمان حُسن تنظيم الأعمال وزيادة كفاءة الأداء لموظفي القطاع العام.							
		الثانية	من السادسة إلى الخامسة													
10	أساسيات إدارة الجودة الشاملة	الأولى	من الرابعة إلى الثالثة	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	110 دينار	يُعتبر هذا البرنامج من البرامج الهامة والتي تركز على التحسين المستمر على العمليات وتطبيق إجراءات العمل بطريقة فعالة ضمن منهج علمي يهدف إلى تحقيق رضى متلقي الخدمة .							
		الثانية	من الخامسة إلى الرابعة													
11	مهارات التفكير والإبداع	الأولى	من الرابعة إلى الثالثة	25	اجتياز	مباشر	18 مشارك	130 دينار	يُعتبر هذا البرنامج واحداً من متطلبات المسار الوظيفي والذي جاء من أجل إيجاد مناخ تنظيمي يساعد على إطلاق العنان للأفكار الإبداعية والابتكارية والتمكن من تحويل الأفكار إلى مضمات تطبيقية على أرض الواقع تساهم في رفع مستوى الأداء وتحسين مستوى الخدمات المقدمة في مؤسسات القطاع العام.							
		الثانية	من الخامسة إلى الرابعة													
12	الاتصال والتواصل الفعال	الأولى	من الخامسة إلى الرابعة	25	اجتياز	مباشر	18 مشارك	130 دينار	يُعتبر هذا البرنامج من ضمن برامج المسار الوظيفي حيث أن مهارات الاتصال والتواصل الفعال تساهم في نقل المعلومات وتبادل الأفكار وإيصال الرسائل بصورة ايجابية وواضحة .							
		الثانية	من السادسة إلى السادسة													
13	مهارات تحليل وعرض البيانات	الأولى	من الخامسة إلى الرابعة	25	اجتياز	مباشر	18 مشارك	150 دينار	يعتبر هذا البرنامج من البرامج الهامة لموظفي القطاع العام وتكمن أهمية البرنامج من أهمية البيانات والمعلومات في اتخاذ القرارات الرشيدة وقد تم تصميم هذا البرنامج من أجل ضمان توفر آليات ومناهج علمية في جمع البيانات والوصول إلى نتائج مرضية وتنظيم وترتيب هذه البيانات وإخراجها بالشكل الصحيح							
		الثانية	من السادسة إلى الخامسة													

إمكانية الانعقاد خلال العام				وصف البرنامج	السعر للمشارك	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقديم	مستوى الشهادة	عدد الساعات	الفئة المستهدفة		اسم البرنامج	#
Q4	Q3	Q2	Q1							الدرجة	الفئة		
				يعتبر البرنامج التدريبي من البرامج التدريبية المهمة والتي تعني بتنمية مهارات المشاركين في تشخيص وتحديد ضغوط العمل والتعرف على أنواعها وأسبابها والتعامل الإيجابي معها وكيفية معالجتها لزيادة قدراتهم على مواجهتها وإدارتها بفاعلية لتحقيق أهداف المؤسسة .	110 دينار	18 مشارك	مباشر	اجتياز	20	من الخامسة الى الرابعة	الأولى	ادارة ضغوط العمل	14
				يُعتبر هذا البرنامج من البرامج الهامة والتي تركز على مجموعة من المهارات الادارية لتمكن الموظفين من القيام بالمهام الموكلة إليهم ورفع مستوى أدائهم ومسؤوليتهم الوظيفية والعمل على خلق بيئة عمل محفزة تساهم في إنجاز المهام وتحقيق الأهداف المنشودة بكفاءة وفاعلية.	160 دينار	18 مشارك	مباشر	اجتياز	30	من السادسة إلى الخامسة	الأولى	المهارات الادارية المتكاملة	15
				جاء هذا البرنامج تحقيقا لمتطلبات توجيه الموظفين الجدد في القطاع العام استنادا لأحكام نظام الخدمة المدنية بما يحتويه من مضامين للقيام بدوره في الدائرة التي يتم تعيينه فيها مما يساهم في تحسين مستوى أداء موظفي القطاع العام .	60 دينار	-----	الالكتروني ذاتي	اجتياز	30	من السابعة إلى السادسة	الأولى	توجيه الموظف الجديد	16
مستمر										من السابعة إلى الثامنة	الثانية		

## ثانياً: برامج عامة حسب طبيعة الوظيفة والمرتبطة برفع الأداء

تُعد هذه البرامج تحت إشراف مديرية التدريب وبناء القدرات، وتم الاختيار منها لغايات سد الفجوات في الأداء أو الاحتياجات التطويرية وحسب طبيعة الوظيفة التي يشغلها الموظف، علماً بأن المشاركة في هذا البرامج تعتبر أحد متطلبات الترفيع الجوبي والجوازي وفق ما يرد منها في ملحق البرامج التدريبية الصادر بمقتضى أحكام المادة (1/5) من أسس المشاركة في البرامج التدريبية لغايات الترفيع الجوبي والجوازي.

#	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد الساعات	مستوى الشهادة	أسلوب التقديم	الطاقة الاستيعابية	السعر للمشارك	إمكانية الانعقاد خلال العام			
								Q4	Q3	Q2	Q1
1	تعزيز ممارسات الحوكمة	كافة الموظفين ممن تتطلب طبيعة عملهم التعرف على ممارسات الحوكمة	30	اجتياز	مباشر	18 مشارك	160 دينار				
2	إسعاد متلقي الخدمة	العاملين في المكاتب الامامية، (مكاتب خدمة الجمهور)	12	اجتياز	الالكتروني ذاتي	-----	40 دينار				
3	إدارة الاجتماعات الذكية	مدراء المديرية ورؤساء الأقسام، الموظفين التي تتطلب طبيعة عملهم التحضير للاجتماعات	15	اجتياز	مباشر	18 مشارك	80 دينار				
4	التحول الرقمي	مدراء المديرية ورؤساء الأقسام المختصون والمعنيون في التحول الالكتروني	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	110 دينار				

#	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد الساعات	مستوى الشهادة	أسلوب التقديم	الطاقة الاستيعابية	السعر للمشارك	إمكانية الانعقاد خلال العام			
								Q4	Q3	Q2	Q1
5	استشراف المستقبل	العاملين في مجال التخطيط والمتابعة وتطوير الأداء المؤسسي	25	اجتياز	مباشر	18 مشارك	130 دينار				
6	التركيز على النتائج وتطوير الأداء المؤسسي	العاملين في مجال التخطيط	10	اجتياز	مباشر	18 مشارك	50 دينار				
7	إدارة العلاقة مع الشركاء	العاملين في وحدات تطوير الأداء المؤسسي، المعنيين بإدامة إدارة العلاقات مع شركاء الدائرة بمختلف تصنيفاتهم ومستوياتهم	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	110 دينار				
8	دراسات الجدوى الاقتصادية	مدرء المشاريع المعنيين بتحليل المشاريع وإعداد دراسات الجدوى	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	110 دينار				
9	السكرتارية وإدارة المكاتب	مدرء ومنسقين المكاتب، السكرتارية	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	100 دينار				
10	التمكين	المدرء ورؤساء الأقسام	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	110 دينار				

#	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد الساعات	مستوى الشهادة	أسلوب التقديم	الطاقة الاستيعابية	السعر للمشارك	إمكانية الانعقاد خلال العام			
								Q4	Q3	Q2	Q1
11	إدارة وتصنيف الوثائق*	العاملين في مجال إدارة التوثيق والأرشفة في القطاع العام	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	110 دينار				
12	الإدارة الفعالة للعمل عن بعد	شاغلي الوظائف القيادية والوظائف الإشرافية والعاملين في الوحدات التنظيمية للموارد البشرية ، رؤساء فرق العمل واللجان وكل من تتطلب وظيفة عمله إدارة العمل عن بعد	15	اجتياز	مباشر	18 مشارك	80 دينار				
13	الإدارة الفعالة لصفحات التواصل الاجتماعي الرسمية	المعنيين بإدارة ومتابعة صفحات التواصل الاجتماعي الرسمية الخاصة بالدوائر ، العاملين في وحدات الاتصال والاعلام والعلاقات العامة	15	اجتياز	مباشر	18 مشارك	80 دينار				
14	رائد الأعمال الحكومي	جميع موظفي القطاع العام	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	110 دينار				
15	كتابة التقارير الفنية والمراسلات	جميع موظفي القطاع العام	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	110 دينار				

#	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد الساعات	مستوى الشهادة	أسلوب التقديم	الطاقة الاستيعابية	السعر للمشارك	إمكانية الانعقاد خلال العام			
								Q4	Q3	Q2	Q1
16	مهارات الاتيكيت والبروتوكول	شاغلي الوظائف القيادية والإشرافية، العاملين في العلاقات العامة، التشريعات واستقبال الوفود، موظفي خدمة الجمهور	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	110 دينار				
17	فن التعامل مع متلقي الخدمة	العاملين في المكاتب الأمامية ومكاتب خدمة الجمهور، مراكز الاتصال في المؤسسات الحكومية	25	اجتياز	مباشر	18 مشارك	130 دينار				
18	فن التعامل مع وسائل الإعلام	العاملين في الوحدات التنظيمية المعنية بالتعامل مع وسائل الإعلام، الناطقين الإعلاميين، ومن تتطلب طبيعة عملهم التعامل مع وسائل الإعلام	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	110 دينار				

## رابعاً: برامج متخصصة:

تُعد هذه البرامج تحت إشراف مديرية التدريب وبناء القدرات، وتأتي استجابة للاحتياجات التدريبية المتعلقة بكفايات فنية متخصصة ضمن مجالات الإدارة العامة والتي تمهد للمسارات المهنية التي ستعتمد وفق أحكام نظام الخدمة المدنية، والالتحاق بهذه البرامج يجب أن يتناسب مع طبيعة الوظيفة التي يشغلها الموظف، وتعتبر أحد متطلبات الترفيع الجوبي والجوازي (في حال وردت في ملحوظات البرامج التدريبية الصادر بمقتضى أحكام المادة (5/أ) من أسس المشاركة في البرامج التدريبية لغايات الترفيع الجوبي والجوازي تحت بند البرامج الاختيارية).

### أولاً: البرامج المتعلقة بوظائف إدارة وتنمية الموارد البشرية:

اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد الساعات	مستوى الشهادة	أسلوب التقديم	الطاقة الاستيعابية	السعر للمشارك	إمكانية الانعقاد خلال العام			
							Q4	Q3	Q2	Q1
1 أساسيات إدارة وتنمية الموارد البشرية	العاملين في إدارة الموارد البشرية	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	110 دينار				
2 التخطيط الفعال للموارد البشرية	العاملين في إدارة الموارد البشرية	30	اجتياز	مباشر	18 مشارك	160 دينار				
3 مهارات وصف وتصنيف الوظائف	العاملين في إدارة الموارد البشرية	30	اجتياز	مباشر	18 مشارك	160 دينار				
4 إدارة الأداء وتقييمه	العاملين في إدارة الموارد البشرية	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	110 دينار				

إمكانية الانعقاد خلال العام				وصف البرنامج	السعر للمشاركة	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقديم	مستوى الشهادة	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	
Q4	Q3	Q2	Q1									
				يُعتبر هذا البرنامج من البرامج الهامة في إدارة الموارد البشرية من خلال تطبيق أفضل الممارسات في الحوكمة في كافة عمليات إدارة الموارد البشرية مما يساهم في تحقيق مبدأ النزاهة والعدالة والشفافية في الاستغلال الأمثل للمورد البشري وتحقيق تكافؤ الفرص بين الموظفين وزيادة نسبة الرضى من قبل العاملين ومتلقي الخدمة .	130 دينار	18 مشارك	مباشر	اجتياز	25	العاملين في إدارة الموارد البشرية	حوكمة الموارد البشرية	5
				يُعتبر هذا البرنامج من البرامج التدريبية الهامة والتي تركز على تحفيز رأس المال البشري وربط أداء العاملين بالحوافز واعتبار المزايا الوظيفية أداة رئيسية في الاستقطاب والتحفيز والمحافظة على الموارد البشرية .	80 دينار	18 مشارك	مباشر	اجتياز	15	العاملين في إدارة الموارد البشرية	إدارة المزايا الوظيفية	6
				يُعتبر هذا البرنامج من البرامج التدريبية الهامة والتي تمكن المشاركين من إعداد سياسات الموارد البشرية ورفع كفاءة أداء موظفي القطاع العام .	50 دينار	18 مشارك	مباشر	اجتياز	10	العاملين في إدارة الموارد البشرية	سياسات الموارد البشرية	7
				إن إعداد الخطط التدريبية يساهم في ثبات المتغيرات أو يقللها وحتى يكون أداء المؤسسة في الاتجاه الصحيح يجب إجراء الدراسات التي يتم من خلالها التعرف على كيفية تطوير الأداء تمهيدا لاقتراح أنشطة تدريبية لرفع الأداء القائم وتطويره. فإعداد الخطط التدريبية قائم على أساس عملي وعلمي والذي سيتم طرحه في هذا البرنامج.	110 دينار	18 مشارك	مباشر	اجتياز	20	العاملين في إدارة الموارد البشرية	تحديد الاحتياجات التدريبية وإعداد خطط التدريب	8
				يُعتبر هذا البرنامج من البرامج النوعية لمنظومة التميز الحكومي والتي تهتم بتطوير المهارات المستقبلية للموارد البشرية والتي تساهم في تحقيق الميزة التنافسية للمؤسسة وفق المتطلبات الحديثة للتميز المؤسسي.	115 دينار	18 مشارك	مباشر	اجتياز	20	العاملين في إدارة الموارد البشرية	إدارة المواهب المحترفة	9



## ثانياً: البرامج المتعلقة بوظائف تطوير الأداء المؤسسي:

اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	عدد الساعات	مستوى الشهادة	أسلوب التقديم	الطاقة الاستيعابية	السعر للمشارك	إمكانية الانعقاد خلال العام			
							Q4	Q3	Q2	Q1
1 الإدارة الاستراتيجية	العاملين في إدارة تطوير الأداء المؤسسي	30	اجتياز	مباشر	18 مشارك	160 دينار				
2 إدارة الأداء المؤسسي وتحديد النتائج	العاملين في إدارة تطوير الأداء المؤسسي	25	اجتياز	مباشر	18 مشارك	130 دينار				
3 أدوات الجودة	العاملين في إدارة تطوير الأداء المؤسسي	15	اجتياز	مباشر	18 مشارك	85 دينار				
4 التفكير التصميمي	العاملين في إدارة تطوير الأداء المؤسسي	15	اجتياز	مباشر	18 مشارك	80 دينار				
5 هندسة العمليات وتطوير الخدمات	العاملين في إدارة تطوير الأداء المؤسسي	30	اجتياز	مباشر	18 مشارك	170 دينار				

إمكانية الانعقاد خلال العام				وصف البرنامج	السعر للمشارك	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقديم	مستوى الشهادة	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	
Q4	Q3	Q2	Q1									
				يُعتبر البرنامج التدريبي من البرامج الهامة والتي تركز على تعزيز قدرات وحدات تطوير الأداء المؤسسي في كافة الدوائر الحكومية من خلال تبني آليات وإجراءات تحديد أهداف الواحدات التنظيمية من خلال ربط الأداء الفردي بالأداء المؤسسي ومن خلال ربط النتائج / مخرجات الأعمال المطلوب من الموظف تحقيقها بأهداف الوحدة التنظيمية والخطة الاستراتيجية للدائرة.	85 دينار	18 مشارك	مباشر	اجتياز	15	العاملين في تطوير الأداء المؤسسي	ربط الأداء الفردي بالأداء المؤسسي	6
				منهجية وآلية عمل تدعم القرار الحكومي من خلال تحديد الأسباب الموجبة للسياسات وتحليل الآثار ( المنافع والتكاليف المرتبطة بهذه السياسات حيث تضمن هذه المنهجية مشاركة واسعة للجهات ذات العلاقة في دعم صناعة القرار في الأردن).	130 دينار	18 مشارك	مباشر	اجتياز	25	العاملين في تطوير الأداء المؤسسي والوحدات القانونية	تقييم الأثر	7

### ثالثاً: البرامج المتعلقة بوظائف إدارة الشراء الحكومي:

إمكانية الانعقاد خلال العام				وصف البرنامج	السعر للمشارك	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقديم	مستوى الشهادة	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	اسم البرنامج	
Q4	Q3	Q2	Q1									
				يُعتبر هذا البرنامج من البرامج التدريبية التي تُعنى بتخطيط وتنظيم عمليات الشراء وذلك من خلال التعرف على أحكام التشريعات الناظمة لعمليات الشراء الحكومية وعلى إجراءات عمل وحدات الشراء وأساليب الشراء المختلفة وطرق متابعتها وتقييمها مما يساهم في رفع كفاءة أداء العاملين في الوحدات التنظيمية وأعضاء اللجان المعنين في عمليات الشراء.	160 دينار	18 مشارك	مباشر	اجتياز	30	العاملين في الوحدات التنظيمية ذات العلاقة بالشراء، وحدات الرقابة الداخلية والخارجية، أعضاء اللجان المعنية بالشراء)، لجان الشراء، اللجان الفنية، لجان الاستلام، أمناء سر اللجان، المستشارون القانونيون و العاملون في الوحدات القانونية، العاملون في إدارة المخازن والمستودعات، المرشحون للعمل في إدارة الشراء وإدارة المخازن والمستودعات.	الإدارة الفعالة للشراء الحكومي	1
				يُعتبر هذا البرنامج من البرامج التدريبية الهامة والتي تركز على الالتزام بمبادئ الحوكمة في إجراءات وعمليات الشراء مما يساهم في تحقيق العدالة والنزاهة والشفافية والاستدامة وتحقيق مبدأ الكفاءة والفعالية في إجراءات وعمليات الشراء.	160 دينار	18 مشارك	مباشر	اجتياز	30	العاملين في الوحدات التنظيمية ذات العلاقة بالشراء، وحدات الرقابة الداخلية والخارجية، أعضاء اللجان المعنية بالشراء، (لجان الشراء، اللجان الفنية، لجان الاستلام، أمناء سر اللجان (الخ)، المستشارون القانونيون و العاملون في الوحدات القانونية، العاملون في إدارة المخازن والمستودعات، المرشحون للعمل في إدارة الشراء وإدارة المخازن والمستودعات، المدراء الماليين ومدراء الرقابة	حوكمة إجراءات الشراء الحكومي	2
				يُعتبر هذا البرنامج من البرامج التدريبية الهامة لموظفي القطاع العام من أجل ضمان تنظيم المخزون وتسييره ومراقبة المخزون ومستوى التدفق في الكميات وخلق التوازن ما بين المخزون المتوفر في المستودعات والكميات المطلوبة.	110 دينار	18 مشارك	مباشر	اجتياز	20	العاملين في المشتريات واللوازم والمستودعات	إدارة المخزون والمستودعات	3

## خامساً: برامج تدريبية يوفرها المعهد للجهات والافراد في القطاعين العام والخاص

تُعد هذه البرامج تحت إشراف مديرية التدريب وبناء القدرات، وتهدف إلى توفير طيف من البرامج التدريبية ضمن مجالات الإدارة العامة لجميع الجهات الأفراد المهتمين من مختلف القطاعات سواء القطاع الخاص أو القطاع العام

#	اسم البرنامج	عدد الساعات	مستوى الشهادة	أسلوب التقديم	الطاقة الاستيعابية	السعر للمشارك	إمكانية الانعقاد خلال العام			
							Q4	Q3	Q2	Q1
1	تدريب مدربين TOT	30	اجتياز	مباشر	18 مشارك	195 دينار				
2	تدريب وتوجيه في واقع العمل (Coaching & Mentoring)	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	115 دينار				
3	بطاقات الأداء المتوازن	25	اجتياز	مباشر	18 مشارك	150 دينار				
4	ريادة الأعمال	20	اجتياز	مباشر	20 مشارك	110 دينار				
5	مهارات القيادة وفن التأثير في الآخرين	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	110 دينار				
6	إدارة المهام المتعددة وترتيب الأولويات	20	اجتياز	مباشر	20 مشارك	110 دينار				

#	اسم البرنامج	عدد الساعات	مستوى الشهادة	أسلوب التقديم	الطاقة الاستيعابية	السعر للمشاركة	امكانية الانعقاد خلال العام			
							Q4	Q3	Q2	Q1
7	فن التفاوض وكسب التأييد	15	اجتياز	مباشر	18 مشارك	80 دينار				
8	الذكاء العاطفي	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	110 دينار				
9	السلوك الانساني والتفكير الايجابي	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	110 دينار				
10	المسؤولية المجتمعية	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	110 دينار				
11	السلامة والصحة المهنية	10	اجتياز	مباشر	18 مشارك	50 دينار				
12	فن إعداد وكتابة السير الذاتية	8	اجتياز	مباشر	18 مشارك	30 دينار				

#	اسم البرنامج	عدد الساعات	مستوى الشهادة	أسلوب التقديم	الطاقة الاستيعابية	السعر للمشارك	إمكانية الانعقاد خلال العام			
							Q4	Q3	Q2	Q1
13	ادارة المشاريع الاحترافية PMP	40	اجتياز	مباشر	18 مشارك	250 دينار				
14	بناء قدرات امناء السر	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	150 دينار				
15	الذكاء الاصطناعي	20	اجتياز	مباشر	18 مشارك	110 دينار				
16	الحوكمة الرشيدة واعمال وحدة الرقابة الداخلية	12	اجتياز	مباشر	18 مشارك	60 دينار				
17	خطط وحدة الرقابة الداخلية المبنية على المخاطر	15	اجتياز	مباشر	18 مشارك	80 دينار				

إمكانية الانعقاد خلال العام				وصف البرنامج	السعر للمشارك	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقديم	مستوى الشهادة	عدد الساعات	اسم البرنامج	#
Q4	Q3	Q2	Q1								
				يعتبر هذا البرنامج من البرامج الهامة والتي تركز على السبل المثلى في الامتثال لمعايير النزاهة بهدف رفع كفاءتها و حماية المال العام.	110 دينار	18 مشارك	مباشر	اجتياز	20	الامتثال لمعايير النزاهة الوطني	18
				يركز هذا البرنامج على كيفية منع المخالفات التي قد تنطوي على فساد مالي وإداري من خلال تدريب الشريحة المستهدفة على برامج متخصصة في مجال الوقاية من الفساد	110 دينار	18 مشارك	مباشر	اجتياز	20	تعزيز القدرات المؤسسية للوقاية من الفساد	19
				ويعد التسويق الالكتروني واحد من اساليب التسويق المهمة ويطلق عليه التسويق الرقمي او التسويق عبر الشبكة الالكترونية ويركز على استراتيجية التسويق وتحويل السوق الافتراضية الى واقع ملموس	110 دينار	18 مشارك	مباشر	اجتياز	20	التسويق الرقمي	20
				يعتبر البرنامج التدريبي من البرامج الهامة كونه يعني بتأهيل المشاركين لادارة الصورة الذهنية لمؤسساتهم والتمكن من بناءها وتحسينها لدى متلقي الخدمة الداخلي والخارجي	110 دينار	18 مشارك	مباشر	اجتياز	20	إدارة السمعة المؤسسية وتحسين الصورة الذهنية	21
				اعداد الموازنة العامة للدولة بمنهجية الموازنة الموجهة بالنتائج وذلك بربط النفقات العامة بالنتائج المراد تحقيقها من خلال رصد المخصصات للأهداف الاستراتيجية الوطنية ضمن إطار مالي متوسط المدى يعكس رؤيا مالية وشفافية في الاعداد والتنفيذ وتقييم الاداء من عن طريق منظومة مؤشرات قياس اداء تؤكد تحقيق النتائج المرجوة من عدم تحقيقها.	60 دينار	18 مشارك	مباشر	اجتياز	12	ادارة الموازنة الموجهة بالنتائج	22
				عداد جدول تشكيلات الوظائف المرصد مخصصاتها ضمن الموازنة وذلك من خلال دراسة وتقييم وتحديد احتياجات الدوائر من الوظائف لتمكينها من القيام بواجباتها وبالتالي تحديد اعداد الوظائف ودرجاتها ومسمياتها وفتاتها المختلفة وراتنها لتحقيق الاستخدام الامثل لها	40 دينار	18 مشارك	مباشر	اجتياز	6	اعداد جدول التشكيلات	23

إمكانية الانعقاد خلال العام				وصف البرنامج	السعر للمشارك	الطاقة الاستيعابية	أسلوب التقديم	مستوى الشهادة	عدد الساعات	اسم البرنامج	#
Q4	Q3	Q2	Q1								
				يركز هذا البرنامج على تعريف الموظف بآليات ومنهجيات تقييم المخاطر القانونية و المؤسسة التي تنسب بحدوث فساد مالي وإداري في المؤسسة وتزويد المشاركين بالأساليب المراجعة والتحليل وصولاً الى تقرير تقييم المخاطر.	110 دينار	18 مشارك	مباشر	اجتياز	20	تقييم المخاطر القانونية والمؤسسية	24
				This course aim to help the healthcare institutions, to deal with the risk they face,by identifying and analyzing these Risks and developing strategies to reduce it. to protect the patients, Visitors, Employees and the Facility it self	110 دينار	18 مشارك	مباشر	اجتياز	20	Risk Management in healthcare Sector	25
				يعتبر البرنامج من البرامج الهامة ويعد من أكثر المواضيع انتشاراً في أيامنا هذه وتعلمه أصبح ضرورة لا بد منها. ونظراً لأن حياتنا اليومية أصبحت أكثر اعتماداً على الأدوات والخدمات المستندة إلى الإنترنت ويركز البرنامج على مفهوم الامن السيبراني واهم اركانه وتطبيقاته واستخداماته في حياتنا اليومية على صعيد اجتماعي امني سياسي تقني بصورة مبسطة لغير المختصين به	60 دينار	18 مشارك	مباشر	اجتياز	12	الامن السيبراني	26
				تنمية معارف ومهارات وخبرات واتجاهات المشاركين الإيجابية تجاه فن الإتيكيت ، بما يمكنهم من فهم وإدراك أهمية تطبيق فنون الإتيكيت ومراعاة بروتوكولات التعامل الوظيفي في نجاح العمل المؤسسي في المنظمات وتحقيق أهدافها	110 دينار	18 مشارك	مباشر	اجتياز	20	الاتكيت الوظيفي	27
				برنامج تعريف بنظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022	80 دينار	18 مشارك	مباشر	اجتياز	15	نظام المشتريات الحكومية	28



## بيانات الاتصال والتواصل

بيانات التواصل			الوحدة التنظيمية المعنية	هدف التواصل
البريد الإلكتروني	الرقم الفرعي	رقم الخليوي		
glc@ipa.gov.jo	5664111/ ext. 256	-	مركز القيادات الحكومية	الاستفسارات المتعلقة ببرامج الفئة العليا والمسار الإداري
glc@ipa.gov.jo	5664111/ ext. 256	0798215505	مركز القيادات الحكومية	الاستفسارات المتعلقة بترشيح المشاركين على برامج الفئة العليا والمسار الإداري
training@ipa.gov.jo	5664111/ ext. 228	-	مديرية التدريب وبناء القدرات/ قسم التدريب	الاستفسارات الفنية المتعلقة بالمشاركة في البرامج لغايات الترفيع الجوازي والوجوبي
training@ipa.gov.jo	5664111/ ext. 226	0798899432	مديرية التدريب وبناء القدرات/ قسم التدريب/ شعبة التنسيق	الاستفسارات المتعلقة بمواعيد انعقاد البرامج التدريبية وترشيح المشاركين
Nariman.Alnajjar@IPA.GOV.JO	5664111/ ext. 224		مديرية التدريب وبناء القدرات/ قسم تصميم وتطوير البرامج	الاستفسارات عن الخطة التدريبية السنوية والشهرية